

Verohallitus
Hallintopalvelu
PL 325
00052 VERO

Viite Kirjeenne 3.1.2006 (Verohallitus 10/09/2006) ja sähköpostiviesti 29.6.2007 (Juha Koljonen)

Asia **VEROHALLINNON ASIAKIRJOJEN PYSYVÄ SÄILYTYS**

Verohallitus on viitekohdassa mainitulla kirjeellään pyytänyt arkistolaitokselta päätöstä Verohallinnon arkistonmuodostussuunnitelmaan merkittyjen asiakirjojen pysyvistä säilytyksestä taannehtivasti vuodesta 1981 asti. Tämän arkistolaitoksen seulontapäätöksen pohjana on Verohallinnon arkistonmuodostussuunnitelman 29.6.2007 päivitetty versio, joka on 29.6.2007 toimitettu sähköpostitse Oulun ja Kainuun verovirastosta (Juha Koljonen) arkistolaitokseen.

Valtionarkisto/arkistolaitos on antanut aiemmin seuraavat päätökset Verohallinnon asiakirjojen säilytyksestä:

- Vuosien 1950-1954 tulo- ja omaisuusveroasiakirjojen hävittäminen. Valtionarkiston istuntopöytäkirja 28.1.1961 (VA 34/11 1961).
- Vuosilta 1955-1958 annetut veroilmoitukset. VA:n ptk. 3.12.1965 (VA 1032/35 1965).
- Välittömän verotuksen vuosien 1959 ja 1961 veroilmoitukset. VA:n ptk. 19.10.1970 (VA 724/164 1970).
- Vuoden 1962 veroilmoitusten hävittäminen. VA:n ptk. 26.10.1971 (VA 950/174 1971).
- Vuosien 1963 ja 1964 veroilmoitusten hävittäminen. VA:n ptk. 19.5.1972 (VA 465/151 1972).
- Helsingin veroviraston asiakirjat. VA:n ptk. 30.7.1973 (VA 1214/164 1972 ja VA 19-33-73).
- Vuosien 1966 ja 1967 veroilmoitusten hävittäminen. VA:n ptk. 4.3.1974.
- Välittömän verotuksen veroilmoitukset vuodelta 1968. VA:n ptk. 22.11.1974 (VA 60-33-74).

- Verohallituksen hallussa olevat konkurssiin julistettujen yhtiöiden tiliasiakirjat. VA:n ptk. 27.3.1975.
- Verohallituksen hallussa olevat konkurssiin asetettujen yhtiöiden tiliasiakirjat. VA:n ptk. 5.6.1975 (VA 82-33-75).
- Verohallituksen merimiesverotukseen liittyvien vuositilityskorttien hävittäminen. VA:n ptk. 26.9.1975 (VA 93-33-75).
- Helsingin veroviraston asiakirjat. VA:n ptk. 4.2.1977 (VA 147-33-76).
- Helsingin veroviraston asiakirjat. VA:n ptk. 8.2.1977 (VA 147-33-76).
- Välittömän verotuksen veroilmoitukset. VA:n ptk. 1.4.1978 (VA 4-33-78).
- Välittömän verotuksen veroilmoitukset. VA:n ptk. 9.11.1979 (VA 76-33-79).
- Lääninverovirastojen ja verotoimistojen asiakirjojen säilytysajat. VA:n ptk. 6.10.1980 (VA 101-33-80).
- Välittömän verotuksen vuodelta 1973 annetut veroilmoitukset. VA:n ptk. 12.12.1980 (VA 117-33-80).
- Lääninverovirastojen ja verotoimistojen eräiden asiakirjojen hävittäminen. VA:n ptk. 6.3.1981 (VA 128-33-81).
- Läänin verovirastojen veronkanto-osastojen ja liikevaihtoverotoimistojen asiakirjojen hävittämiskaavojen vahvistaminen. VA:n ptk. 25.5.1984 (VA 7-33-83).
- Verohallituksen, keskusverolautakunnan ja merimiesverolautakunnan asiakirjojen säilytysaika-suunnitelmat 3.6.1988 (VA 125-33-86).
- Verohallitukseen kertyneiden konkurssivelallisten ja konkurssi-pesien vuosien 1965-1975 asiakirjojen hävittäminen 14.9.1988 (VA 61/33/88).
- Helsingin veroviraston vuoden 1960 veroilmoitusten seulonta 7.4.1994 (VA S 46/94).
- Lääninverovirastojen veronkanto-osaston veronkantoasiakirjojen säilytysaika-vojen vahvistaminen 7.6.1994 (VA S 23/06/93).
- Verohallituksen asiakirjojen säilytysajat 26.1.1995 (VA 178/33/89, KA S 4/95). Päätöstä voidaan soveltaa taannehtivasti virastolle aiemmin kertyneisiin asiakirjoihin.
- Lääninverovirastojen yksiköiden (verotoimistojen) asiakirjojen säilytysaika-käytösten käsittely 29.12.1995 (KA S 22/95). Tätä

arkistolaitoksen päätöstä voidaan soveltaa taannehtivasti vuodesta 1981 alkaen kertyneisiin asiakirjoihin. Veroilmoitusten pysyvästi säilytettävä otos (vuosien 1985 ja 1990 ilmoitukset) tulee kuitenkin toteuttaa Valtionarkiston 6.10.1980 antaman päätöksen (VA 101-33-80) mukaisesti.

- Verotustietojen mikrofilmaus 28.5.1996 (KA S 22/95). Tämä päätös koskee verotustietoja vuodesta 1995 alkaen.

- Verovuoden 1989 verotustietojen vapauttaminen tietokannasta 31.10.1997 (KA S 6/97).

- Verohallinnon eräiden asiakirjojen säilytysaikojen uudelleenmäärittely 19.12.2003 (KA 164/43/2003). Tätä päätöstä on määrä noudattaa fyysisten ja juridisten henkilöiden veroilmoituksiin vuodesta 1950 alkaen, verovirastojen (lääninverovirastojen) ja entisten liikevaihtoverotoimistojen tarkastuskertomuksiin vuodesta 1961 alkaen sekä entisten liikevaihtoverotoimistojen kaikkiin kassapäiväkirjoihin.

Arkistolaitos ilmoittaa arkistolain (831/94) 8 §:n nojalla määräävänsä Verohallinnon 29.6.2007 päivitetystä arkistonmuodostussuunnitelmassa mainitut asiakirjat pysyvään säilytykseen tehdyn esityksen mukaan, kuitenkin seuraavin muutoksin ja täsmennyksin:

Seuraavat asiakirjat siirretään määräaikaisesta pysyvään säilytykseen:

- Vero-opiston koulutusohjelmat (14): Pitkäkestoisten koulutusohjelmien koulutusohjelmat säilytetään pysyvästi. Muut vero-opiston koulutusohjelmat ovat määräajan säilytettäviä asiakirjoja.

Muiden asiakirjojen osalta huomioitavaa:

- Yhteistoimintaa koskevat aloitteet (0300): Pysyvästi säilytetään yhteistoimintakokouksissa ja johtoryhmissä käsitellyt keskeiset yhteistoiminnan kehittämiseen ja suunnitteluun liittyvät aloitteet.
- Lähetettyjen diariotujen kirjeiden toisteet (0501): Lausunnot ja merkittävimmät toisteet säilytetään pysyvästi. Lausunnot on mainittu erikseen kohdassa 0502 ja ne on määrätty pysyvään säilytykseen.
- Tietoliikenne ja – tekniikka, ICT (06): Asiaryhmän asiakirjat on poistettu 29.6.2007 päivitetystä arkistonmuodostussuunnitelmasta. Niitä koskevat säilytysaikaehdotukset on toimitettava erillisenä seurantoesityksenä Kansallisarkistoon.
- Tasa-arvovaltuutetulle ja tasa-arvolautakunnalle annetut lausunnot, vastineet ja selvitykset sekä annetut päätökset (134) säilytetään pysyvästi. Verohallinnon tasa-arvosuunnitelmat sekä yleiset tasa-arvoasioita koskevat säädökset, määräykset ja ohjeet samoin kuin saapuneet lausuntopyynnöt ovat määräajan säilytettäviä asiakirjoja.
- Sähköisesti lähetetyt veroilmoituslomakkeet liitteineen (354): Asiakirjat lähetetään Verohallinnon TYVI - palvelun kautta. Ne tallennetaan VTL-järjestelmään. Nollaan päättyvien vuosien veroilmoituslomakkeet säilytetään pysyvästi mikrofilmitulosteina. Muut sähköisesti lähetetyt veroilmoituslomakkeet liitteineen ovat määräajan säilytettäviä asiakirjoja. Verohalli-

tus vastaa sähköisesti lähetettyjen veroilmoituslomakkeiden siirtämisestä mikrofilmille.

- Verotuspäätökset (3800): Verotuspäätökset nollaan ja viiteen päättyviltä vuosilta säilytetään pysyvästi mikrofilmitulosteina. Muut verotuspäätökset ovat määrääjän säilytettäviä asiakirjoja. Verohallitus vastaa verotuspäätösten siirtämisestä mikrofilmille.
- Sähköisen tuloveroilmoituksen varmennetunnushakemukset (380), joiden säilytysajaksi on ehdotettu ”toistaiseksi”, eivät ole pysyvästi säilytettäviä asiakirjoja.
- Verotarkastuskertomukset (6110): Verovirastojen tekemät verotarkastuskertomukset säilytetään pysyvästi nollaan ja viiteen päättyviltä vuosilta vuodesta 1960 alkaen. Verotoimistojen tekemät verotarkastuskertomukset ovat määrääjän säilytettäviä vuodesta 1961 alkaen arkistolaitoksen tekemän päätöksen (KA 164/43/2003) mukaisesti. Verotarkastuskertomusten liitteet ovat määrääjän säilytettäviä asiakirjoja.

Sähköisten tietojärjestelmien tietojen pysyvä säilytys

Seuraavien sähköisten tietojärjestelmien tietoja ei säilytetä pysyvästi sähköisessä, paperi- eikä muussakaan muodossa: budjetointijärjestelmä (Target), henkilöstön kehityskeskustelujen ja osaamisen kartoitusohjelma (Heks), henkilöstötietojen raportointijärjestelmä (Helmi-info), käyttöomaisuuden ylläpito ja hallinta (Adeinv), matkapuhelinluettelo, paperittoman kirjanpidon järjestelmä (Rondo), taloushallinnon kirjanpito- ja maksatusjärjestelmä (AdeEko), maksupalvelutoiminnan tulojen keräämisen ja tulotietojen kirjanpitojärjestelmä (Ade-kassa), taloushallinnon maksuliikenne- ja tilienhallintaohjelmisto (Opus Capita), tilanhallintajärjestelmä (Optimize.net), toimitilarekisteri, työajanseuranta-järjestelmä (Utaika), työajanseurantajärjestelmä (Timecon/ Flexim/ Esmikko-Rap) ja valtion henkilörekisterin vuositiedustelut (VHR-V).

Henkilöstöhallinnon tietojärjestelmästä (Personec) tulostetaan nimikirjat paperille pysyvään säilytykseen henkilön erottua. Muut tietojärjestelmän tiedot ovat määrääjän säilytettäviä.

Sähköisen asianhallintajärjestelmän (AHA, 0500) diaaritiedoista säilytetään pysyvästi arkistolaitoksen määräyksen ja ohjeen 10.6.2003 (KA 195/40/2003, *Asiakirjojen ja tietojen rekisteröinti asiankäsittelyjärjestelmissä tai asiarekisterissä*) mukaiset tiedot paperitulosteina. Asianhallintajärjestelmään sisältyvistä muista asiakirjoista tulostetaan paperille pysyvään säilytykseen arkistonmuodostussuunnitelmassa pysyvään säilytykseen määrätyt asiakirjat. Asianhallintajärjestelmän sähköisessä muodossa olevat asiakirjat ja tiedot ovat määrääjän säilytettäviä.

Arkistolaitos päättää muiden kuin edellä lueteltujen sähköisten tietojärjestelmien tietojen pysyvistä säilytyksestä ja säilytysmuodosta myöhemmin niitä koskevien yksityiskohtaisten seulontaesitysten pohjalta. Arkistolaitos ottaa asiassa aikanaan yhteyttä Verohallintoon.

Arkistolaitoksen päätös asiakirjojen pysyvistä säilytyksestä tarkoittaa sitä, että ne säilytetään pysyvästi paperilla, ellei säilytysmuodosta ole toisin määrätty. Asiakirjojen ja asiakirjallisten tietojen säilyttäminen pysyvästi yksinomaan sähköisessä muodossa edellyttää arkistolaitoksen erillispäätöstä.

Arkistolaitoksen suositukset pysyvästi säilytettävien digikuvien (045) tallennusmuodoiksi ovat seuraavat: TIFF (Revision 6.0), 8 bittiä / kanava, ei pakkausta, väriavaruus/väriprofiili (jos värivalokuva), EXIF/IPTC sekä vähemmän suositeltavana tallennusmuotona JPEG (JFIF, JPEG), kaikki ISO/IEC 10918-1 standardin (Information Technology – Digital Compression and Coding of Continuous-tone Still Images, 1994) mukaiset versiot, 8 bittiä / kanava, väriavaruus/väriprofiili (jos värivalokuva), EXIF/IPTC.

Audiovisuaaliset aineistot (äänitteet, CD-romit, videot, 045): Analogisten äänitteiden ja videoiden säilymisen varmistamiseksi aineisto on tarvittaessa kopioitava ja konvertoitava käyttäen yleisesti käytössä olevia menetelmiä ja tallennusvälineitä. Äänitteiden suositeltava sähköinen tallennusmuoto on WAV (PCM Uncompressed), 24 bit / 48 kHz, normalisoimaton. Elokuvien suositeltava sähköinen tallennusmuoto on MPEG-2 (50 Mbit/sec), 4:2:2.

Pysyvästi säilytettävä digitaalinen AV-aineisto on dokumentoitava huolellisesti teknisesti. Jokaiseen digitaaliseen objektiin on liitettävä sen esittämiseen ja ymmärtämiseen tarvittavat metatiedot. Dokumentoinnista on käytävä ilmi, miten aineisto on tallennettu ja teknisesti luettavissa sekä miten metadata on aineistoon koodattu ja liitetty. Kuvien vaatimia metatietoja ovat väriavaruus/väriprofiili, kuvan alkuperäinen formaatti, kuvan formaatti, kuvattu tilanne, kuvan kohde tms., päiväys sekä lähde, josta kuva on saatu (esim. kamera, skanneri). Äänitteiden tarvitsemia metatietoja ovat äänitiedoston alkuperäinen formaatti, äänitiedoston nykyinen formaatti, tilanteen kuvaus, josta äänite on, aika, jolloin äänite on laadittu, kestoaika sekä äänitteen lähde.

Nyt annettavaa arkistolaitoksen päätöstä noudatetaan Verohallinnolle 1.1.2006 alkaen kertyneisiin ja kertyviin asiakirjoihin. Päätöstä voidaan soveltaa myös taannehtivasti 1.1.1981 alkaen kertyneisiin asiakirjoihin. Päätöksen taannehtivan soveltamisen edellytyksenä on, että asiakirjojen tietosisältö ja muoto ovat säilyneet muuttumattomina.

Verohallinnon tulee toimittaa Kansallisarkistoon Verohallinnon arkistonmuodostussuunnitelman 29.6.2007 päivitetystä arkistonmuodostussuunnitelmasta puuttuvaan asiaryhmään 06 (Tietoliikenne ja – tekniikka, ICT) kuuluvien asiakirjojen ja tietojen säilytysaikaehdotukset 31.12.2008 mennessä.

Pääjohtaja

Jussi Nuorteva

Ylitarkastaja

Tuula Leskelä

O:\tekstit\verohallinto-päätös2007