

23.2.2009

AL/18676/07.01.01.03.01/2008

Yliopistojen palvelukeskus Certia

PL 102
65101 VAASA

Viite Kirjeenne 2.12.2008 ja sähköpostiviestinne 18.12.2008 ja 27.1.2009 Kansallisarkistolle

Asia **YLIOPISTOJEN PALVELUKESKUS CERTIAN ASIAKIRJOJEN PYSYVÄ
SÄILYTYS**

Yliopistojen palvelukeskus Certia on viitekohdassa mainitulla kirjeellään pyytänyt arkistolaitokselta päätöksen viraston arkistonmuodostussuunnitelmaan merkittyjen asiakirjojen pysyvistä säilytyksestä. Certia on 18.12.2008 ja 27.1.2009 toimittanut siltä pyydettyjä arkistonmuodostussuunnitelmaa koskevia täydennyksiä ja lisätietoja. Tämä arkistolaitoksen päätös perustuu Certian 18.12.2008 päiväämään arkistonmuodostussuunnitelmaversioon.

Arkistolaitoksen päätös asiakirjojen pysyvistä säilytyksestä

Arkistolaitos ilmoittaa arkistolain (831/1994) 8 §:n nojalla määräävänsä Yliopistojen palvelukeskus Certian arkistonmuodostussuunnitelmassa mainitut asiakirjat pysyvään säilytykseen tehdyn esityksen mukaan, kuitenkin seuraavin muutoksin ja täsmennyksin:

Seuraavat asiakirjat siirretään pysyvistä määräaikaiseen säilytykseen:

00 Säädösvalmistelu

000 Lait ja asetukset

001 Valtioneuvoston päätökset ja valmistelu

002 Hallituksen esitykset

07 Sisäisen valvonnan ja tarkastuksen asiakirjat

100 Henkilöarvioinnin ja palkkausjärjestelmän edellyttämän suoritusarvioinnin asiakirjat

105 Nimikkeen muutoksiin liittyvät asiakirjat

14 Terveysthuoltoon koskevat määräykset, päätökset ja ohjeet sekä terveydenhuollon toimintasuunnitelmat

200 Taloussääntö

224 Määrärahapäätökset

32 Tietojärjestelmiin liittyvät osallistumishakemukset, hankeryhmän pöytäkirjat, päätökset ja muut asiakirjat

Seuraavat asiakirjat siirretään määräaikaisesta pysyvään säilytykseen:

11 Henkilöstötilinpäätös

14 Työterveyttä ja -kykyä koskevien tutkimusten raportit ja muistiot

Muiden asiakirjojen osalta huomioitavaa:

02 Vain viraston toimintaa kuvaavat vuosikertomukset ja viraston laatimat lausunnot ja vastaukset säilytetään pysyvästi.

053 Opetusministeriö säilyttää asettamansa neuvottelukunnan pöytäkirjat, Certian arkistossa ne ovat sen vuoksi määräajan säilytettäviä asiakirjoja.

080 Arkistosääntö: Arkistolaitokselta saapuneet määräykset, ohjeet ja suositukset ovat määräajan säilytettäviä, arkistosääntö ja sen muut liitteet säilytetään pysyvästi.

090 Vain päämäärätehtäviin liittyvät ulkoiset tiedotteet säilytetään pysyvästi, muut tiedotteet ovat määräajan säilytettäviä.

090 Internet- ja intranet-aineistojen pysyvästä säilytyksestä noudatetaan arkistolaitoksen yleistä seulptapäättöstä 2.6.2003 (KA 216/40/03, *Valtionhallinnon asiakirjojen seulpta ja hävittäminen*, kohta 1.6.6).

091 Certian omat toimintakertomukset säilytetään pysyvästi; Katsaukset, matkakertomukset ja muilta organisaatioilta saapuneet toimintakertomukset ovat määräajan säilytettäviä asiakirjoja.

091 Viraston päämäärätehtäviin liittyvät vuositilastot, jotka puuttuivat seulptaesityksestä, ovat pysyvästi säilytettäviä asiakirjoja.

102 Vuorotteluvapaapäätökset, joiden osalta säilytysaikaehdotus puuttui seulptaesityksestä, ovat määräajan säilytettäviä asiakirjoja.

104 Ylityömääräykset, joiden osalta säilytysaikaesitys puuttui seulptaesityksestä, ovat määräajan säilytettäviä asiakirjoja.

3(4)

105 Virkarikoksia ja vastaavia sekä niiden johdosta viraltapanoa (irtisanomista) ja vapauttamista koskevat keskeiset asiakirjat säilytetään pysyvästi, muut irtisanomisia koskevat asiakirjat ovat määräajan säilytettäviä.

105 Työnjohdolliset määräykset ja palvelussuhteen ehdot, joiden osalta säilytysaikaesitys puuttui seulontaesityksestä, ovat määräajan säilytettäviä asiakirjoja.

11 Henkilöstön aloitteet sekä henkilöstön osallistumiseen ja henkilöstöjärjestöihin liittyvät asiakirjat ovat määräajan säilytettäviä. Luottamusmiehille kertyvät asiakirjat kuuluvat ammattiyhdistyksen arkistoon.

12 Yhteistoimintaelinten ja työsuojelutoimikuntien jäsenten ja työsuojeluvaltuutettujen vaalitulokset sekä toimintasuunnitelmat ja -kertomukset, jotka puuttuivat seulontaesityksestä, ovat pysyvästi säilytettäviä asiakirjoja. Saapuneet työsuojelun tarkastuspöytäkirjat ovat määräajan säilytettäviä.

12 Työtyytyväisyyskyselyjen yhteenvedot ovat pysyvästi säilytettäviä asiakirjoja, mikäli niitä ei säilytetä pysyvästi yhteistoiminta- ja työsuojelutoimikunnan pöytäkirjoissa tai muissa pysyvästi säilytettävissä asiakirjoissa.

500 Vain virastossa laaditut palvelutuotannon yleiset määräykset ja ohjeet säilytetään pysyvästi, muut ovat määräajan säilytettäviä.

510 ja 520 Vain virastossa laaditut talous- ja henkilöstöhallinnon palveluja koskevat määräykset, ohjeet ja suunnitelmat säilytetään pysyvästi, muut ovat määräajan säilytettäviä.

Sähköisten tietojärjestelmien tietojen pysyvä säilytys:

Certian seuraavien sähköisten tietojärjestelmien tietoja ei säilytetä pysyvästi sähköisessä, paperi- eikä muussakaan muodossa: ESS (vuosilomat, virkavapaat), Travel (matkalaskut), Personec F. V. (palkanlaskenta), Rondo (sähköiset laskut), postituslistat ja osoiterekisterit.

Henkilöstön nimikirjat tulostetaan henkilöstötietojärjestelmästä palvelussuhteen päättyessä paperille pysyvää säilytystä varten. Tietojärjestelmän muut tiedot ovat määräajan säilytettäviä niiden säilytysmuodosta riippumatta.

Arkistolaitoksen päätös asiakirjojen *pysyvästä säilytyksestä* tarkoittaa sitä, että asiakirjat säilytetään pysyvästi paperilla, ellei säilytysmuodosta ole toisin määrätty. Asiakirjojen ja asiakirjallisten tietojen säilyttäminen pysyvästi yksinomaan sähköisessä muodossa edellyttää arkistolaitoksen erillispäätöstä.

4(4)

Mikäli joidenkin asiakirjojen osalta arkistolaitos ei ole voinut tehdä päätöstä pysyvistä/määräaikaisesta säilytyksestä eikä niitä mainita myöskään arkistolaitoksen yleisessä seurantapäätöksessä 2.6.2003 (KA 216/40/03, *Valtionhallinnon asiakirjojen seurlonta ja hävittäminen*), on Certian toimitettava arkistolaitokselle näitä asiakirjoja koskeva seurlontaesitys.

Pääjohtaja Jussi Nuorteva

Ylitarkastaja Markku Leppänen

O:\tekstit\Certia-päätös-PH-ML