

VALOKUVA-AINEISTOJEN KÄSITTELYOHJE LUOVUTTAJILLE

| TYÖVAIHE | OHJEISTUS | HUOMAUTUKSIA |
|--|---|--|
| FYYSINEN KÄSITTELY JA KUNNOSTAMINEN | <p>Käsittele kuvia puuvillakäsinein ja puhtaalla työalustalla. Älä altista kuvia turhaan päivänvalolle.</p> <p>Vältä merkintöjen tekemistä suoraan kuviin äläkä kirjoita kuvien päällä.</p> <p>Puhdista varovaisesti irtolika ja pöly.</p> <p>Pura muovitasku- ja kontaktimuovialbumit sekä albumit, joista kuvat irtoilevat; suositeltava kuvien kiinnitysmenetelmä albumeihin on pahiset kulmapalat.</p> <p>Poista aineistosta muovitaskut, kuminauhat, helposti irtoavat teipit ja tarrat sekä klemmarit yms. metalliliittimet.</p> | <p>Älä tee sellaisia puhdistus- tai kunnostustoimenpiteitä, jotka voivat vahingoittaa kuvia. Esimerkiksi älä poista albumista kuvia, jotka ovat tarttuneet kuvapinnasta kiinni albumissa käytettyyn muoviin.</p> |
| SEULONTA | <p>Poista kaksoiskappaleet ja valitse parhaat samaa kohdetta tai tilannetta toistavat otokset.</p> <p>Jos olet epävarma jonkin aineiston säilytysarvosta, ota yhteyttä Kansallisarkiston siihen toimipaikkaan, johon olet aineistoa luovuttamassa.</p> | <p>Valokuvien valinnan ja seulonnan tarkemmista kriteereistä ks. <i>Yksityisarkistojen seulontaohje, Liite 1:</i> http://www.arkisto.fi/fi/yksityisarkistojenseulontaohje/</p> <p>Huomaa, että aineisto, joka seulontaohjeen mukaan on seulottavaa, voi olla säilyttämisen arvoinen osana kokonaisuutta.</p> |
| JÄRJESTÄMINEN | <p>Peruslähdekohta: säilytä aiemmin muodostetut kuvakokonaisuudet ja niille aiemmin luotu järjestys.</p> <p>Siltä osin kuin aineisto on järjestämätön, ryhmittele kuvia tarvittaessa aiheen tai kuvatyypin mukaan.</p> <p>Kuvia voidaan säilyttää asianmukaisesti suojattuna siinä arkistollisessa yhteydessä, mihin ne kuuluvat (esim. osana tutkimusaineistoa).</p> | <p>Esimerkki valokuvien ryhmittelystä:</p> <ul style="list-style-type: none"> Suku- ja perhealbumit Henkilökuvat (henkilöittäin) Ryhmäkuvat (esim. luokka- ja kokouskuvat) Matkailukuvat (matkoittain) Muut vapaa-ajan kuvat Rakennuskuvat Maisemakuvat Perinnekuvat Sota-ajan kuvat Juhlakuvat |

| | | |
|----------------------------------|---|---|
| LUETTELOINTI JA KUVAILU | <p>Pyri tunnistamaan valokuvat (aihe, kuvaaja, kuvauspaikka ja -aika) ja erityisesti valokuvissa esiintyvät henkilöt.</p> <p>Nimeä kuvat ja luettelo ne juoksevaan numerojärjestykseen tai valitsemasi ryhmittelyperiaatteen mukaisesti.</p> <p>Merkitse kuvan luettelotunnus (numero) suojakuoreen/albumiin kuulakärkikynällä. Jos suojakuoreessa on useampi kuva, merkitse tunnus pehmeällä lyijykynällä valokuvan taakse ja kuvien jakso (esim. kuvat 1-10) suojakuoreen.</p> | <p>Valokuvia voi nimetä ja kuvailla myös suoraan albumiin tai suojakuoreen.</p> |
| SUOJUSTAMINEN JA SÄILYTYS | <p>Säilytä irrallisia valokuvavedoksia erityisissä suojakuorissa.</p> <p>Albumin tai suojakuoren sisällä olevat vedokset eivät saa olla suorassa kosketuksissa toisiinsa.</p> <p>Säilytä toistaan erillään paperivedokset ja negatiivit sekä väri- ja mustavalokuvat/-negatiivit.</p> <p>Säilytä diakuvia ja lasinegatiiveja arkistokelpoisissa rasioissa tai laatikoissa, lasinegatiiveja vaakasennossa.</p> <p>Valokuva-aineistoja varten on saatavilla niitä varten valmistettuja suojavälineitä. Suurikokoisia aineistoja voidaan suojustaa suojapaperilla.</p> | <p>Suojustaminen voidaan tehdä Kansallisarkistossa, missä tapauksessa luovuttaja vastaa materiaalikustannuksista.</p> <p>Ohje pysyvästi säilytettävien asiakirjojen suojaamisessa käytettävistä materiaaleista: Ohjeen liitteenä lista sopivista suojamateriaaleista ja niiden toimittajista: http://www.arkisto.fi//fi/suojamateriaaliohje</p> |
| TEKIJÄNOIKEUDET | <p>Selvitä kuviin mahdolliset liittyvät tekijänoikeudet.</p> | <p>Tekijänoikeus valokuvateoksiksi tulkittuihin valokuvaihin on 70 vuotta tekijän kuolinvuodesta. Lisäksi valokuvaajalla on yksinoikeus määrätä valokuvasta, kunnes 50 vuotta on kulunut valmistusvuodesta. Ks. Tekijänoikeuslaki 404/1961.</p> |