

Kriteereitä, joilla digitaalista aineistoa voidaan ottaa vastaan Kansallisarkistoon

Digitoitujen kuvien ja tekstien tulee täyttää Kansallisarkiston laatu- ja tiedostomuotovaatimukset, jotta sekä säilyminen että hyödyntäminen voidaan varmistaa. Aineistot pitää digitoida niin, että niitä ei tarvitse jälkikäteen kääntää oikeaan suuntaan. Tulee kiinnittää myös huomiota siihen, että aineisto mahtuu kokonaisuudessaan kuvaan eivätkä reunat leikkaannu. Digitointi tulisi tehdä värillisenä (24bit) tai harmaasävynä (8bit). Muodostuvan tiedoston tulee olla fyysisiltä mitoiltaan (n cm x n cm) 1:1 koossa alkuperäisen kanssa resoluutiolla 300 ppi (300 pikseliä tuuman janalla). Hyväksyty tiedostoformaatti on pakkaamaton TIFF 6.0.

Alkujaan digitaaliset aineistot, kuten sähköpostiviestit, tekstinkäsittelydokumentit ja vastaavat tulee saattaa pysyvään säilytykseen hyväksyttävään tiedostomuotoon. Suositeltava tiedostomuoto on PDF/A-2b.

Täydellinen lista pysyvään säilytykseen hyväksyttävistä tiedostomuodoista on luettavissa <http://www.kdk.fi/images/tiedostot/KDK-PAS-tiedostomuodot-v1.5.1.pdf>

Aineistot voidaan toimittaa Kansallisarkistoon käyttäen USB-liitännäisiä tallennusvälineitä, kuten muistitikut ja USB-levyt. Lisäksi aineistoa on mahdollista toimittaa myös CDROM- ja DVD -levyillä. Aineiston tulee olla järjestettynä tallennusvälineellä kuvailun mukaisessa loogisessa järjestyksessä. Aineistoon liittyvät kuvailevat dokumentit tulee olla tallennusvälineellä mukana. Aineistojen toimittamisesta Kansallisarkistoon tulee sopia erikseen asianmukaisten yhteyshenkilöiden kanssa.