



ARKISTOLAITOS
ARKIVVERKET

ARKIVVERKET 2008



ARKIVVERKET 2008

ÅRSBERÄTTELSE FÖR RIKSARKIVET
OCH LANDSARKIVEN

REDAKTÖRER

Marie Mäkinen
Kauko Rumpunen

REDAKTIONSRÅD

Christina Forssell
Päivi Happonen
Istvan Kecskemeti
Jarno Linnolahti
Markku Mäenpää
Elisa Orrman
Marja Pohjola
Juhani Tikkanen
Jorma Vappula

LAYOUT

Mainostoimisto Hinku

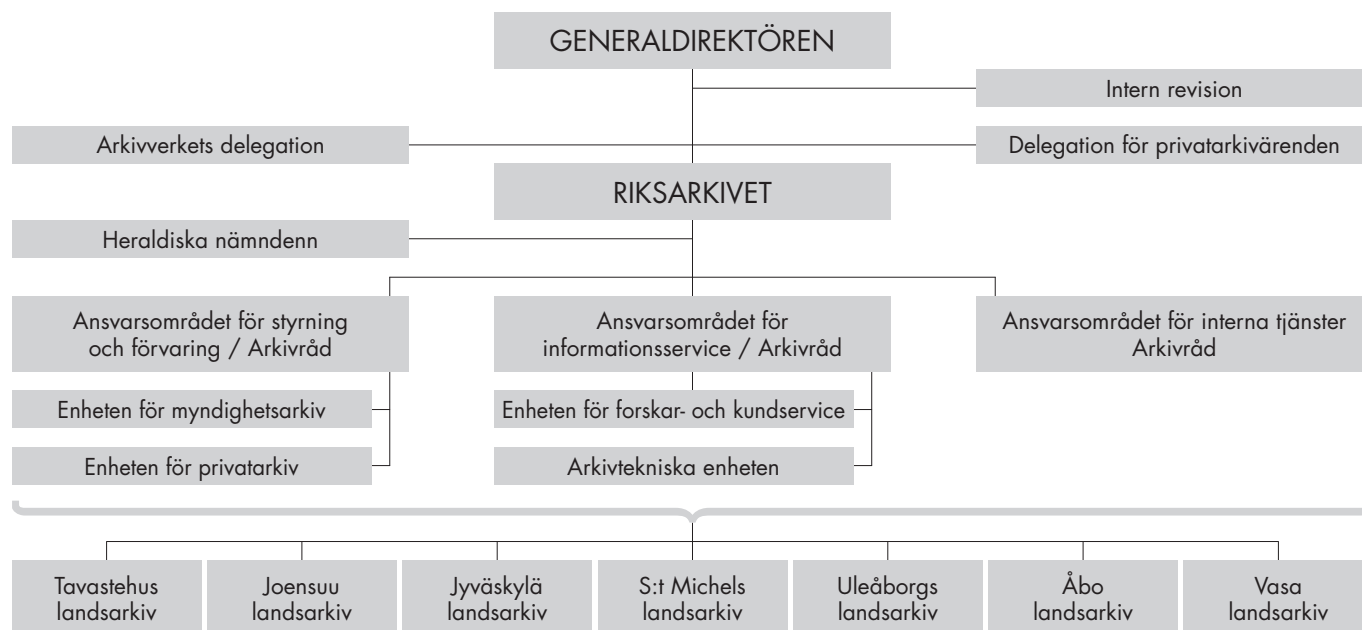
TRYCK

Kirjapaino Uusimaa 2009

INNEHÅLL

- 4 **Ledare**
- 7 **Yngre personal och bättre lön**
Genomsnittet i arkivverket år 2008
- 8 **Mångsidig myndighetsstyrning**
Ökat behov av rådgivning
Inspektioner enligt förvaltningsområde
Målsättningarna för gallringen överskreds
Utbildningen utvecklades
- 9 **Verktyg för beredning av arkivöverföringar**
Många nya privata arkiv
Nya privatarkiv
- 10 **Viktigt att bevara materialet i användbart skick**
Konditionskartläggningen av pappersmaterial inleddes
Grundstenen för Tavastehus landsarkiv murades
- 11 **Hantering av elektroniskt material – resultatrikt år för projektet**
VAPA – arkivverkets spetsprojekt
Normen SÄHKE2 färdigställdes
Gemensamt klassifikationsschema för kommunernas funktioner
Arkivdatabasen VAKKA utvärderades
- 12 **Informationstjänsten finns också på nätet**
Biblioteket gav samlingarna bättre synlighet
Presentation av arkiven
- 13 **Bättre synlighet för arkiven genom utställningar**
- 14 **Kommunreformen sysselsatte heraldiska nämnden**
Livlig internationell verksamhet
Publikationer – från papyrus till krigsfångar
- 15 **Forskningsprojekt**
Finland, krigsfångarna och utlämningarna 1939–1955
Hem för att deporteras 1944–1955
Projektet för YFU:s 50-årshistorik
- 16 **Statistik**

ARKIVVERKETS ORGANISATION



ARKIVVERKETS DISTRIKTSFÖRDELNING OCH DELEGATION

KA Riksarkivet

HMA Tavastehus landsarkiv

JoMA Joensuu landsarkiv

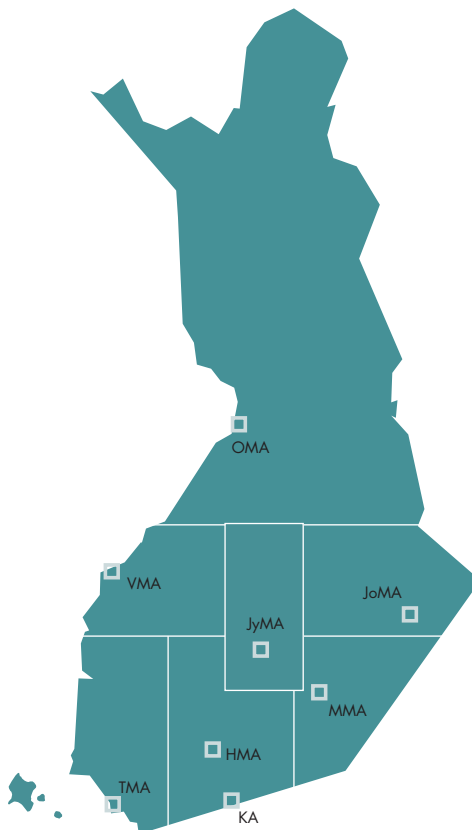
JyMA Jyväskylä landsarkiv

MMA S:t Michels landsarkiv

OMA Uleåborgs landsarkiv

TMA Åbo landsarkiv

VMA Vasa landsarkiv



ARKIVVERKETS DELEGATION TILL OCH MED 30.4.2012:

Ordförande, generaldirektör Jussi Nuorteva, Riksarkivet
Sekreterare, planeringschef Jorma Vappula, Riksarkivet

Medlemmar:

Specialsakkunnig Maaret Botska, Finlands Kommunförbund

Konservator Kirsi Kekki, Riksarkivet (personalrepresentant)

Informationsexpert Johanna Nykänen, Kommunikationsverket

Förvaltningschef Mikko Tähkänen, Kyrkostyrelsen

Professor Pertti Haapala, Tammerfors universitet

Arkivchef Pekka Lähteenkorva, Urho Kekkonsens arkiv

Docent Ulla-Maija Peltonen, SKS

Professor Kirsi Vainio-Korhonen, Åbo universitet

Professor Seppo Hentilä, Helsingfors universitet

Professor Hannu Mustakallio, Joensuu universitet

Överinspektör Veli-Matti Pussinen, Åbo landsarkiv (personalrepresentant)

Överassistent Marjo Rita Valttonen, Tammerfors universitet

Förman Markku Kuorilehto, Genealogiska Samfundet i Finland

Akademiprofessor Risto Nieminen, ComP/Teknisk fysik

Intendent Leena Söyrinki-Harmo, Museiverket

Professor Anna-Maria Åström, Etnologi vid Åbo Akademi



ARKIVVERKET VÄXER OCH KOMPRIMERAS

GENERALDIREKTÖRENS ÖVERSIKT 2008

Arkivverket expanderade i början av år 2008 då det nästan 90 år gamla Krigsarkivet och statsrådets arkiv anslöts till Riksarkivet. Den bakomliggande orsaken till ändringen var statsförvaltningens strävan efter att koncentrera sig på sina huvudsakliga uppgifter. Det står klart att upprätthållandet av arkivtjänsterna inte hör till de mest centrala uppgifterna vare sig för försvarsministeriet eller för statsrådets kansli. Arkivverket var därför den rätta platsen för dessa arkiv.

Förändringar kräver tid. Det är påfrestande för både personalen och kunderna när olika organisationskulturer ska anpassas till varandra. I historieforskningen som utkom år 2008 verkar ändringen av Krigsarkivet inte ännu ha slagit igenom – endast i ett verk upptäckte jag att man hänvisade till Riksarkivet i stället för till Krigsarkivet. Detta trots att det före detta Krigsarkivets kunder hade fått utförlig information om ändringen och ändringen också återspeglades i all verksamhet. Speciellt överraskande var detta emellertid inte. Vissa forskare använder fortfarande det gamla finska namnet Valtionarkisto för Riksarkivet, även om detta togs ur bruk redan år 1994. En fungerande kommunikation och informationsspridning är viktig när ändringar genomförs, men det hör också till forskarnas yrkesfärdighet att observera och beakta ändringarna.

En bidragande orsak till att Krigsarkivet anslöts till Riksarkivet var att försvarsministeriet inte gjorde speciellt stora satsningar på att utveckla arkivet. Detta återspeglades speciellt i det bristfälliga ordnandet av äldre material. Materialet från krigstiden hade legat i årtionden i arkivets hyllor i samma paket som de anlände i efter fortsättningskrigets slut. Det var svårt att använda det bristfälligt ordnade materialet, vilket också ledde till att det användes sparsamt.

I samband med överföringen förband sig försvarsministeriet att bidra med de resurser som behövs för att istandsätta Krigsarkivets material som ur nationellt perspektiv är mycket betydelsefullt. Detta var en vänlig och även nödvändig gest. Istandsättandet kommer att göras som ett sexårigt projekt som omfattar 120 årsverken. Detta är en stor insats i dagsläget då alla organisationer på grund av statens produktivetsprogram noggrant tvingas överväga hur resurserna ska fördelas. De reserverade resurserna kommer inte heller nödvändigtvis att räcka för att avsluta projektet inom utsatt tid.

De krympande personalresurserna som är en följd av statsförvaltningens produktivetsprogram verkar återspeglas på ett ytterst negativt sätt i dokumentförvaltningen och arkivfunktionen. Detta beror på att organisationerna inom statsförvaltningen strävar efter att verkställa personalminskningarna inom de funktioner som inte hänför sig till deras huvudsakliga uppgifter. Tyvärr tycks arkivfunktionen och dokumentförvaltningen höra till dessa. Samtidigt sker en historisk reform av verksamhetskulturen då hela samhället övergår till elektronisk dokumenthantering och arkivering.



” De krympande personalresurserna som är en följd av statsförvaltningens produktivetsprogram verkar återspeglas på ett ytterst negativt sätt i dokumentförvaltningen och arkivfunktionen.

Arkivlagen (831/1994) och lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet (13/2003) fastställer ansvarsfulla uppgifter för arkivverket. Arkivverket ansvarar för att den kulturegendom som har handlingskaraktär förvaras varaktigt. Arkivverket ska också meddela närmare föreskrifter och anvisningar om diarieföring eller annan registrering samt om arkivering av elektronisk kommunikation. En speciellt stor utmaning är att lagen förutsätter att ”dokument skall arkiveras på ett sådant sätt att det senare går att visa att de är autentiska och till innehållet oförändrade”.

Vid sidan av sina gamla uppgifter blir arkivverket dessutom tvunget att svara mot de enorma utmaningarna som de radikala förändringarna i omvärlden förorsakar. För detta finns inga extra resurser. Produktivetsprogrammen, som sträcker sig till år 2015, kommer att leda till att antalet tjänster i arkivverket totalt minskar med 30. Det är en stor förändring för verket där resurserna redan nu har varit ytterst knappa.

Hösten 2008 inleddes beredningen av strategin för åren 2010–2015 i arkivverket. I strategin ska tydliga riktlinjer utarbetas för de verksamhets sätt och prioriteringar med vilka arkivverket ska kunna sköta de uppgifter som verket har tilldelats inom ramen för anslagen. Mängden material, arkivlokaler och uppgifter har ökat och kommer att fortsätta att öka även de närmaste åren. Trots detta verkar resurserna för genomförandet av dessa uppgifter som ankommer på arkivverket ofrånkomligen att minska. Arkivverket kommer alltså inte i framtiden att kunna sköta alla de nuvarande uppgifterna på samma sätt som tidigare. Lösningen på detta är att tydligt koncentrera verksamheten till de fastslagna huvuduppgifterna och att utveckla verksamhetsprocesserna och uppföljningen av dessa. Endast på detta sätt kan arkivverket sköta de uppgifter i samhället som enligt lag hör till verkets ansvarsområde.

Jussi Nuorteva

ARKIVVERKETS VERKSAMHETSIDÉ

Arkivverket är en expert- och serviceorganisation, genom vars verksamhet det arkivmaterial som är av betydelse för individen och samhället förvaras i begränsad och effektivt användbar form. Arkivverkets uppgift är att säkerställa att de handlingar som hör till det nationella kulturarvet bevaras och kan utnyttjas, att främja forskning samt att leda, utveckla och undersöka arkivfunktionen. Arkivverket ansvarar också för att bevara en äkta och beviskraftig bild av samhället och livet under respektive tidsperiod för forskningen.

YNGRE PERSONAL OCH BÄTTRE LÖN

Under verksamhetsåret arbetade totalt 288 personer i arkivverket. I början av året övergick 34 tjänster från försvarsförvaltningen och 3 tjänster från statsrådet till arkivverket.

Arkivverkets mål är att vara en ansvarsfull arbetsgivare som kontinuerligt utvärderar resultaten av sin verksamhet och utvecklar sina arbetsmetoder. Ledningssystemen och målsättningarna för verksamheten är tydliga och verksamhetspraxisen är öppen. Den kompetenta personalen, som är engagerad i sina arbetsuppgifter, är arkivverkets viktigaste resurs. De ordinarie tjänsteförhållandena samt det goda och uppmuntrande arbetsklimatet skapar förutsättningar för att man orkar med arbetet och för en långsiktig utveckling av kompetensen. Den systematiska utbildningen och utvecklingen av personalen, överföringen av kompetensen i arbetsuppgifterna, rekryteringen som medför ny kompetens samt den konkurrenskraftiga avlöningen skapar en grund för en framgångsrik och dynamisk ledning av arkivverket.

Under verksamhetsåret utvecklades avlöningen genom att man avtalade om strukturella korrigeringar enligt principerna i tjänstekollektivavtalen. På grund av produktivetsprogrammen sjönk antalet årsverken. Ledningen stötte på utmaningar i fråga om personalens arbetshälsa och pensioneringarna som ökar i antal, vilket också inverkar på hur personalen orkar i arbetet. Man klarade sig igenom utmaningarna förhållandevis bra under verksamhetsåret.

GENOMSNI TTET I ARKIVVERKET ÅR 2008

Genomsnittsmedarbetaren i arkivverket arbetade och bodde i södra Finland. Medarbetaren hade ett fast tjänsteförhållande och var 46,8 år gammal. Genomsnittsmedarbetaren var nästan två år yngre än föregående år. Till könet var hon fortfarande kvinna, och andelen manliga kollegor sjönk något jämfört med året innan. Närmare en femtedel av hennes kollegor hade visstidstjänst eller -anställning. Visstidsanställningarna hänförde sig i huvudsak till projekt som sköts genom separat finansiering eller till vikariat. Hennes chef var en kvinna, medan den närmaste chefen i regel var en man. Över hälften av kollegorna var seniorer, och 15 procent av kollegorna lämnade arkivverket under verksamhetsåret till följd av pensionering eller av annan orsak.

Genomsnittsmedarbetaren hade fått mer grundutbildningsbaserad utbildning (4,74) än föregående år (4,4). Närmare hälften av hennes kollegor hade högskole- eller universitetsexamen, medan 4 procent av dessa hade forskarutbildning.

Genomsnittsmedarbetarens lön var cirka 2 500 euro per månad år 2008. Hennes lön steg med cirka 4 procent under verksamhetsåret enligt tjänstekollektivavtalet. Genomsnittsmedarbetaren knappade in något på den övriga statsförvaltningen i fråga om

lönen, och hon fick i genomsnitt samma lön som sina övriga kollegor som arbetar inom samma förvaltningsområde och på samma kravnivå.

Genomsnittsmedarbetaren utförde krävande arbetsuppgifter på kravnivå sex i enlighet med arkivverkets avlöningssystem och fick en individuell löneandel på i genomsnitt 24 procent. Hennes personliga prestation förbättrades ytterligare något.

Genomsnittsmedarbetarens arbetstillfredsställelse mättes inte under verksamhetsåret. Sammanfattningen av den muntliga responsen i arbetsklimateundersökningen som genomfördes hösten 2007 färdigställdes emellertid först under verksamhetsåret. Arbetspsykologen konstaterar sammanfattningsvis att genomsnittsmedarbetaren var nöjd med sina arbetsuppgifter och att hon inte hade något behov av att byta arbetsplats. Visserligen bekymrade hon sig över om de uppställda målen för arbetet var klara nog och hon upplevde inte alltid att ledningen var konsekvent. Hon var engagerad i arbetet och hade fullt upp. Genomsnittsmedarbetarens hälsa var bättre än på många år, hennes sjukdagar minskade med över två dagar jämfört med föregående år (9,6 arbetsdagar/årsverke).



MÅNGSIDIG MYNDIGHETS- STYRNING

ÖKAT BEHOV AV RÅDGIVNING

I styrningen av myndigheternas arkivfunktion har speciellt organisationsreformerna och utvecklingen av den elektroniska informationshanteringen krävt satsningar. Till följd av de många projekten för kommunsammanslagningar var efterfrågan på rådgivning och konsultation stor speciellt i landsarkiven under verksamhetsåret. Representanter för arkivverket deltog som experter i en mängd riksomfattande eller lokala arbetsgrupper.

INSPEKTIONER ENLIGT FÖRVALTNINGSOMRÅDE

Under verksamhetsåret gjorde arkivverket totalt 81 inspektioner av dokumentförvaltningen och arkivfunktionen. I utvecklingen av tillsynsverksamheten tog man i bruk uppdaterade instruktioner, och man deltog i beskrivningen av arkivverkets verksamhetsprocesser. Sektorplanen för tillsynsverksamheten färdigställdes. Inom tillsynsverksamheten gavs utbildning till både personalen och myndigheterna.

De första förvaltningsområdes- och ämbetsverksspecifika inspektionsrapporterna utarbetades inom förvaltningsområdena för justitieministeriet, kommunförvaltningen och nödcentralsverket. Inspektionsteamet inom försvarsministeriets förvaltningsområde inledde sin verksamhet. Verksamheten för inspektionsteamet inom inrikesministeriets förvaltningsområde utvidgades så att den även omfattar finansministeriets förvaltningsområde.

I huvudstadsregionen genomfördes inspektioner av dokumentförvaltningen och arkivfunktionen i sex centrala organisationer. I resten av Finland låg tyngdpunkten i förvaltningsområdesspecifika inspektioner där man riktade sig till olika organisationsnivåer inom ett och samma förvaltningsområde.

I styrningen av myndigheternas arkivfunktion och dokumentförvaltning ingår rådgivning, inspektioner, övervakning och utbildning. Tillsyns-, utbildnings- och gallringsverksamheten i arkivverket grundar sig på sektorplaner.

MÅLSÄTTNINGARNA FÖR GALLRINGEN ÖVERSKREDS

Arkivverkets gallringspolitik och -strategi fastställdes. Det interna resultatmålet för gallringsverksamheten överskreds klart, och man lyckades förkorta behandlingstiderna. Personalen fick utbildning i ämnet.

UTBILDNINGEN UTVECKLADES

Under verksamhetsåret utvecklades arkivverkets utbildningsverksamhet genom workshoppar och genom att förbättra undervisningsmaterialets användbarhet. Organisationsreformerna fastställdes som tema för utbildningen år 2009. Utbildningsärendena som överfördes med statsrådets arkiv och Krigsarkivet integrerades i arkivverkets verksamhet. Utöver utbildningen enligt arkivverkets utbildningsplan gavs utbildning i arkivfunktionen bland annat vid Joensuu och Jyväskylä universitet samt vid Åbo universitet och Åbo Akademi.

VERKTYG FÖR BEREDNING AV ARKIV-ÖVERFÖRINGAR

Under verksamhetsåret utvecklades webbanvisningsverktygen för överföringar, och överföringsanvisningarna preciserades på arkivverkets webbplats. Information om genomförda överföringar infördes på webbplatsen. Inom lokalhanteringen inleddes en utredning om ibruktagande av ett lokalhanteringssystem som omfattar hela arkivverket och som ska anslutas till databasen VAKKA.

Under verksamhetsåret togs ett Extranet-inmatningssystem i bruk inom beredningen av arkivöverföringarna. Överföringsprocessen anslöts till ärendehanteringssystemet. I Riksarkivet togs ett arbetskort i bruk för styrning av överföringarna. Med korten kan man följa upp beredningen av överföringarna från inledning till avslutande.

Till Riksarkivet överfördes hela 70 arkiv under verksamhetsåret, och i en del av dessa ingick flera arkivhelheter. Totalt överfördes 1 700 hyllmeter och 1 985 ritningar. Från arkivverket överfördes drygt 1 500 hyllmeter personhandlingar till arkivet på Centret för militärmedicin i Viitasaari.

Överföringsförhandlingar fördes med närmare 30 myndigheter. Det kartlagda materialet som uppfyller förutsättningarna för överföring uppgick till drygt 8 000 hyllmeter. Med sju av överlåtarna upprättades separata avtal om att materialet mot avgift ska ställas i sådant skick att det kan överföras och/eller om förvaring i Riksarkivet.

MÅNGA NYA PRIVATA ARKIV

Under verksamhetsåret överläts många privata arkiv till arkivverket. Precis som de senaste åren var utbudet större än vad man kunde ta emot. En del av dessa arkiv kommer att tas emot senare, medan en del har anvisats till andra organisationer som tar emot privatarkiv. Liksom de senaste åren har man kunnat organisera privatarkiven även med extern finansiering, vilket påskyndar processen att få dem tillgängliga för forskarna.

Tolv privata centralarkiv beviljades statsstöd av permanent karaktär på totalt 4 390 000 euro för det gångna årets utgifter. Stöden utbetalas främst ur de vinstmedel från Veikkaus och penninglotterier som har reserverats för främjande av vetenskap i statens budget.

NYA PRIVATARKIV

- Ärkebiskop Paavalis arkiv
- Författare Joni Skiftesviks arkiv
- Oulun Kärpät 46 ry:s arkiv
- Undervisningsminister Kerttu Saalastis arkiv
- Scouternas arkiv
- Professor Otto-Iivari Meurmans arkiv
- Senator Herman Molanders arkiv
- Krigsinvalidernas Brödraförbund, arkivet för Mellersta Österbottens distrikt
- Vasa Operas arkiv
- Vaasan Vasamas arkiv
- Veteranorganisationernas arkiv

VIKTIGT ATT BEVARA MATERIALET I ANVÄNDBART SKICK

Dokumentförvaltningens och arkivfunktionens huvudsyfte är att bevara de mest betydande handlingarna som har uppkommit i anslutning till myndighetsverksamhet och som hör till det nationella kulturarvet i användbart skick.

Mängden handlingar som ska förvaras varaktigt ökar snabbare hos de statliga myndigheterna än den årliga mängd man har kunnat ta emot.

De myndighetshandlingar som ska förvaras varaktigt ska ordnas och förtecknas innan de överförs till arkivverket. Av olika anledningar har man dock blivit tvungen att iståndsätta dem ytterligare i arkivverket. Bland annat utrikesministeriets beskickningsarkiv ordnades som en avgiftsbelagd tjänst. Man lyckades i ganska stor omfattning mata in myndighetsarkiven i arkivdatabasen VAKKA.

Mikrofilmningen av handlingar fortsatte under verksamhetsåret. Man avslutade fotografieringen av mikrokort. I digitaliseringen låg fokus på mikrofilmer och generalregistret över bosättningen i Finland.

Projektet för iståndsättning av de handlingar i det före detta Krigsarkivet som är i dåligt skick framskred under verksamhetsåret. I projektet inventeras, iståndsätts och katalogiseras handlingar som är i dåligt skick från åren 1918–1945. Arbetet utförs i Centralarkivet för Finlands näringsliv i S:t Michel med försvarsministeriets finansiering.

KONDITIONSKARTLÄGGNINGEN AV PAPPERSMATERIAL INLEDDES

Under verksamhetsåret inleddes en konditionskartläggning av pappersmaterial i arkivverket. Syftet är att förbättra förutsättningarna för arkivmaterialens hållbarhet och att välja ut material som är i dåligt skick för konservering, mikrofilmning och digitalisering.

Det arkivmaterial som ska kartläggas utvaldes slumpmässigt i arkivdatabasen VAKKA som innehåller uppgifter om två miljoner arkivenheter. Cirka en procent av arkivmaterialet utvaldes. Vid utgången av år 2008 var en tredjedel av konditionskartläggningen klar.

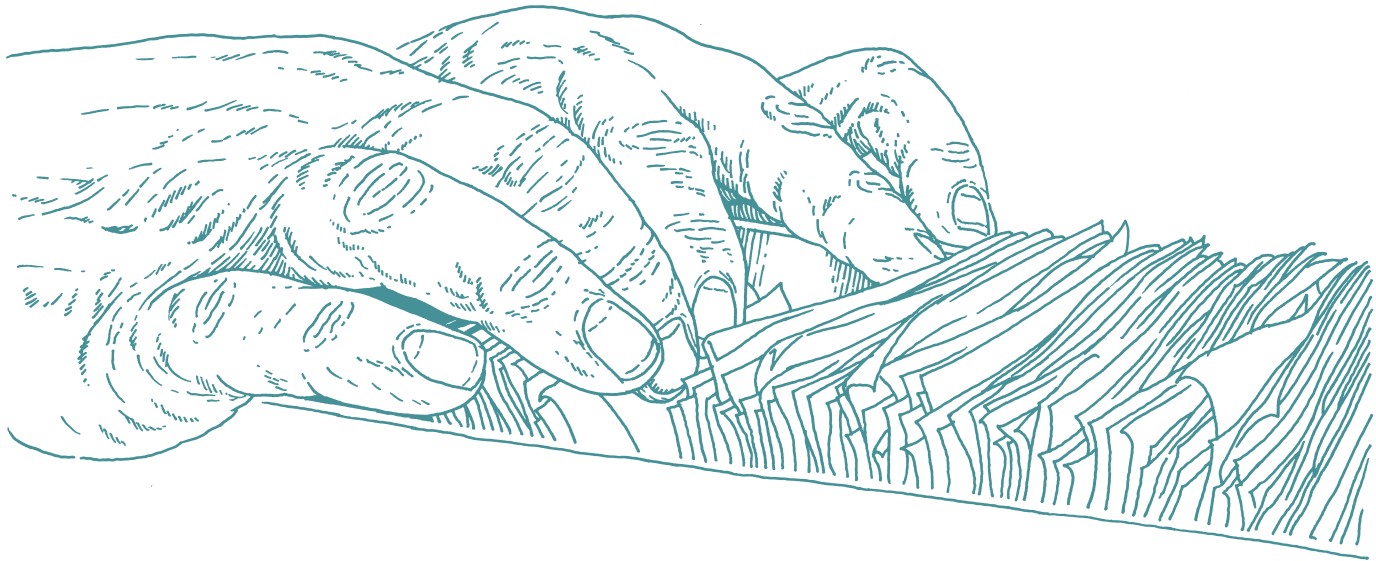
För det arkivmaterial som valdes ut för kartläggningen gjordes en visuell konditionskartläggning och olika kemiska analyser,

med hjälp av vilka man kunde fastställa papperstypen och graden av skador. Dessutom genomfördes riskanalyser både per arkivbildare och per magasin. Utifrån resultaten utvärderades hur eventuella risker, som skydd, användning, klimatförhållanden, eldsvådor och vattenskador ger upphov till, påverkar samlingarnas hållbarhet. Risken för eldsvåda och vattenskador samt magasinlokalernas inverkan på det förvarade arkivmaterialet utvärderades per magasin. Klimatförhållandenas växling mättes under ett kalenderår.

Resultaten infördes i en databas, ur vilken man numera får statistiska data om skadorna och förhållandena. Med hjälp av konditionskartläggningen får man en tydlig uppfattning om arkivmaterialens hållbarhet och de material som ska förvaras.

GRUNDSTENEN FÖR TAVASTEHUDS LANDSARKIV MURADES

Nybyggnaden av Tavastehus landsarkiv inleddes. Landsarkivet kommer att få tidsenliga lokaler som är planerade speciellt för arkivverksamhet och som rymmer hela 30 hyllkilometer material. Flyttningen till de nya lokalerna inleddes i maj 2009.



FRAMGÅNGSRIKT ÅR FÖR SAHA

Projektet för hantering av elektroniskt material (SAHA) inleddes i arkivverket under verksamhetsåret. Syftet är att förbättra hanteringen och förvaringen av elektronisk information av handlingskaraktär inom den offentliga förvaltningen. Alla utvecklingsuppgifter inom projektet sköts som delprojekt. Vid utgången av år 2008 omfattade projektet 4,8 årsverken.

VAPA – ARKIVVERKETS SPETSPROJEKT

I slutet av år 2010 kommer ett mottagnings- och servicesystem (VAPA) att tas i bruk stegvis. Med VAPA kan organisationer överföra elektronisk information av handlingskaraktär som ska förvaras varaktigt till arkivverket, och också informationstjänsten sköts elektroniskt. Under verksamhetsåret preciserades kravdefinitionerna för VAPA. VAPA kommer att vara en del av systemet för långtidsförvaring inom undervisningsministeriets förvaltningsområde.

NORMEN SÄHKE2 FÄRDIGSTÄLLEDES

Inom SAHA-delprojekten satsade man under verksamhetsåret speciellt på att utveckla styrningen av livscykelhanteringen som en del av reformen av normen SÄHKE. En utredning av de internationella standarderna färdigställdes för normreformen. Också kravdefinitionerna för informationsstyrningssystemet och dokumenthanteringen stödde uppdateringen av normen. Det centrala resultatmålet för verksamhetsåret, normen SÄHKE2, färdigställdes enligt tidsplanen.

GEMENSAMT KLASSIFICERINGSSCHEMA FÖR KOMMUNERNAS FUNKTIONER

Det första skedet för kommunernas eAMS-modell avslutades. Därefter inleddes ett projekt för slutförande av eAMS-modellen, inom vilket man redigerar klassificeringsschemat för kommunernas funktioner och eAMS:s innehåll utifrån kommentarer från de kommunala organisationerna. Den gemensamma funktionsklassificeringen med tre hierarkiska nivåer färdigställdes. Under verksamhetsåret ingicks även samarbetsavtal med Salo stad och Tavastehus stad för att anpassa funktionsklassificeringen och eAMS-modellen för användning i dessa städer.

ARKIVDATABASEN VAKKA UTVÄRDERADES

Arkivverkets databas VAKKA utvärderades under verksamhetsåret. Utvärderingen visade att det finns ett behov av att förenhetliga arkivverkets processer, informationsresurser och informationssystem.

INFORMATIONSTJÄNSTEN FINNS OCKSÅ PÅ NÄTET

Antalet forskarbesök i arkivverket minskade under verksamhetsåret. Den största besökargruppen var släktforskarna. I universitetsstäderna utgjorde personer som bedriver vetenskaplig forskning och studerande den största andelen av besökarna. Minskningen i antalet besökare beror troligtvis på att materialet som speciellt används av släktforskare i allt större utsträckning finns tillgängligt på Internet. Man har reagerat på nedgången i besökarantalet genom att öka användarutbildningen, genom att försöka göra arkivverket mer känt och genom att utveckla webbtjänsterna.

Under verksamhetsåret upprättade arkivverkets utredningstjänst intyg och utredningar för kunderna utifrån de handlingar som förvaras i arkivet. De arkiv som användes mest var som under föregående år de arkiv som hänför sig till utredningar om krigsbarnen. Dessutom gjordes många släktutredningar utifrån de evangelisk-lutherska och de ortodoxa församlingarnas kyrkoböcker i det överlättna Karelen. Utredningar som hänför sig till lantmäteristyrelsens renoverade kartor samt köpebrev i arkivet efter magistraten i Helsingfors har också varit efterfrågade. Med hjälp av ärendehanteringssystemet Tweb kunde man överföra utredningsförfrågningar för behandling i arkivverkets olika enheter.

Att Internet ökar i betydelse återspeglades under verksamhetsåret i form av att man fick många utredningsförfrågningar och frågor från utlandet. I takt med att webbutbudet ökar uppmanar man allt oftare kunderna att själva söka den information de behöver på Internet.

BIBLIOTEKET GAV SAMLINGARNA BÄTTRE SYNLIGHET

Riksarkivets bibliotek är ett nationellt, vetenskapligt specialbibliotek inom arkivbranschen och heraldiken. Under verksamhetsåret deltog biblioteket i olika projekt som syftar till att utveckla biblioteksnätverkens infrastruktur och webbtjänster. Målet var att öka synligheten för samlingarna i arkivverkets bibliotek.

Ett centralt projekt var katalogiseringen av databaserna i samarbete med Nationalbiblioteket. Vid sidan av katalogiseringen av den årliga accessionen påbörjades inmatningen av det tidigare manuellt katalogiserade materialet i specialbibliotekens databas Erkki. Katalogiseringsarbetet framskred i god takt i hela arkivverket. Vid utgången av år 2008 innehöll databasen ERKKI drygt 25 200 poster och drygt 19 800 titlar från hela arkivverket.

Den omfattande, men utspridda småtryckssamlingen i Riksarkivets bibliotek kartlades och katalogiseringsanvisningar utarbetades. Därefter inleddes överföringen av uppgifterna om småtryckalstren som tidigare katalogiserats i det manuella kartoteket till den nya småtrycksdatabasen. Som ett delprojekt katalogiserades i databasen ERKKI den äldre samlingen av värdefull litteratur från 1500-talet till mitten av 1800-talet som finns i Riksarkivets bibliotek. I samarbete med Jyväskylä landsarkiv katalogiserades Jyväskyläns lyseos och Ruotsula gårds värdefulla boksamlingar. I samarbete med landsarkivet i Åbo beskrevs arbetsprocesserna inom arkivverkets bibliotek.

PRESENTATION AV ARKIVEN

Arkivverket deltog aktivt i Arkivens dag genom att arrangera seminarier, utställningar och rundvandringar runt om i landet. Arkivverket presenterades för cirka 1 600 besökare under verksamhetsåret. Besökarna var i huvudsak universitets- och högskolestuderande och släktforskare. Inom ramen för programmet för kulturfostran Kulturens domäner besökte cirka 70 studerande arkivverket.

BÄTTRE SYNLIKHET FÖR ARKIVEN GENOM UTSTÄLLNINGAR

Arkivverket strävar efter att främja arkivens synlighet och kändedomen om arkivverket genom utställningsverksamhet. Materialet som presenteras på utställningarna hänför sig ofta till betydande händelser eller betydande arkivöverlåtelse. En del av utställningarna arrangerades tillsammans med samarbetspartner under verksamhetsåret. Utöver de traditionella utställningarna hölls även

webbutställningar.

Altke Rubisteins fotovitrin – erään suomenjuutalaisen suvun kuvia.

Läsesalen i Riksarkivets bibliotek, miniatyrtställningen sammanställdes av Simo Muir

Arkistotyön esittely. Tavastehus landsarkiv, en illustrativ utställning om arkivarbetet från överlåtelsen av material ända till ett färdigt arkiv

Hämeenlinnan uudisrakennuksen edistyminen. Tavastehus landsarkiv, en varierande utställning om hur byggarbetet framskrider samt en egen blogg för nybyggnaden på webbplatsen

Kiveen hakattu historia – Kiviin ja kallioihin hakattuja rajamerkkejä. Riksarkivet, fotoutställning i samarbete med Sulo Strömberg

Kuukauden asiakirjat. Uleåborgs landsarkiv, varierande dokumentutställningar på webbplatsen

Isvägen över Kvarken. Vasa landsarkivs utställning på Replot hembygdsmuseum och i Korsnäs kommunbibliotek

Muuttuva kuva. Jyväskylä landsarkiv, miniatyrtställning som anknyter till temat för Arkivens dag

Setterberg och Stenfors – Byggnadsarv i Vasa. Vasa landsarkiv, arkitekterna C.A. Setterbergs och A.W. Stenfors fotografier och stadsplaner över Vasa

Beställningshistorikcentralen 75 år. Riksarkivet, i samarbete med Beställningshistorikcentralen

Tornionjoki - Väylä valtakuntien välillä. Uleåborgs landsarkiv, dokumentutställning som hänför sig till åren 1808–1809

Makten och folket. Vasa landsarkiv, utställning som anknyter till temat för Arkivens dag

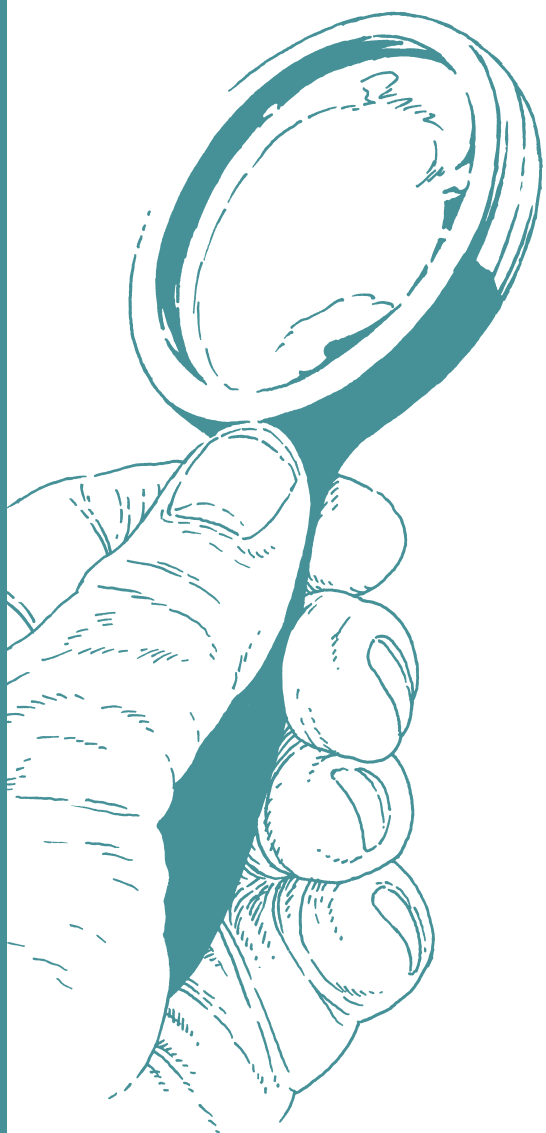
Venäläiset sotilasasiakirjat – Kertomuksia autonomian ajan Suomesta. Utställning kring ryska militära handlingar. Riksarkivet, i samarbete med Museiverket

YFU Suomen Youth for Understanding 50-årsjubileumsutställning. Riksarkivet, i samarbete med Suomen Youth for Understanding

1918 – händelserna år 1918 i bild och dokument. Riksarkivet, i samarbete med Finlands fotografiska museum, fotograf Pekka Elomaa och redaktör Jouni Kempainen

1918 – Medborgarkriget berättat med hjälp av handlingar. Riksarkivet, webbutställning

90 vuotta Suomen ja Bulgarian diplomaattisia suhteita. Riksarkivet, i samarbete med Arkivverket i Bulgarien, Bulgariska ambassaden i Helsingfors och utrikesministeriet i Finland



KOMMUNREFORMEN SYSSELSATTE HERALDISKA NÄMNDEN

Under verksamhetsåret beredde heraldiska nämnden 16 utlåtanden. Nämnden behandlade bland annat justitiekanslersämbetets och arbets- och näringsministeriets nya lejonsymboler och stämplat, Institutet för hälsa och välfärds stämpel samt fyra segelföreningars nya akterflaggor.

På grund av kommun- och servicestrukturreformen pågick flera kommunsammanslagningar under året. Nämnden behandlade både nya och gamla kommunvapen och en stads flagga. Städerna Kauhava, Kouvola, Kurikka och Raseborg samt Siikalatva kommun godkände sina nya vapen. Nämnden beredde också Riksarkivets utlåtande om huruvida Tavastehus gamla vapen, som användes före år 1956, lämpar sig som stadens nya vapen, och utlåtandet om Joensuu stads nya flagga.

Nämnden beredde Riksarkivets utlåtande till statsrådets kansli rörande regeringens proposition med förslag till lag om de statliga myndigheternas sigill och stämplat. Nämnden är sammansatt av sakkunniga inom heraldisk forskning, heraldisk planering samt historia och förvaltning.

LIVLIG INTERNATIONELL VERKSAMHET

Den internationella verksamheten var fortsatt livlig under verksamhetsåret. Arkivverket deltog i internationell branschverksamhet och anslöt sig till den europeiska arkivlagsdatabasen Euronomos.

Speciellt det nordiska samarbetet var aktivt: Finland stod värd för de nordiska IT-arkivdagarna, direktörerna för de nordiska landsarkiven sammanträdde i Köpenhamn, de webbansvariga på Island och generaldirektörerna i Norge. Representanter för arkivverket besökte det samiska arkivet i Kautokeino i Norge och deltog i ryska arkivverkets 90-årsjubileum i Petroskoj. Den nya direktören för riksarkivet i den Karelska republiken besökte Joensuu och S:t Michel landsarkiv.

PUBLIKATIONER – FRÅN PAPYRUS TILL KRIGSFÅNGAR

ARKIVVERKETS PUBLIKATIONER:

”Enskilt eller privat – elektroniskt eller manuellt?”

Rapport från nordiskt privatarkivseminarium.

Helsingfors 26.–28. november 2007.

Toimittaneet – redaktörer: Kenth Sjöblom & Marja Pohjola.

Helsinki: Riksarkivet, 2008. 105 s.

ISBN 978-951-53-3082-6 / ISSN 1795-9683

Keckskeméti, Istvan: Papyruksesta megabitteihin. Arkisto- ja valokuvakokoelmien konservoinnin prosessin hallinta.

Jyväskylä: Jyväskylän yliopisto, 2008. 277 s.

(Jyväskylä Studies in Humanities 93. ISSN 1459-4323)

ISSN 1795-9683 / ISBN 978-951-39-3201-5

Sodan sukupolvet – Generationer i krig. Näyttely Kansallisarkistossa 28.4.–31.8.2008 – Utställning i Riksarkivet.

Toimittaneet – redaktörer: Kenth Sjöblom & Jussi Nuorteva

& Christina Forssell. Helsinki: Kansallisarkisto, 2008. 125 s.

ISBN 978-951-53-3081-9 / ISSN 1795-9683

MONOGRAFIER:

Prisoners of War: Deaths and people handed over to Germany and the Soviet Union in 1939-55. A Research Report by the Finnish National Archives.

Edited by Lars Westerlund.

Helsinki: Kansallisarkisto, 2008. 237 s.

ISBN 978-951-53-3140-3

Talvi-, jatko- ja Lapin sodan sotavanki- ja siviilileirit 1939 - 1944. Käsikirja. The Finnish Prisoners of War and Internee Camp Handbook, 1939 - 1944.

Toimittanut – Edited by Lars Westerlund.

Helsinki: Kansallisarkisto, 2008. 281 s.

ISBN 978-951-53-3149-6

FORSKNINGSPROJEKT

FINLAND, KRIGSFÅNGARNA OCH UTLÄMNINGARNA 1939–1955

Inom forskningsprojektet utreddes dödsfall bland krigsfångar i de finländska krigsfånglägren under krigen, utlämningar och utbyten som gjordes med Tyskland samt återbördanden och utlämningar till Sovjetunionen efter kriget. Relevant var att utreda hur de finländska myndigheterna behandlade krigsfångarna och hur de agerade vid utlämningar, återbördanden och utbyten. Projektet, som inleddes år 2004, avslutades vid utgången av verksamhetsåret.

Forskningsresultaten visar att sjukdomar var orsaken till merparten av dödsfallen i lägren. Detta kullkastar den vitt spridda uppfattningen om att massdöden i lägren åren 1941–1942 berodde på svält.

Dessutom utreddes krigsfångpolitiken i de tyska krigsfånglägren i Finland. Forskningen visar att sovjetfångarna i vissa fall behandlades på ett sätt som grovt bröt mot Haag- och Genèvekonventionerna. Varken de finländska militärmyndigheterna, den politiska ledningen eller förvaltningsmyndigheterna ingrep i dessa lagstridigheter till exempel i Norra Finland.

Inom projektet undersöktes också utlämningarna av krigsfångar som hölls i Finland och civila till Tyskland under fortsättningskriget 1941–1944. I arkivmaterialet hittade man inga tecken på att vissa folkgrupper systematiskt skulle ha utlämnats från Finland för omhändertagande av de tyska myndigheterna. Initiativet till de genomförda utlämningarna verkade utan undan-

tag ha kommit från de finska myndigheterna och endast i några enstaka fall på begäran av den tyska säkerhetspolisen.

Utlämningarna till Sovjetunionen genomförde Finland noggrant i enlighet med fredsavtalen.

Inom ramen för projektet offentliggjordes en databas över de sovjetfångar som dog under fortsättningskriget i Finland och över de personer som dog i de civila lägren i östra Karelen. Dessutom publicerades en förteckning över de sovjetiska krigsfångarna som dog under finska vinterkriget. Dessa samt projektets publikationsuppgifter finns på arkiverkets webbplats.

HEM FÖR ATT DEPORTERAS 1944–1955

Inom forskningsprojektet utreds återbördandet av de ingermanlänningar som flyttades till Finland under fortsättningskriget till Sovjetunionen efter krigets slut. Projektet finansieras av Finlands Akademi och genomförs åren 2007–2009. Projektet har koncentrerats till det material som finns i de finska, ryska och svenska arkiven och som belyser frågan på ett nytt sätt.

Syftet är att skapa en övergripande bild av de ingermanländska flyktningarnas olika skeden i Finland och i Sovjetunionen åren 1944–1955. Över 56 000 ingermanlänningar återbördades till Sovjetunionen vid årsskiftet 1944–1945. Den centrala frågan är huruvida dessa återbördades frivilligt och vilka levnadsmöjligheter de som blev kvar i Finland hade som sovjetiska medborgare innan de fick medborgerliga rättigheter i Finland.

PROJEKTET FÖR YFU:S 50-ÅRSHISTORIK

Under verksamhetsåret inleddes ett projekt för föreningen Suomen Youth for Understanding (YFU:s) 50-årshistorik. Inom ramen för projektet utarbetas en historik som behandlar föreningens utbytesstudentverksamhet, studentutbytets historia och personhistoria om dem som deltagit i verksamheten.

Historikens preliminära uppbyggnad fastslogs och genomgången av YFU:s arkiv framskred planenligt. Vid sidan av YFU:s eget arkivmaterial kartlade man andra förenings-, privatpersoners och myndigheters arkivmaterial som hänför

sig till YFU:s verksamhet. Man utredde utbytesstudentverksamhetens och studentutbytes historia i Finland på ett allmänt plan och de medverkande personernas historia och samhällsliga nätverk.

Det viktigaste arkivmaterialet i USA kartlades, och man kontaktade de utländska kontaktpersonerna. Man genomförde ett tjugotal intervjuer med finländska YFU-utbytesstudenter och personer som deltagit i YFU-verksamheten. Personerna som intervjuades bidrog med ett rikligt brev- och fotografimaterial.

MATERIALET I ARKIVVERKET

	Handlingar (m)									Kartor och ritningar			Biblioteken					
	Myndighetsarkiv			Privata arkiv			Totalt			st.			band			m		
	2007	2008	+/- %	2007	2008	+/- %	2007	2008	+/- %	2007	2008	+/- %	2007	2008	+/- %	2007	2008	+/- %
KA	41 539	96 348	132	6 321	7 520	19	47 860	103 868	117	978 163	980 148	0	85 781	86 433	1	1 867	1 885	1
TMA	13 044	12 896	-1	2 131	2 139	0	15 175	15 035	-1	295 510	295 629	0	44 372	44 545	0	624	628	1
HMA	8 614	8 662	1	871	919	6	9 485	9 581	1	17 194	17 194	0	30 985	31 162	1	928	936	1
MMA	10 355	10 714	3	436	445	2	10 791	11 159	3	182 035	182 601	0	33 456	33 578	0	797	780	-2
JoMA	7 449	7 327	-2	977	1 009	3	8 426	8 336	-1	15 205	15 209	0	15 676	15 808	1	319	321	1
VMA	6 319	6 458	2	1 247	1 281	3	7 566	7 739	2	36 798	36 826	0	55 647	55 788	0	1 145	1 148	0
JyMA	3 376	3 318	-2	2 190	2 335	7	5 566	5 653	2	50 089	65 086	30	25 038	25 382	1	360	366	2
OMA	7 833	7 960	2	2 447	2 482	1	10 280	10 442	2	92 490	92 803	0	28 803	28 953	1	443	447	1
Totalt	98 529	153 683	56	16 620	18 130	9	115 149	171 813	49	1 667 484	1 685 496	1	319 758	321 649	1	6 483	6 511	0

Bilagelabel 1

	Säkerhetskopior						Brukskopior						Totalt					
	Rullar			Kort			Rullar			Kort			Rullar			Kort		
	2007	2008	+/- %	2007	2008	+/- %	2007	2008	+/- %	2007	2008	+/- %	2007	2008	+/- %	2007	2008	+/- %
KA	4	0	-100	404	386	-4	26 267	26 355	0	224 712	225 956	1	26 271	26 355	0	225 116	226 342	1
TMA	364	364	0	968	968	0	8 116	8 116	0	122 400	123 417	1	8 480	8 480	0	123 368	124 385	1
HMA	0	0	0	0	0	0	2 777	2 777	0	96 080	97 393	1	2 777	2 777	0	96 080	97 393	1
MMA	26 586	27 719	4	1 171 897	1 217 062	4	4 241	4 241	0	182 219	182 219	0	30 827	31 960	4	1 354 116	1 399 281	3
JoMA	0	0	0	10	10	0	4 696	4 696	0	136 558	137 879	1	4 696	4 696	0	136 568	137 889	1
VMA	33	33	0	8	8	0	2 782	2 807	1	106 649	107 970	1	2 815	2 840	1	106 657	107 978	1
JyMA	357	358	0	6 644	6 644	0	13 310	13 391	1	154 089	156 457	2	13 667	13 749	1	160 733	163 101	1
OMA	3	3	0	363	363	0	3 572	3 580	0	108 250	109 769	1	3 575	3 583	0	108 613	110 132	1
Totalt	27 347	28 477	4	1 180 294	1 225 441	4	65 761	65 963	0	1 130 957	1 141 060	1	93 108	94 440	1	2 311 251	2 366 501	2

Bilagelabel 2

KA Riksarkivet
HMA Tavastehus Landsarkiv

JoMA Joensuu Landsarkiv
JyMA Jyväskylä Landsarkiv

MMA S:t Michels Landsarkiv
OMA Uleåborgs Landsarkiv

TMA Åbo Landsarkiv
VMA Vasa Landsarkiv

STATISTIK 2008

ARKIVLOKALER

FORSKARLOKALER

	ARKIVLOKALER									FORSKARLOKALER											
	I eget bruk			Används av andra			Outnyttjade			Totalt			Forskarplatser			Läsapparater			Totalt		
	2007	2008	+/- %	2007	2008	+/- %	2007	2008	+/- %	2007	2008	+/- %	2007	2008	+/- %	2007	2008	+/- %	2007	2008	+/- %
KA	49 165	103 868	111	8614	3 927	-54	19 061	18 584	-3	76 840	126 379	64	101	129	28	62	69	11	163	198	21
TMA	15 113	15 200	1	840	840	0	3 668	3 650	0	19 621	19 690	0	18	19	6	27	27	0	45	46	2
HMA	9 718	9 826	1	235	220	-6	526	433	-18	10 479	10 479	0	10	10	0	12	12	0	22	22	0
MMA	11 420	11 757	3	31	31	0	6 339	6 002	-5	17 790	17 790	0									
MMA ¹	554	566	2	524	553	6	1 540	1 499	-3	2 618	2 618	0	16	16	0	19	19	0	35	35	0
JoMA	9 080	8 989	-1	1169	1169	0	1 209	1 300	8	11 458	11 458	0	16	16	0	16	16	0	32	32	0
VMA	8 671	8 330	-4	101	183	81	4 556	2 798	-39	13 328	11 311	-15	12	12	0	10	10	0	22	22	0
JyMA	5 318	5 353	1	1454	1706	17	3 088	2 801	-9	9 860	9 860	0	19	19	0	20	20	0	39	39	0
OMA	10 280	10 442	2	402	390	-3	10 318	10 168	-1	21 000	21 000	0	37	37	0	15	15	0	52	52	0
Totalt	119 319	174 331	46	13 370	9 019	-33	50 305	47 235	-6	182 994	230 585	26	229	258	13	181	188	4	410	446	9

¹Mikrofilmarkivet

Bilagetablell 3

FORSKARBESÖK OCH FRAMTAGNA BESTÄLLNINGAR

UTREDNINGAR

	Forskarbesök			Beställningar av handlingar			Utredningar i officiellt syfte			Övriga utredningar			Totalt		
	2007	2008	+/- %	2007	2008	+/- %	2007	2008	+/- %	2007	2008	+/- %	2007	2008	+/- %
KA	25 244	28 194	12	37 227	58 438	57	356	1 359	282	1 817	5 262	190	2 173	6 621	205
TMA	9 757	8 277	-15	7 564	6 537	-14	531	412	-22	563	463	-18	1 094	875	-20
HMA	2 558	2 500	-2	4 127	4 820	17	189	235	24	1 101	730	-34	1 290	965	-25
MMA	3 567	3 231	-9	4 532	3 334	-26	6 187	6 021	-3	2 343	1 830	-22	8 530	7 851	-8
JoMA	5 300	4 648	-12	3 060	3 423	12	107	105	-2	482	489	1	589	594	1
VMA	2 975	2 553	-14	6 466	4 935	-24	320	254	-21	505	407	-19	825	661	-20
JyMA	5 219	4 448	-15	3 096	2 776	-10	117	92	-21	324	199	-39	441	291	-34
OMA	6 582	5 501	-16	9 628	8 939	-7	135	130	-4	1 386	1 140	-18	1 521	1 270	-17
Totalt	61 202	59 352	-3	75 700	93 202	23	7 942	8 608	8	8 521	10 520	23	16 463	19 128	16

Bilagetablell 4

STATISTIK 2008

INLÅN AV HANDLINGAR OCH MIKROFILMER

UTLÅN AV HANDLINGAR OCH MIKROFILMER

	Handlingar			Mikrofilmer			Totalt			Handlingar			Mikrofilmer			Totalt		
	2007	2008	+/- %	2007	2008	+/- %	2007	2008	+/- %	2007	2008	+/- %	2007	2008	+/- %	2007	2008	+/- %
KA	411	239	-42	0	65	-100	411	304	-26	336	848	152	2 088	1 728	-17	2 424	2 576	6
TMA	157	368	134	383	359	-6	540	727	35	99	56	-43	220	232	5	319	288	-11
HMA	3	29	867	261	143	-45	186	172	-8	14	51	264	245	195	-20	259	246	-5
MMA	54	37	-31	24	9	-63	105	46	-56	188	73	-61	76 050	61 474	-19	76 238	61 547	-24
JoMA	1 290	983	-24	99	76	-23	1 389	1 059	-24	81	79	-2	99	246	148	180	325	45
VMA	35	26	-26	26	24	-8	61	50	-18	35	22	-37	109	73	-33	144	95	-52
JyMA	120	86	-28	224	163	-27	344	249	-28	96	85	-11	124	136	10	220	221	0
OMA	274	214	-22	1 962	97	-95	2 236	311	-86	520	229	-56	622	156	-75	1 142	385	-197
Totalt	2 344	1 982	-15	2 979	936	-69	5 272	2 918	-45	1 369	1 443	5	79 557	64 240	-19	80 926	65 683	-19

Bilagetabell 5

AVGIFTSBELAGDA KOPIOR

	Papperskopior			Skanning			Mf-tagningar			Mf-rullar			Mikrokort		
	2007	2008	+/- %	2007	2008	+/- %	2007	2008	+/- %	2007	2008	+/- %	2007	2008	+/- %
KA	48 926	62 225	27	4 392	4 530	3	0	7 402	0	128	95	-26	0	0	0
TMA	12 720	8 928	-30	298	247	-17	0	0	0	0	0	0	0	0	0
HMA	7 026	6 555	-7	1 274	993	-28	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MMA	7 498	6 518	-13	1 109	1 521	37	0	0	0	0	0	0	30 414	34 523	14
JoMA	7 667	4 150	-46	1 021	1 259	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0
VMA	5 455	4 230	-22	538	300	-44	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JyMA	3 254	2 313	-29	777	214	-263	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OMA	6 243	4 811	-23	2 536	2 451	-3	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totalt	98 789	99 730	1	11 945	11 515	-4	0	7 402	0	128	95	-26	30 414	34 523	14

Bilagetabell 6

KONSERVERING

	Ark			Band			Aktier			Kartor			Totalt		
	2007	2008	+/- %	2007	2008	+/- %	2007	2008	+/- %	2007	2008	+/- %	2007	2008	+/- %
KA	51 353	19 173	-63	412	307	-25	0	0	0	896	273	-70	52 661	19 753	-62
TMA	6 966	1 300	-81	54	20	-63	0	0	0	10	30	200	7 030	1 350	-81
HMA	1 209	297	-75	2	1	-50	0	0	0	0	18	100	1 211	316	-74
MMA	3 405	2 130	-37	42	12	-71	0	0	0	6	48	700	3 453	2 190	-37
JoMA	1 400	6 356	354	12	12	0	0	0	0	1	1	0	1 417	6 369	349
VMA	4 062	3 730	-8	45	55	22	46	0	-100	31	0	-100	4 184	3 785	-10
JyMA	8 125	6 258	-23	46	16	-65	0	0	0	28	2	0	8 199	6 276	-23
OMA	3 283	1 640	-50	30	36	20	0	0	0	25	59	136	3 338	1 735	-48
Totalt	79 803	40 884	-49	643	459	-29	46	0	0	997	431	-57	81 493	41 774	-49

Bilagetabell 7

GIVEN ARKIVUTBILDNING

	Föreläsningstimmar		
	2007	2008	+/- %
KA	293	239	-18
TMA	108	125	16
HMA	68	80	18
MMA	123	109	-11
JoMA	92	67	-27
VMA	54	86	59
JyMA	71	76	7
OMA	69	96	39
Totalt	878	878	0

Bilagetabell 8

PERSONALEN

	Årsverken		
	2007	2008	+/- %
KA	113,40	151,39	34
TMA	22,88	22,07	-4
HMA	12,81	14,77	15
MMA	24,15	23,73	-2
JoMA	16,22	16,07	-1
VMA	17,13	17,09	0
JyMA	11,86	12,41	5
OMA	20,29	19,57	-4
Totalt	238,74	277,10	16

Bilagetabell 9

RIKSARKIVET, HELSINGFORS

HUVUDBYGGNADEN

Fredsgatan 17 (PB 258, 00171 Helsinki)
Tfn: (+358 9) 228 521, Fax: (+358 9) 176 302
Generaldirektör: Jussi Nuorteva
kansallisarkisto@narc.fi

FILIALEN I SÖRNÄS

Verkstadsgatan 6 (PB 54, 00581 Helsinki)
Tfn: (+358 9) 228 52 500, Fax: (+358 9) 228 52 503
kansallisarkisto.sornainen@narc.fi

FILIALEN VID REGERINGSGATAN

Regeringsgatan 3, gårdsbyggnaden (PB 258, 00171 Helsinki)
Tfn: (+358 9) 228 52 550, Fax: (+358 9) 228 52 551
kansallisarkisto.hallituskatu@narc.fi

FILIALEN I BROBERGET

Brobergskajen 16 (PB 258, 00171 Helsinki)
Tfn: (+358 9) 228 52 321, Fax: (+358 9) 228 52 330

LANDSARKIVEN

TAVASTEHUS

Aittatie 2, 13200 Hämeenlinna
Tfn: (+358 3) 3454 7700, Fax: (+358 3) 3454 7750
Ställf. direktör: Jaana Kilkki
hameenlinna@narc.fi



JYVÄSKYLÄ

Pitkätie 23 (PB 25, 40101 Jyväskylä)
Tfn: (+358 14) 338 1000, Fax: (+358 14) 338 1049
Direktör: Päivi Hirvonen
jyvaskyla@narc.fi



JOENSUU

Yliopistokatu 6 (PB 146, 80101 Joensuu)
Tfn: (+358 13) 251 4602, Fax: (+358 13) 251 4606
Direktör: Jarno Linnolahti
joensuu@narc.fi



S:T MICHEL

Pirttiniemenkatu 8 A (PB 2, 50100 Mikkeli)
Tfn: (+358 15) 321 310, Fax: (+358 15) 321 3157
Direktör: Tytti Voutilainen
mikkeli@narc.fi



ULEÅBORG

Arkistokatu 6, 90100 Oulu
Tfn: (+358 8) 514 5800, Fax: (+358 8) 514 5850
Direktör: Vuokko Joki
oulu@narc.fi



ÅBO

Aningaisgatan 11 (PB 383, 20101 Turku)
Tfn: (+ 358 2) 276 080, Fax: (+ 358 2) 276 0810
Direktör: Riitta Sihvonen
turku@narc.fi



VASA

Smedsbyvägen 2 (PB 240, 65101 Vaasa)
Tfn: (+ 358 62) 414 0400, Fax: (+ 358 62) 414 0420
Direktör: Arja Rantanen
vaasa@narc.fi

