

MAAKUNNAN LIITTOJEN PYSYVÄSTI SÄILYTETTÄVÄT ASIAKIRJAT

YLEISHALLINTO

Yleiset säädökset:

- Kuntayhtymän perustamisasiakirjat
- Kuntayhtymän perustamisen, yhdistämisen ja lakkauttamisen valmisteluun liittyvät pohja-aineistot
- Keskeiset omat valmisteluasiakirjat
- Nimenottamista ja muuttamista koskevat päätökset ja keskeinen kirjeenvaihto, vaakunan, viirin tai logon käyttöönottoa koskevat päätökset, kirjeenvaihto ja valmistelun keskeiset pohja-aineistot sekä hyväksytyt mallipiirroksot ja käyttöä koskevat ohjeet
- Maakunnan liiton jäsenyyttä koskevat kuntien liittymis- ja eroamisilmoitukset sekä jäsenyysasioihin liittyvät keskeiset valmisteluasiakirjat

Kuntayhtymän säädös- ja normivalta:

- Perussopimukset, hallinto- yms. säännöt

Päätöksenteko:

- Maakunnan liiton pöytäkirjat
- Aluekehitykseen, aluesuunnitteluun ja edunvalvontaan liittyvien toimielinten sekä virallista päätöksentekoa koskevat pöytäkirjat ja muistiot
- Maakunnan liiton varsinaisia tehtäviä koskevat viranhaltijapäätökset
- Päätökset kuntalaisten oikaisuvaatimusasiassa
- Päätökset asiavirheen korjaamisesta viranomaisten itseoikaisuasioissa
- Maakunnan liiton antamat vastineet ja selvitykset kunnallisvalitus- ja hallintovalitusasioissa
- Maakunnan liiton laatimat muutoksenhakua ja jatkovalitusta koskevat valituskirjelmät liitteineen sekä mahdolliset lisäselvitykset ja kirjeenvaihto

Yleiset hallintopalvelut:

- Diaarit ja niihin rinnastettavat asia- ja päätöshakemistona toimivat rekisterit
 - Asiankäsittelyjärjestelmän sisältämistä tiedoista paperimuodossa ne asiakirjat, jotka on tässä päätöksessä määrätty pysyvään säilytykseen
-

- Rekisteriselosteet ja -kuvaukset, mikäli rekisterin tai tietojärjestelmän tiedot on määrätty kokonaan tai osittain pysyvään säilytykseen sähköisessä tai muussa muodossa
- Tietojärjestelmäselosteet, mikäli rekisterin tai tietojärjestelmän tiedot on määrätty kokonaan tai osittain pysyvään säilytykseen sähköisessä tai muussa muodossa
- Arkistonmuodostussuunnitelmat ja muut arkistotoimen toimintaohjeet
- Arkistokaavat, -luettelot, -kuvailut ja asiakirjojen hävitysluettelot

Hallinnon ja talouden tarkastus:

- Tilintarkastuskertomukset, arviointikertomukset ja toimintakertomukset
- Sisäistä valvontaa koskevat keskeiset tarkastussuunnitelmat ja -säännöt, työohjelmat ja sopimukset sekä vastaavat asiakirjat
- Keskeiset sisäisen toiminnan tarkastus- ja katselmuspöytäkirjat sekä valvonta- ja raportointikertomukset

Tiedottaminen:

- Tiedotteet, kuntayhtymäkertomukset ja toimintakertomukset, puheet ja esitelmät, valokuvat ja diakokoelmat, organisaation itsensä tuottamat videot, filmit, äänitteet ja vastaavat historiikit, sisäiset tiedotuslehdet, esitteet, julisteet ja lehtileikekokoelmat sekä vastaavat asiakirjat
 - Internet-kotisivuilla olevista tärkeistä tiedotteista, julkaisuista tai muista aineistoista otetaan pysyvää säilytystä varten paperikopio tai muu jäljenne, jos se on teknisesti mahdollista ja jos aineisto ei tule muutoin pysyvästi säilytettäväksi
 - Internet-kotisivujen kehitystä on dokumentoitava harkinnan mukaan pysyvään säilytykseen otettavilla näytteillä (tulosteilla)
-

HENKILÖSTÖHALLINTO

Henkilöstön oikeuksia ja velvollisuuksia koskevan toiminnan ohjaus:

- Henkilöstöpoliittiset asiakirjat
- Henkilöstötilinpäätökset
- Paikalliset sopimukset
- Paikalliset yhteistyösopimukset
- Yhteistoiminta-aelinten pöytäkirjat ja vaaliasiakirjat

Henkilöstön palvelusuhdeasiat:

- Valittujen hakemukset liitteineen

Työsuojelutoiminta:

- Työsuojeluvaltuutettujen ja -toimikuntien vaaliasiakirjat
- Työsuojelutoimikunnan muistiot ja pöytäkirjat
- Työsuojelutoiminnan valvontaa koskevat selvitykset ja raportit

Luottamustoimien hoito:

- Luottamuselimien perustamiseen liittyvät asiakirjat
 - Luottamushenkilöiden valintaan ja nimeämiseen liittyvät asiakirjat (luottamushenkilörekisterit)
-

TALOUSHALLINTO

Talouden suunnittelu:

- Taloussäännöt
- Talousarviokehukset ja laadintaohjeet
- Hyväksytyt talousarviot ja -suunnitelmat

Rahoitus:

- Rahastojen perustamiseen ja lopettamiseen liittyvät asiakirjat, mikäli eivät käy ilmi pöytäkirjoista

Kirjanpito:

- Tililuettelot
- Kirjaussuunnitelmat

Tilinpäätös:

- Toimintakertomukset
 - Toteutumisvertailut (käyttötalouden, investointien, tuloslaskelma- ja rahoitusosan toteutuminen)
 - Tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja konsernitase)
 - Liitetiedot
 - Luettelot ja selvitykset
 - Allekirjoitukset ja merkinnät
 - Tilintarkastuskertomukset ja arviointikertomukset
 - Sisäistä laskentatoimen ohjausta koskevat taloussäännöt tai sisäisen seurannan ja valvonnan ohjeet (Ks. Talouden suunnittelu)
-

EDUNVALVONTA

Matkailu, liikunta, kulttuuri, kansainvälisyys, projektit, koulutus, tutkimus ja suunnittelu, maakunnan markkinointi, maakunnallinen tilastointi, pr-toiminta ja muu yhteistoiminta jne.

- Edunvalvontaa koskevat kutsut, tiedotteet, aloitteet ja ajankohtaistiedotteet sekä kirjeenvaihto
- Sopimusasiakirjat (esim. kansainväliset aiesopimukset ja yhteistyösopimukset)
- Edunvalvontaa koskevat lausunnot
- Työryhmien pöytäkirjat, muistiot, raportit ja selvitykset
- Maakunnan liiton järjestämien tapahtumien ohjelmat, kutsut ja osallistujaluettelot sekä vastaavat asiakirjat
- Tilaisuuksia, seminaareja ja vaikuttamistapahtumia sekä vastaavia tapahtumia koskevat ohjelmat, kutsut, puheet, esitelmät, selvitykset (maakuntatasoiset) ja kirjeenvaihto (esim. esitykset valtion viranomaisille, maakunnille ja kunnille) sekä lehtileikkeet
- Edunvalvontaa koskevat maakuntahallituksen ja -valtuuston päätökset ja pöytäkirjat (vrt. päätöksenteko)
- Edunvalvontaa koskevat viranhaltijapäätökset (vrt. päätöksenteko)

Ei-lakisäätteiset suunnitelmat, strategiat, ohjelmat jne.

- Maakuntahallituksen ja -valtuuston päätökset ja pöytäkirjat (vrt. päätöksenteko)
 - Yhteistyöneuvottelujen muistiot ja pöytäkirjat
 - Alueen tilanneanalyysit ja kehittämissuunnitelmat sekä vastaavat tausta-aineistot
 - Lopulliset suunnitelmat
-

ALUEKEHITYS

Ohjelmatyö:

- Maakunnan liiton omat ohjelmatyön valmistelua koskevat ohjeet
- Vastuuliiton nimeämistä koskevat sopimukset, pöytäkirjat ja kirjeenvaihto
- Ohjelmien valmistelun käynnistämistä koskevat viranomaisneuvottelujen muistiot ja pöytäkirjat, alueen tilanneanalyysit ja kehittämisohjelmat sekä taustaselvitykset alueittain
- Ohjelmien valmistelua koskevat viranomaisneuvottelujen (sisäasiainministeriön ja maakuntien) muistiot ja pöytäkirjat
- Ohjelma-asiakirjojen hyväksymistä koskevat maakuntahallituksen ja -valtuuston pöytäkirjat, ohjelman maakunnalliset täydennysosat, Euroopan komission hyväksymät ohjelma-asiakirjat sekä maakunnittaiset kehittämisohjelmat, toimeenpano-ohjelmat, toimialakohtaiset strategiat ja muut ohjelmat

Ohjelmien toteuttaminen:

- Seurantakomitean jäsenten nimeämistä koskevat asiakirjat sekä koordinaatioryhmän pöytäkirjat ja tausta-aineistot
 - Maakunnan yhteistyöryhmän (MYR) nimeämistä koskevat asiakirjat, työjärjestykset ja työjärjestyksen vahvistamista koskevat maakuntahallituksen pöytäkirjat
 - Sihteeristön, työjaoston, ohjausryhmän ja hanketyöryhmän nimeämistä koskevat asiakirjat
 - Maakunnan liiton toimielinten pöytäkirjat (vrt. päätöksenteko)
 - Yhteistyöasiakirjoja koskevat viranomaisneuvottelujen muistiot ja pöytäkirjat, sihteeristön ja maakunnan yhteistyöryhmän (MYR) asiakirjat (pöytäkirjat) (vrt. päätöksenteko), yhteistyöasiakirjat sekä Maakunnan liiton hallinnoimaa rahoitusta koskevat valtioneuvoston päätökset/ministeriöiden irrotuspäätökset alueille (vastuuministeriöt)
 - Rahoitusta koskevat vahvistetut käyttösuunnitelmat, sihteeristön ja maakunnan yhteistyöryhmän (MYR) asiakirjat (pöytäkirjat) (vrt. päätöksenteko) sekä seurantakomitean päätökset ja ministeriön irrotuspäätökset
 - Yhteenvedot käyttösuunnitelmien toteutumisesta
 - Rahoitustaulukkoja (täsmyytys ja muutokset, suuraluetaso ja maakunnittain) koskevat viranomaisneuvottelujen muistiot ja pöytäkirjat sekä sihteeristön, maakunnan yhteistyöryhmän (MYR), koordinaatioryhmän ja seurantakomitean asiakirjat (pöytäkirjat) (vrt. päätöksenteko)
 - Aluekehityksen järjestelmiä koskevat ohjeet ja seurantajärjestelmät
-

Hankerahoitus (Maakunnan liitto rahoitusviranomaisena):

- Rahoituspäätöksiä koskevat seutukuntien kannanotot, esityslistat ja pöytäkirjat
- Rahoituspäätöksiä koskevat sihteeristön, maakunnan yhteistyöryhmän (MYR) ja maakuntahallituksen asiakirjat (pöytäkirjat) sekä toimeenpanopäätökset hakijalle liitteineen ja kunnallisvalituksia koskevat maakuntahallituksen vastineet sekä viranhaltijapäätökset (vrt. päätöksenteko)
- Maksatuspäätökset
- Loppuraportit, julkaisut ja tiedotteet
- Päätökset takaisinperinnästä (viranhaltija tai maakuntahallitus) sekä maakuntahallituksen vastineet (vrt. päätöksenteko)

Ohjelman seuranta:

- Vuosiraportit (maakunnittain)
- Suuraluetason vuosiraportit
- Maakunnan liiton teettämät ohjelmien ja toimialojen arviointiraportit

Maakuntasuunnitelman laatiminen:

- Maakuntahallituksen päätökset maakuntasuunnitelman laatimisesta (vrt. päätöksenteko)
 - Valmisteluvaihetta koskevat viranomaisneuvottelujen muistiot ja pöytäkirjat ja maakuntahallituksen ja -valtuuston pöytäkirjat (vrt. päätöksenteko), alueen tilanneanalyysit, kehittämissuunnitelmat ja vastaavat tausta-aineistot sekä lopullinen maakuntasuunnitelma ja tiedottamista koskevat asiakirjat
 - Toteuttamissuunnitelman valmistelua koskevat viranomaisneuvottelujen muistiot ja pöytäkirjat sekä maakuntahallituksen ja -valtuuston pöytäkirjat (vrt. päätöksenteko) sekä lopullinen toteuttamissuunnitelma
-

ALUESUUNNITTELU

Maakuntakaavan laatiminen:

- Lausuntopyynnöt ja lausunnot osallisuussuunnitelmista ja ympäristövaikutusten (yva) arviointiohjelmista (sitoutuminen)
- Aloitusvaiheen hallinnollisia ja juridisia perusteita koskevat viranomaisneuvottelujen muistiot ja pöytäkirjat
- Maakuntahallituksen ja -valtuuston päätökset kaavan laatimisesta, laajuudesta ja asiasisällöstä sekä työohjelman ja osallistumis- ja arviointisuunnitelman hyväksymistä koskevat asiakirjat (pöytäkirjat)
- Kaavan laatijaa ja asiantuntijoiden valintaa koskevat päätökset (vrt. päätöksenteko)
- Raportointia koskevat työohjelmat ja osallistumis- ja arviointisuunnitelmat sekä viranomaisneuvottelujen muistiot ja pöytäkirjat
- Ensimmäistä luonnosvaihetta (tavoitevaihe) koskevat tutkimukset, suunnitelmat, selvitykset ja muut pohja-aineistot sekä viranomaisneuvottelujen muistiot ja pöytäkirjat, luonnoksen hyväksyminen, päätökset nähtävillä pidosta maakuntahallituksessa (pöytäkirjat), saapuneet muistutukset ja yhteenvedot, vastineet muistutuksiin sekä muistutusten ja vastineiden käsittelyä koskevat maakuntahallituksen pöytäkirjat
- Toisen luonnoksen (valmisteluvaihe) hyväksyminen, päätökset nähtävillä pidosta maakuntahallituksessa (pöytäkirjat), saapuneet muistutukset ja yhteenvedot, vastineet muistutuksiin sekä muistutusten ja vastineiden käsittelyä koskevat maakuntahallituksen pöytäkirjat
- Ehdotusvaihetta koskevat viranomaisneuvottelujen muistiot ja pöytäkirjat
- Maakuntavaltuuston päätökset kaavan hyväksymisestä ja esitykset ympäristöministeriölle kaavan vahvistamiseksi sekä päätökset seutukaavan tai edellisen kaavan kumoamiseksi (vrt. päätöksenteko)
- Maakuntahallituksen vastineet päätöksenteon oikaisuvaatimusasioissa
- Ympäristöministeriön päätökset kaavan vahvistamisesta tai vahvistamatta jättämisestä tai palauttamisesta uudelleen valmisteltavaksi tai vahvistamisen siirtämisestä
- Maakuntahallituksen vastineet muutoksenhakuasioissa (vrt. päätöksenteko)

Maankäyttö:

- Maankäyttöä koskevat lausunnot, maakunnan liiton selvitykset ja kirjeenvaihto (yksittäisiä asioita koskevat kirjeet) sekä viranomaisneuvottelujen muistiot ja pöytäkirjat (vrt. päätöksenteko)
-