

Ohje SÄHKE2-vaatimusten mukaisen eAMS- järjestelmän tietosisällön tallentamisesta pysyvästi säilytettävänä asiakirjana

Organisaation, joka käyttää SÄHKE2-vaatimuksen mukaista eAMS-järjestelmää, tulee tallentaa eAMS-järjestelmän tietosisältö asianhallintajärjestelmäänsä tai muuhun tietojärjestelmäänsä asiakirjana (eAMS-järjestelmästä otettavana raporttina). eAMS-järjestelmän tietosisällöstä täytyy säilyttää pysyvästi vähintään SÄHKE2-määräyksessä (luku Tiedonohjauksen periaatteet) määritellyt pakolliset eAMS-metatiedot. Organisaatio voi halutessaan sisällyttää pysyvään säilytykseen otettavaan raporttiin myös valinnaisia ja organisaatiokohtaisia eAMS-metatietoja.

Pysyvään säilytykseen tallennettavan eAMS-järjestelmän tietosisällön täytyy olla hyväksytty ja käyttöön otettu organisaatioissa määritellyn hyväksymis- ja käyttöönottoprosessin mukaisesti. Hyväksymis- ja käyttöönottoprosessin tulee sisältää ohjeistus eAMSin jatkuvan ylläpidon periaatteista, mm. kuka voi tehdä yksittäisten metatietojen muutoksia, miten nämä muutokset hyväksytään organisaatioissa ja mistä alkaen muutokset ovat voimassa.

eAMS:n tietosisältö tallennetaan pysyvästi säilytettävänä asiakirjana asianhallintajärjestelmään tai muuhun tietojärjestelmiin seuraavissa tapauksissa:

- 1) eAMS:iin lisätään tehtävä, joihin sisältyy pysyvästi säilytettävä asiakirjatyyppejä
- 2) tehtävälle lisätään pysyvästi säilytettävä asiakirjatyyppejä
- 3) kun tehtävä lakkaa, johon on sisältynyt pysyvästi säilytettävä asiakirjatyyppejä
- 4) pysyvästi säilytettävää asiakirjatyyppejä ei enää muodostu
- 5) pysyvästi säilytettävän asiakirjatyypin säilytysaika muuttuu määräajan säilytettäväksi arkistolaitoksen säilytysaikapäätöksen perusteella
- 6) määräajan säilytettävän asiakirjatyypin säilytysaika muuttuu pysyvästi säilytettäväksi arkistolaitoksen säilytysaikapäätöksen perusteella
- 7) eAMS:n rakennetta ja/tai sen sisältöä koskevat muutokset ovat niin suuria, että muutokset eivät ole toteutettavissa käytössä olevaan eAMS:iin, vaan vaativat olemassa olevan eAMS:n passivoimista ja korvaamista kokonaan uudella eAMS-versiolla

Muissa kuin edellä luetelluissa eAMS:n tietosisältöön tehdyissä muutoksissa ei tietosisältöä tallenneta pysyvästi säilytettävänä asiakirjana asianhallintajärjestelmään tai muuhun tietojärjestelmään.

Lisätietoja saa sähköpostitse osoitteesta kansallisarkisto@narc.fi.