



Arkistolaitoksen viestintästrategia 2015

Arkistolaitoksen viestintästrategia 2015

Arkistolaitos on asiakirjatiedon elinkaarihallinnan merkittävin kansallinen asiantuntijaorganisaatio, osa tutkimuksen infrastruktuuria sekä tietopalvelulaitos, joka ottaa kansainvälistyvän toimintaympäristön huomioon toiminnassaan.

- Arkistolaitoksen visio 2015

Periaatteet

Viestintä perustuu yllä esitettyyn arkistolaitoksen visioon sekä arvoihin, joiden mukaisesti viestintä on *avointa* edistään toiminnan ja päätöksenteon läpinäkyvyyttä. Viestintä perustuu *luottamuksellisuuteen*. Arkistolaitos viestii *tasapuolisesti* huomioiden myös alueelliset ja kielelliset näkökohdat. Viestinnässä noudatetaan *riippumattomuutta* ja arkistolaitoksen vastuulla olevista asioista kerrotaan totuudenmukaisesti ja puolueettomasti.

Viestinnän periaatteita ovat lisäksi aktiivisuus, monipuolisuus, oikea-aikaisuus ja vuorovaikutteisuus. Se on myös suunnitelmallista ja sen vaikuttavuutta mitataan ja arvioidaan.

Viestintä on arkistolaitoksessa kaikkien yhteinen asia. Jokaisella arkistolaitoksen työntekijällä - ja erityisesti johdolla - on vastuu viestinnästä.

Viestinnässä noudatetaan valtionhallinnon viestinnästä annettuja säädöksiä, ohjeita ja määräyksiä.

Tehtävät

Onnistunut viestintä tukee perustoimintoja ja asiakaspalvelutoimintaa, palvelee arkistolaitoksen johtamista, parantaa toiminnan sisäistä koordinaatiota, tukee strategisten tavoitteiden saavuttamista sekä lisää arkistolaitoksen tunnettuutta. Tiedottaminen sisältyy arkistolaitoksen kaikkiin toimintaprosesseihin.

Hyvin toimiva viestintä tavoittaa kohderyhmät. Ulkoinen viestintä antaa eri sidosryhmille riittävät ja totuudenmukaiset tiedot arkistolaitoksen toiminnasta. Sisäinen viestintä varmistaa, että henkilöstöllä on työnsä kannalta oleellinen tieto.

Aktiivinen viestintä tuo esille keskeisiä asioita niiden valmisteluvaiheessa. Viestintä tarjoaa osallistumismahdollisuuksia arkistolaitoksen sidosryhmille.

Tavoitteet

Viestinnän tavoitteena on

- Lisätä arkistolaitoksen tunnettuutta alansa merkittävimpänä asiantuntijaorganisaationa.
- Tehdä arkistolaitosta tunnetuksi tärkeänä tietopalvelulaitoksena.
- Markkinoida arkistolaitoksen palveluita.
- Kiinnittää henkilöstöä tavoitteisiinsa, tukea laitoksen yhteisöllisyyttä ja yhtenäisiä toimintakäytänteitä.
- Vahvistaa arkistolaitoksen työnantajakuva.

Keinot

Viestinnässä hyödynnetään monipuolisesti eri välineitä, joista keskeisin on verkko. Muita viestinnän keinoja ovat tiedotteet, asiakaslehti Akti, tiedotustilaisuudet ja julkaisut. Viestinnässä hyödynnetään myös sosiaalista mediaa.

Sidosryhmät

Arkistolaitoksen viestinnän kohderyhmät ovat tutkijat, opiskelijat, historian harrastajat, kansalaiset, julkishallinto, yksityisarkistoja säilyttävät toimijat, media ja henkilöstö.

Avainviestit

Arkistolaitoksen keskeisimmät tavoitteet tuodaan esille arkistolaitoksen avainviesteissä.

Avainviestit ovat:

- Arkistolaitos varmistaa asiakirjallisen kulttuuriperinnön säilymisen.
- Arkistolaitos hallitsee sekä paperisten että sähköisten asiakirjojen koko elinkaaren.
- Asiakkaiden tarvitsemat asiakirjat ovat helposti löydettävissä ja saatavissa.
- Arkistolaitos on humanistisen ja yhteiskuntatieteellisen tutkimuksen keskeinen infrastruktuuri.
- Arkistolaitoksen ammattitaitoinen henkilökunta auttaa ja opastaa mielellään.

Arkistolaitoksen viestintästrategia on hyväksytty heinäkuussa 2011.

Pääjohtaja Jussi Nuorteva

Hallintojohtaja Anitta Hämäläinen