

ARKISTO 2010 RIIPTE



ARKISTOLAITOS
ARKIVVERKET



Arkivverket är en expert- och serviceorganisation, som ser till att det arkivmaterial som är av betydelse för individen och samhället blir bevarat i komprimerad, användbar och lättillgänglig form för individerna och samhället.

Arkivverkets uppgift är att säkerställa att de handlingar som hör till det nationella kulturarvet bevaras och kan nyttjas, att främja forskning och att leda och utveckla arkivfunktionen.

Arkivverket 2010

Årsberättelse för Riksarkivet och landsarkiven

INNEHÅLL

4	GENERALDIREKTÖREN HAR ORDET
6	NYTT SERVICEKONCEPT FÖR WEBBTJÄNSTERNA
8	DE ÄLDSTA KYRKOBÖCKERNA TILLGÄNGLIGA PÅ INTERNET TACK VARE DIGITALISERINGSPROJEKT
10	UPPBYGGNADEN AV SAMEARKIVET HAR INLETTS
11	MOTTAGNINGS- OCH SERVICESYSTEMET FÖR ELEKTRONISKT MATERIAL TOGS I BRUK
12	ETT STORT ANTAL PRIVATARKIV MOTTOGS
14	ARKIVEXPERTER SAMLADES TILL ARKIVDAGAR
15	ARKIVVERKET I SOCIALA MEDIER
16	REKORDANTAL ANSTÄLLDA
18	FORSKNINGSPROJEKT
19	HERALDISKA NÄMNDEN FICK NY SAMMANSÄTTNING
20	UTSTÄLLNINGAR
21	PUBLIKATIONER
22	STATISKTIK
26	DELEGATION
26	ORGANISATION
27	DISTRIKTSFÖRDELNING



Strategin 2015 och centralarkivbeslutet drar upp riktlinjerna för arkivverkets framtid

Den romerska guden Janus med två ansikten är den internationella arkivsymbolen. Det ena ansiktet blickar tillbaka i det förflutna och det andra in i framtiden. Symboliken stämmer väl överens även med arkivverket i Finland i dag.

Arkivverkets uppgift är att hantera det förflutna så att materialet beskriver verksamheten och aktörerna i det finländska samhället under olika årtionden och århundraden. Arkivverket måste också rikta sin blick mot framtiden för att kunna garantera att det elektroniska materialet bevaras för kommande generationer och för att kunna erbjuda sina tjänster

med hjälp av datanät och elektroniska medier.

Arkivverket arbetar enligt ett långt tidsperspektiv. Tavastehus nya landsarkiv som togs i bruk sommaren 2009 har planerats så att det ska hålla i minst 200 år. Med nuvarande takt kommer det att ta ungefär lika lång tid innan alla de pappersdokument som ska förvaras varaktigt i arkivverket har digitaliserats till elektroniskt format.

Serviceverksamheten måste alltså ännu i många årtionden byggas upp så att inte enbart det elektroniska materialet är lättillgängligt, utan så att kunderna också enkelt kan hitta och använda allt det analogiska material som har samlats under århundradena. Om arkivverket inte lyckas med detta finns det risk för att pappersmaterialet marginaliseras och vår historieuppfattning begränsas.

DET ELEKTRONISKA MATERIALET FÖRÄNDRAR FORSKNINGSPROCESSERNA

Undervisnings- och kulturministeriet anvisade tilläggsfinansiering för digitaliseringen av dokument år 2010. Tack vare denna uppgår antalet digitaliserade bilden-

heter nu till över 10 miljoner. Speciellt släktforskarna har nytta av den effektiviserade digitaliseringen. Församlingarnas historieböcker har kunnat digitaliseras från mikrofilmer, vilket gör att de nu kan användas via Internet.

Hittills har emellertid endast 1 kilometer av arkivverkets nuvarande 190 hyllkilometer digitaliserats, då tumregeln är att 1 miljon bildenheter motsvarar cirka 100 hyllmeter material.

Arkivverkets strategi som sträcker sig fram till år 2015 godkändes slutgiltigt sommaren 2010. I den fokuseras satsningarna i allt större utsträckning på hanteringen av elektroniskt material. Speciellt betonas arkivverkets roll som en central infrastruktur för den humanistiska och samhällsvetenskapliga forskningen i Finland.

Målet är att de elektroniska dokumenten ska kunna länkas direkt till referenserna i de elektroniska publikationerna. Detta verksamhetssätt förändrar och effektiviserar forskningsprocessen betydligt. Genomförandet förutsätter ett ännu närmare samarbete mellan arkiven och forskarna. Arkivverkets ställning som en infrastruktur för forskningen måste stärkas.

KONCENTRERAT BYGGANDE GER KOSTNADSBESPARINGAR

I arkivöverföringarna har en överföringscykel på 40 år tillämpats. Nu tas alltså emot material från övergången mellan 1960- och 1970-talet. Arkivbilderna besitter fortfarande cirka 175 hyllkilometer dokumentmaterial som ska förvaras varaktigt, och mottagningen av detta skulle med nuvarande takt upphöra först omkring år 2055. Det står klart att det faktum att den offentliga förvaltningen övergår till en övergripande elektronisk ärendehantering de närmaste åren kommer att innebära att trycket på att få materialet överfört till arkiv-

verket mycket tidigare än beräknat kommer att öka.

Som exempel kan nämnas reformen av regionförvaltningen som resulterar i att arkivverket kommer att bli tvunget att ta emot länsstyrelsernas arkiv inom de närmaste åren, eftersom länsstyrelserna har avskaffats. Många av dessa arkiv går tillbaka i tiden ända till 1700-talet och är verkligt omfattande. Överföringarna och den materialrelaterade informationsservicen övergår också på arkivverkets ansvar och ökar dess uppgiftsbörda.

Arkivverket föreslog redan hösten 2008, som en del av statsförvaltningens regionaliseringsplanering, att arkivverkets centralarkiv ska grundas i S:t Michel. Tanken är att såväl Riksarkivets som landsarkivens digitaliserade material ska placeras där, liksom också sådant passivt material, som endast används i liten utsträckning i forskningen eller informationsserviceverksamheten. Beräkningar visade att betydande kostnadsbesparingar skulle kunna uppnås på lång sikt genom att koncentrera byggandet. I planen ingick att avstå från Riksarkivets verksamhetslokal i Sörnäs, vars hyresavtal går ut våren 2018.

Den av undervisningsministeriet tillsatta utredaren, byggnadsrådet Erkki Aho understödde i sin utredning (Undervisningsministeriets arbetsgruppspromemorior och utredningar 2010:2), som lämnades till ministeriet i början av år 2010, arkivverkets plan på att bygga ett centralarkiv i S:t Michel. Efter fortsatt planering fattade undervisningsminister Henna Virkkunen den 14 december 2010 ett principbeslut enligt vilket arkivverkets centralarkiv ska grundas i S:t Michel.

Den strategi som blev klar år 2010 och minister Virkkunens centralarkivbeslut är historiskt betydelsefulla riktlinjer som kommer att staka ut vägen för arkivverket de kommande åren – och till och med årtiondena.

Jussi Nuorteva

Nytt servicekoncept för webbtjänsterna

Under verksamhetsåret började man utveckla arkivverkets webbtjänster utifrån ett nytt servicekoncept. Växelverkan och en allt mer direkt dialog mellan arkivverket och dess kunder hör till dess huvudprinciper.

Traditionellt har arkiven producerat en färdig webbtjänst för kunder på samma sätt som kunderna hämtar och använder material i den egentliga forskarsalen. I det nya konceptet inkluderas kunderna redan i planeringen av tjänsten och ges möjlighet att delta i produktionen av tjänsteinnehållet.

Arkivverkets strategi för åren 2010–2015 sätter riktlinjerna för den nya servicemodellen, och enligt strategin utgör webbtjänsterna en central servicekanal även i tillhandahållandet av pappersmaterial. I strategin fastställs dessutom att kännedomen om arkivverket och arkivverkets samhälleliga genomslagskraft ska främjas på ett kostnadseffektivt sätt genom att utnyttja de sociala medierna.

Bakgrunden till utvecklingen av arkivverkets tjänster är servicemodellen Arkiv 2.0 som är ny även internationellt sett. Konceptets namn kommer från tekniken Web 2.0, d.v.s. sociala eller interaktiva medier, som tjänsterna grundar sig på. I 2.0-tjänsterna är det inte i första hand fråga om en ny teknik, utan om en ny ideologi: en förändrad relation mellan tjänsteproducenten och -användaren.

Med begreppet Arkiv 2.0 avses utveckling av arkivens informationsservice så att kunderna blir producenter och inte enbart konsumenter av innehållet, till exempel register och olika databaser. Ur arkivverksamhetens traditionella perspektiv innebär Arkiv 2.0-tänkesättet att arkivet inte längre betraktar sig själv som en allvetande auktoritet i fråga om det material som arkivet förvarar, utan att kunderna betraktas som jämlikar och ibland till och med som överlägsna experter, tillsammans med vilka tjänsterna produceras.

En servicehelhet har planerats utifrån dessa principer, och helheten består av arkivverkets användartjänst Portti, bloggen Näkökulmia arkistosta och arkivverkets Facebook-sida som fungerar under Riksarkivets namn. Användartjänsten Portti lanserades i slutet av november 2009, och bloggen och Facebook-sidan öppnades i början av april 2010.

PORTTI GER HANDEDNING I ANVÄNDNINGEN AV MATERIAL PÅ INTERNET

Användartjänsten Portti, som ger handledning i användningen av arkivverkets material på Internet, expanderade år 2010. Tillväxten möjliggjordes av digitaliseringsprojektet under verksamhetsåret. Med hjälp av dess resurser kunde användbarheten av materialet förbättras.

Användartjänsten Portti ger information på Internet om det material som förvaras i arkivverket och hjälper användarna att hitta rätt material. På webbplatsen kommer informationsmiljöer att upprättas som ger handledning i användningen av såväl pappersmaterial som digitaliserat material.

En användare som söker information om till exempel släktingar

som försvann i fortsättningskriget styrs i Portti via ett informationspaket med namnet Vinter- och fortsättningskrigets personhistoriska källor till en informationsmiljö som innehåller information om bland annat försvunna personer.

År 2010 var ett år av betydande tillväxt för Portti. Till detta bidrog speciellt det digitaliseringsprojekt som inleddes på sommaren och för vilket man anställde ett antal skribenter som totalt utarbetade cirka 90 nya informationsmiljöer för Internet. Dessa omfattar nästan allt det material som hittills har digitaliserats och de mest centrala dokumenthelheterna som förvaras i Riksarkivet. Skribenterna översatte också texterna till svenska.

Tack vare digitaliseringsprojektet kunde Portti utvecklas också tekniskt. I oktober anställdes en medarbetare som utarbetade Port-

tis interaktiva egenskaper, bl.a. ett diskussionsforum förverkligades och funktionsdugligheten mellan informationsmiljöerna i Portti förbättrades.

Statistiken visar att användartjänsten Portti besöks flitigt. Under det gångna året har från och med juli, den första månaden som statistikfördes, antalet besökare ökat nästan oavbrutet, och vid årsskiftet var antalet användare nästan 4 000 personer per månad. Totalt användes Portti av cirka 15 000 personer från början av juli till slutet av december. Dessa besökte tjänsten ca 23 000 gånger. Genomsnittsbesöket var cirka 5 minuter långt.

År 2011 utvidgas Portti ytterligare, och tanken är att tiotals nya informationsmiljöer ska produceras för webbplatsen.



Digitaliseringen kräver omfattande förbehandling av materialet.

De äldsta kyrkoböckerna tillgängliga på Internet tack vare digitaliseringsprojekt

I juni 2010 beviljades Riksarkivet ett särskilt projektanslag på totalt 2 070 000 euro för att säkerställa materialbestånden och överföra dessa i elektroniskt format. Det sju månader långa digitaliseringsprojektet var mer omfattande än digitaliseringsprojektet året innan.

Under året digitaliserades 5,5 miljoner nya dokument. Dessutom utreddes en ny digitaliseringsprocess för massdigitalisering av formbundet, utskrivet dokumentmaterial. Samtidigt kunde förutsättningarna för bevarandet av materialet förbättras.

Före det första stora digitaliseringsprojekt som finansierades av undervisningsministeriet fanns det ca 1,5 miljoner dokumentfiler i arkivverkets Digitalarkiv. Tack vare det andra projektet överskred det totala antalet 10 miljoner filer, när inmatningen av materialet blev klar i början av år 2011. Det äldsta kyrkoboks-

materialet, som har digitaliserats av mormonfilmerna, utgjorde den klart största digitaliserade materialhelheten.

Digitaliseringsprojektet sysselsatte närmare 70 unga, varav endast 10 utförde de egentliga digitaliseringsuppgifterna. Detta förhållande ger en realistisk bild av den arbetsmängd som krävdes för att få materialet klart för digitalisering. Databasarbetet, ordnandet och konserveringen av materialet krävde arbetskraft. Cirka 15 personer deltog i olika efterhanteringsuppgifter, såsom granskning av material som digitaliserats av utomstående tjänsteleverantörer och arbete med att skriva informationsmiljöerna för materialet.



BETYDANDE MATERIALVOLYM REDAN DIGITALISERAD

Tio miljoner filer motsvarar till mängden sett ungefär två hyllkilometer historiskt, inbundet dokumentmaterial. Detta är dock en liten mängd jämfört med arkivverkets 190 hyllkilometer. Viktigare än mängduppgifterna är emellertid att bedöma betydelsen av användningen av det digitaliserade materialet. För närvarande är 20–30 procent av det material som används digitaliserat material.

Man kan säga att det totala resultatet av bägge digitaliseringsprojekten är att en mycket betydande andel av det material som arkivverkets största kundgrupp, släktforskarna, använder har digitaliserats. Antalet besökare i Digitalarkivet är en viktig indikator. I december 2010 laddades närmare 1,1 miljoner sidor i Digitalarkivet, vilket är mer än det totala antalet besökare under de sex första månaderna av året.

Under projektet utvecklades också Digitalarkivets utseende och statistikföringen av besökarna. Numera erhålls statistikuppgifterna i realtid.

PILOTPROJEKT FÖR MASSDIGITALISERINGSPROCESSEN

Massdigitalisering är en fråga om skapande av en helt ny slags digitaliseringsprocess, där materialet delvis eller helt digitaliseras som text och sparas i ett mer ekonomiskt filformat än för närvarande.

I pilotprojektet för massdigitaliseringen låg fokus också på att utveckla katalogiseringen och indexeringen av materialet. Till exempel matades över 83 000 arkivenheter, d.v.s. cirka 80 procent, av Lantmäteristyrelsens renoverade kartor in i arkivdatabasen VAKKA. Material med stor efterfrågan kunde digitaliseras genom databasarbete.

Inom ramen för projektet skapades nya arbetsrutiner för en mer exakt registrering och indexering än på arkivenhetsnivå. Pilotprojektet för indexeringen omfattade de domböcker som digitaliserades i det föregående projektet. Resultaten av pilotprojektet implementeras direkt: år 2011 kommer man att börja upprätta register över det äldsta kyrkoboksmaterialet i samarbete med Genealogiska Samfundet i Finland och Finlands släkthistoriska förening.



Grundstenen till samekulturcentret Sajos murades 10.6.2010 i Enare.

Uppbyggnaden av Samearkivet har inletts

År 2012 inleder Samearkivet sin verksamhet i Enare som en filial till Uleåborgs landsarkiv. Dess uppgift är att värna om samernas kulturarv av handlingskaraktär.



amearkivet byggs i anslutning till samekulturcentret Sajos. Filialen grundas framför allt av geografiska skäl: tröskeln för överlåtande av privatarkiv blir lägre när arkivet finns nära och man får service på samiska. Samtidigt underlättas arkivets tillsyns- och utbildningsverksamhet i området.

Arkivverket har samarbetat aktivt med sametinget vid grundandet av Samearkivet. Det nya arkivets uppgift är att lagra det samiska kulturarvet av handlingskaraktär samt att sörja för dess förvaring och användning. Samearkivet ingår i arkivverket och omfattas av arkivlagstiftningen.

Grundstenen för kulturcentret Sajos murades i juni 2010. Centret inleder sin verksamhet i början av år 2012. Samearkivet samarbetar med de sju övriga aktörer som har verksamhet vid Sajos och dessutom bland annat med samemuseet Siida samt samearkiven i Norge

och Sverige. Under verksamhetsåret började samarbetsdelegationen för aktörerna vid Sajos utarbeta gemensamma spelregler för verksamheten vid kulturcentret.

Samearkivet sysselsätter en forskare, vars uppgift är att starta upp arkivets verksamhet, sköta de dagliga uppgifterna och öka kännedomen om Samearkivet.

Samearkivet tar emot arkiv av lokala statliga myndigheter, privatpersoner, föreningar och företag. I Samearkivet samlas material tematiskt genom digitalisering och dessutom genom insamling av information om materialets placering.

Allt originalmaterial om samerna kommer inte att flyttas till Enare eftersom proveniensprincipen ska iaktas för att arkivets beviskraft ska kunna besvaras. Detta innebär att dokumenten efter att de har uppfyllt sin uppgift införs i det arkiv d.v.s. den dokumenthelt, där de ska förbli för att bevara sin beviskraft.

Mottagnings- och service-systemet för elektroniskt material togs i bruk

Under verksamhetsåret utarbetades mottagnings- och servicesystemet VAPA som möjliggör mottagning och förvaring av elektroniskt material. Totalt fyra organisationer deltog i pilotprojektet för VAPA-tjänsten.



Med hjälp av VAPA kan arkivverket ta emot elektroniskt material som skapas inom statsförvaltningen och som ska förvaras varaktigt. Organisationerna kan använda det dokumentmaterial de har sparat i VAPA till exempel via sitt eget ärendehanteringssystem. Efter år 2015 kommer VAPA sannolikt att bli tillgängligt även för andra organisationer. Systemet tillhandahålls av Tieto Oyj, och CSC – Tieteen tietekniikan keskus ansvarar för drifttjänsterna i VAPA.

Syftet med VAPA är att säkerställa att det mottagna materialet kan förvaras på ett tillförlitligt och datasäkert sätt. Tjänsten är unik inom den offentliga förvaltningen i Finland. Sex instanser deltog i projektet, och det genomfördes enligt överenskomna planer och tidsscheman.

Målet med det VAPA-pilotprojekt som genomfördes i slutet av år 2010 var att skapa överföringsfiler

från de system som deltog i pilotprojektet, och detta lyckades. Under pilotprojektet preciserades dessutom anvisningarna om arkivverkets överföringsprocess så att de på ett konkret sätt stöder ibruktagandet av VAPA-tjänsten i organisationerna.

TILLSTÅND TILL ELEKTRONISK FÖRVARING EN FÖRUTSÄTTNING

Det material som överförs till VAPA ska uppfylla kraven i arkivverkets SÄHKE-normer. I normerna definieras behandlingen, hanteringen och förvaringen av den offentliga förvaltningens elektroniska dokument.

Organisationer inom den offentliga förvaltningen ska av arkivverket ansöka om tillstånd till elektronisk förvaring när de vill förvara material varaktigt enbart i elektronisk form. På arkivverkets webbplats finns information om de förnyade tillståndsprocesserna för elektronisk förvaring. När tillstånd har beviljats inleds beredningen av ett avtal om materialöverföring mellan organisationen inom statsförvaltningen och arkivverket.

IBRUKTAGANDE VÅREN 2011

Kunderna kan börja använda VAPA-tjänsten i början av våren 2011. Under de två första åren är antalet kunder mycket litet, eftersom beredskapen för att utnyttja VAPA tills vidare är svag hos organisationerna. För att öka beredskapen krävs bland annat överföringsfunktioner i datasystemen. Målet är att antalet kunder i VAPA ska öka betydligt före utgången av år 2015.



Samarbetet med Helsingfors judiska församling fortsatte under verksamhetsåret och inbringade i synnerhet person- och släktarkiv.

Ett stort antal privatarkiv mottogs

År 2010 var ett livligt år för privatarkiv. Överlåtelseerna var flera hundra till antalet och arkivverkets privatarkivmaterial kompletterades med över en halv hyllkilometer.



genomsnitt hälften av anskaffningarna levererades till Riksarkivet och hälften till landsarkiven. Ett gemensamt drag för de mottagna privatarkiven var mångfalden.

Överlåtelseerna kompletterade de tidigare anskaffningarna på ett betydande sätt. President Mauno Koivisto kompletterade sitt redan omfattande privatarkiv med 14 hyllmeter. Kyösti Kallios arkiv å sin sida ökade med över 3 000 brev, då barnbarnen överlät sina mor- och farföräldrars korrespondens från flera årtionden.

Överlåtelseerna av krigs- och frontveteranernas arkiv innebar ett tillskott speciellt i landsarkivens material. Också de många vetenskapliga föreningarnas arkiv i Riksarkivet kompletterades under det gångna året. Många av föreningarna har själva finansierat uppodandet av sina arkiv.



Av de överlåtelser som Riksarkivet mottog var 75 personarkiv. Som exempel på de nya arkiven kan nämnas generalen Jaakko Valtanens, ministern Esko Ollilas och europaparlamentarikern Satu Hassis samt professorerna Väinö Auers, Kalle Väisäläs och Antero Jyränkis arkiv.

Som ett resultat av samprojektet mellan Riksarkivet och Judiska församlingen i Helsingfors övertogs kulturhistoriskt betydelsefulla judiska arkiv. Bland dessa kan speciellt nämnas arkiv av musiker och representanter för scenkonst, såsom tonsättaren Erna Tauro, kapellmästaren och författaren Simon Parmet, konsertmästaren Naum Levin och skådespelerskan Synnöve Dikstein. Projektet finansierades av Finska kulturfonden.

Bland landsarkiven mottog Uleåborgs landsarkiv nästan dubbelt så många privatarkiv som under de föregående åren. Två betydande exempel är bryggeriet Lapin Kultas arkiv på 15 hyllmeter samt den år 1929

grundade fotoateljén Koiviston kuvaamos arkiv på 50 hyllmeter, som inkluderar bland annat fotografier av olika industrianläggningar och företag.

Tavastehus landsarkiv å sin sida mottog flera köres arkiv samt Birkalands naturskyddsdistrikts arkiv 1969–2003. Till Åbo landsarkivs mest intressanta anskaffningar hör den år 1929 grundade föreningen Turun Kamerat ry:s arkiv med hundratals fotografier. Bland andra arkitekten Alvar Aalto var medlem i föreningen.

Till landsarkiven överläts också ett stort antal personarkiv. Som exempel på dessa kan nämnas riksdagsledamoten Tytti Isohookana-Asunmaas arkiv, som överläts till Uleåborgs landsarkiv, samt läraren Hilda Laasonens personliga arkiv och hennes omfattande forskningsmaterial om Viborgs distrikt inom Lotta Svärd-rörelsen, som mottogs av S:t Michels landsarkiv.



Arkivdagarna ordnas vart fjärde år.

Arkivexperter samlades till Arkivdagarna

De i ordningen åttonde arkivdagarna hölls i Jyväskylä i maj. Evenemanget samlade drygt 300 arkivexperter från statsförvaltningen, kommunerna och den privata sektorn.

Arkivdagarna arrangerades av Jyväskylä landsarkiv och Lantmäteriverkets arkivcentral.

I programmet för arkivdagarna har alltid ingått en översikt över förändringarna i omvärlden och vilken effekt dessa har på arkivexperternas arbete och kompetenskrav. Denna gång var temat "Förändring och förändringsledning i dokumenthanteringen och arkivfunktionen". Till alla organisationsreformer hör också förändringar i informations- och dokumentförvaltningen som branscheexperterna bör ha möjlighet att påverka i tillräckligt god tid.

Politics doktor Pekka Mattila gav åhörarna en introduktion i förändringshantering. För att man ska kunna klara sig igenom förändringar är det enligt Mattila viktigt att bibehålla och kontinuerligt utveckla kompetensen, bygga upp ett yrkesnätverk och söka samarbetspartner. De riksomfattande arkivdagarna är också ett utmärkt tillfälle för nätverkande.

Den första dagen presenterades SADe-programmet, ett av förändringsprojekten inom den offentliga förvaltningen, arkivverkets utvecklingsprojekt för elektro-

nisk informationshantering och projektet Nationella hälso- och sjukvårdsarkivet. I alla presentationer betonades betydelsen av samarbete och en dialog mellan de olika aktörerna.

Temana under den andra dagen var effekterna av förändringarna inom den offentliga förvaltningen på myndigheternas arkivfunktion, effekterna av de gemensamma elektroniska systemen och tjänsterna på organisationernas verksamhet samt utbildningen i ett föränderligt yrke.

Förändringarna inom den offentliga förvaltningen behandlades i en arbetsgrupp, och man förhöll sig positivt till de möjligheter som förändringarna erbjuder, men konstaterade att arkivfunktionens och dokumenthanterings perspektiv tyvärr hade hamnat i bakgrunden även i de mer omfattande organisationsreformerna.

I den arbetsgrupp som behandlade effekterna av de gemensamma elektroniska systemen och tjänsterna diskuterades speciellt behovet av en utveckling av lagstiftningen bland annat för att förtydliga behörigheterna.

I den grupp som behandlade behovet av förändringar i utbildningen konstaterades att det nationella utbudet av utbildning inte har planerats på ett enhetligt sätt även om utbildningsmöjligheterna har blivit mångsidigare och att förhållandena mellan examina på olika nivåer behöver förtydligas.

Arkivdagarna kommer även i framtiden att vara en fin möjlighet för branscheexperterna att träffas att behandla aktuella frågor inom branschen. Nästa gång hålls arkivdagarna i Vasa år 2014.

Arkivverket i sociala medier

I april 2010 tog arkivverket steget in i de sociala medierna. Målet är att arkivverket ska komma närmare sin kundkrets och nå ut till nya målgrupper.

De sociala mediernas genombrott har satt tryck på organisationerna att ändra sina verksamhetssätt. Arkivverket öppnade en egen Facebook-sida den 1 april och publicerade sin första artikel i bloggen Näkökulmia arkistosta sex dagar senare.

Genom de nya medierna kan arkivverket smidigt informera om aktuella ärenden och interna ändringar. De riktlinjer som har fastställts i arkivverkets strategi utgör grundvalen för hur nätverkandet på Internet ska utvecklas.

TVÅ MEDIER, ETT GEMENSAMT MÅL

I bloggen Näkökulmia arkistosta (<http://nakokulmiaarkistosta.blogspot.com>) ger representanter för personalen bakgrundsfakta till aktuella nyheter om arkivverket och speciellt till beslut och ändringar som gäller kundkretsen. I bloggen ger skribenterna också

information om arbetet vid arkivet, dementerar felaktiga uppgifter som rör sig på Internet och deltar i dialogen kring arkivverket som förs på Internet och utanför. Bloggen uppdateras i regel varje vecka.

Facebook-sidan fungerar under Riksarkivets namn och är avsedd som en kanal för aktuella nyheter om arkivverket. På Facebook-sidan publiceras meddelanden om arkivverket och dessutom marknadsförs utställningar. Tanken är att Facebook-sidan ska fungera som en kanal för mer lättsmält information och som arkivverkets diskussionsforum.

I bägge mediekanalerna kan såväl videor och fotografier som traditionellt textmaterial publiceras.

UPPFÖLJNING AV BESÖKARANTALET

Antalet fans på arkivverkets Facebook-sida och antalet bloggläsare följs upp per månad. I slutet av år 2010 hade Facebook-sidan närmare 700 fans. Ungefär hälften av fansen följde aktivt vad som händer på Facebook-profilens förstasida utöver statusuppdateringarna. Av vännerna på Facebook var 64 procent kvinnor, och den största användargruppen var personer i åldrarna 35–44 år. Bloggen hade också cirka 700 olika besökare varje månad.

De sociala medierna lever och förändras. Arkivverket följer medieutvecklingen och anpassar sig vid behov till förändringarna.

"I bloggen ger skribenterna också information om arbetet vid arkivet, dementerar felaktiga uppgifter som rör sig på Internet och deltar i dialogen kring arkivverket som förs på Internet och utanför."

Rekordantal anställda

Det totala arbetet som utfördes vid arkivverket under verksamhetsåret motsvarar 283 årsverken. I och med digitaliseringsprojektet hade arkivverket ett rekordantal anställda.



Antalet ordinarie tjänster sjönk till följd av statens produktivtetsprogram och genom att man lät bli att tillsätta lediga tjänster. I Riksarkivet och landsarkiven anställdes emellertid 65 unga för tidsbundna

anställningar i och med att undervisnings- och kulturministeriet anvisade finansiering för digitalisering i syfte att minska ungdomsarbetslösheten.

I och med digitaliseringsprojektet sjönk personalens genomsnittliga ålder med hela fyra år jämfört med året innan. Också sjukfrånvaron minskade.

Arkivverkets ekonomiska situation var fortsatt ansträngd i fråga om basfinansieringen, och lediga tjänster tillsattes endast i undantagsfall. Som ett led i

den ansvarsfulla arbetsgivarpolitiken och för att främja jämställdheten strävade man efter att anställa en vikare för dem som var tjänstlediga på grund av familjeledigheter.

Ett rekordstort antal tjänstemän gick i pension genom olika arrangemang. Detta innebar stora utmaningar för enheterna i fråga om kompetensöverföringen och uppgiftsprioriteringen. Arkivverket klarade sig emellertid bra under verksamhetsåret, och resultatmålen nåddes. Man lyckades till och med överföra anslag till följande år för att täcka den fortsatt ansträngda ekonomiska situationen.

Samarbetet mellan ledningen och personalen vid arkivverket fungerade väl, och samverkan stärktes bland annat genom att man ökade antalet diskussions- och informationsmöten i flera utvecklingsprojekt. Betydelsen av en öppen kommunikation har betonats, och samarbetet har utvidgats inom hela arkivverket.

Under verksamhetsåret inleddes projektet KAIKU som utvecklar den övergripande arbetshälsan samt ett antal förebyggande rehabiliteringsprojekt i syfte att förbättra ledningens och personalens arbetsförmåga och ledarskap. Dessa kommer att fortsätta för hela personalen vid arkivverket de kommande åren.

GENOMSNI TTET I ARKIVVERKET ÅR 2010

Genomsnittsmedarbetaren vid arkivverket arbetade och bodde i södra Finland. Medarbetaren hade ett fast tjänsteförhållande och använde sin arbetstid till att iståndsätta kulturarvet av handlingskaraktär för användning. Till könet var hon kvinna och till åldern yngre än tidigare år, 44,7 år gammal. Över hälften av genomsnittsmedarbetarens kollegor var emellertid över 45 år gamla.

Genomsnittsmedarbetaren arbetade i allt mer krävande expertuppgifter, och hennes lön steg jämfört med året innan. Genomsnittsmedarbetaren förde resultat- och utvecklingssamtal med sin närmaste chef, där hennes personliga prestation bedömdes ligga på samma nivå som året innan.

Genomsnittsmedarbetaren var bättre utbildad än tidigare. Mest glädjande var att genomsnitts-

medarbetaren hade mindre sjukfrånvaro än året innan.

Genomsnittsmedarbetaren oroade sig över de nya systemen och utmaningarna med att upprätthålla sin kompetens.

Genomsnittsmedarbetaren deltog i ett antal arbetsplats-, samarbets- och informationsmöten, och hon hade möjlighet att uttrycka sin åsikt om arkivverkets utveckling antingen direkt eller via sina representanter.



Konservator Minna Mäki kommer i framtiden att i allt större utsträckning iståndsätta material för digitalisering.

"Konserveringen är ett intressant och utmanande arbetsfält"

Arkivverkets strategiperiod 2010–2015 som inleddes under verksamhetsåret medför förändringar i personalens arbete. Så är också fallet inom konserveringen, som har varit en viktig del av arkivverkets verksamhet i årtionden. Iståndsättningen av gammalt material som behöver konserveras för kundernas bruk börjar hamna i bakgrunden, och fokus förflyttas i allt större grad på konservering av material för digitalisering.

Minna Mäki, en av Riksarkivets fem konservatorer, har lång erfarenhet av konserveringsarbetet och upplever det som en intressant utmaning. "Det bästa är det

manuella arbetet och glädjen av att konkret kunna se att man åstadkommer någonting", säger Mäki.

Mäki har specialiserat sig på kundsamarbete, och vid sidan av sina grundläggande uppgifter sköter hon också konserveringsbeställningarna från statsförvaltningen. Utöver konserveringsarbeten erbjuder Riksarkivets arkivtekniska enhet handledning och rådgivning samt snabb hjälp i krissituationer också till utomstående. Krissituationer utgör material som har brand- eller vattenskadats och som behöver "första hjälpen" före den egentliga konserveringen.

Det grundläggande konserveringsarbetet, som kräver stor yrkesskicklighet, har inte förändrats, men i allt större utsträckning hänför sig konservatorns arbete till förbehandlingskedet i digitaliseringsprojekt. "Materialet iståndsätts för digitalisering, varefter kunderna kan använda det digitaliserade materialet på dator", säger Minna Mäki. Även om elektronisk arkivering blir allt vanligare upphör inte det traditionella konserveringsarbetet så länge det skapas pappersdokument som ska arkiveras.

*En finsk kvinna och en tysk
underofficer förevigades på bild
i norra Finland på 1940-talet.*



Forskningsprojekt

Barn till utländska soldater 1940–1948

Som forskningsprojektet utredes vilken ställning barnen till utländska soldater har. En viktig initiativtagare till projektet som genomfördes år 2010 var föreningen Saksalaisten sotilaiden lapset ry som verkar i Rovaniemi och som har samarbetat med Riksarkivet.

Riksarkivet genomförde projektet genom att beakta alla grupper under tidsperioden, d.v.s. barn till utländska frivilliga, till sovjetiska krigsfångar och till medlemmar av den allierade kontrollkommissionen. Det fanns uppskattningsvis 700 barn till tyska soldater, och dessa utgjorde den klart största gruppen av de barn till utländska soldater som föddes åren 1940–1948. Anta-

let barn till sovjetiska krigsfångar är uppskattningsvis cirka 200.

Som källor i projektet användes material från olika arkiv och publicerad litteratur kring ämnet. Som nytt material användes ett frågeformulär med 60 frågor som i första hand skickades ut till barn till utländska soldater. Totalt 73 svar lämnades in av barn till tyska soldater och 20 svar av barn till sovjetiska krigsfångar. Projektet nådde således ut till en tiondel av såväl barnen till tyska soldater som barnen till sovjetiska krigsfångar.

Frågorna gav rikligt med unik information som man inte hade kunnat få på något annat sätt. Detta material ska införas i Riksarkivets samlingar. Våren 2011 kommer Riksarkivet att publicera ett omfattande verk om projektet där forskningsresultaten ingår.



Ett förslag till Finlands stora riksvapen från 1936, ritat av Germund Paaer.

Heraldiska nämnden fick ny sammansättning

I mars 2010 tillsatte Riksarkivet en heraldisk nämnd för mandatperioden 2010-2012. Nämnden är sammansatt av sakkunniga som representerar heraldisk formgivning, historieforskning och förvaltning.

Till nämnden hör sju ordinarie medlemmar och sex suppleanter. Ordförande för nämnden är generaldirektör Jussi Nuorteva och sekreterare är specialforskare John Strömberg.

Under året sammanträdde nämnden en gång i den gamla sammansättningen och en gång i den nya. Den förberedde sju utlåtanden.

Riksarkivet var i maj värd för en Nordisk arkivakademi som behandlade uteslutande heraldiska frågor. Riksarkiven i Danmark, Norge, Sverige och Finland har lagstadgade uppgifter med anknytning till den offentliga heraldiken och i varje arkiv finns en tjänsteman med ansvar för dessa frågor. Arkivakademien anslöt sig till ett jämförande utvärderingsprojekt, vilket senare kommer att avlåta en rapport om arkivens heraldiska verksamhet.

HERALDISKA NÄMNDEN

GENERALDIREKTÖR

CHEFEN FÖR MYNTKABINETTET

RIDDARHUSGENEALOGEN

KONSTLICENTIAT

PLANERARE

ARKIVRÅDET

BIBLIOTEKARIE

Jussi Nuorteva

Tuukka Talvio, vice ordförande

Johanna Aminoff-Winberg

Tuomas Hyrsky

Liisa Kontiainen

Eljas Orrman

Eila Vainikka



Högt uppsatta gäster följde med öppnandet av utställningen Finland-Mexico 2010 i Riksarkivet.

Utställningar

Genom utställningarna blir arkiverkets material tillgängligt för den stora allmänheten. Allt fler utställningar visas på Internet. Det största enskilda projektet under verksamhetsåret var Finland-Mexico 2010.



Riksarkivet och mexikanska ambassaden arrangerade utställningen Finland-Mexico 2010 med anledning av Mexikos 200 år som självständig stat. Utställningen visar hur Mexiko har influerat såväl finländsk konst, design, populärkultur och idrott som det finländska näringslivet.

Jubileumsutställningen öppnades av republikens president Tarja Halonen på Mexikos självständighetsdag den 16 september.

Totalt omfattade utställningen material från närmare 20 arkiv, museer och privata samlingar. Materialet beskrev hur relationerna mellan Finland och Mexiko har utvecklats och blivit mångsidigare från 1800-talet till nutid. Utställningen belyste många nya aspekter som visar att Mexiko har influerat den finländska kulturen i överraskande hög grad.

Riksarkivets samlingar var presenterade på utställningen, bland annat i form av den första kända finska Mexikoresenären Waldemar Beckers brev och ordnar samt vänskapstraktaten mellan Finland och Mexiko från år 1936.

UTSTÄLLNINGAR

Andrei Saharov:

Alarm and Hope

Riksarkivet, i samarbete med utrikesministeriet och Europarådet.

Dombrevet från Vittis 500 år

Miniutställning, Åbo landsarkiv.

Ingermanland från 1860-talet till nutid

Riksarkivet, i samarbete med fil. dr Toivo Flink.

Fyrrar och båkar

Vasa landsarkiv, i samarbete med Riksarkivet, Jakobstads museum, Vasa sjöhistoriska museum och John Nurminens Stiftelse.

Tillkomsten av storfurstendömet Finland 1808-1820

Vasa landsarkiv i samarbete med Riksarkivet och Österbottens Försvarsgille rf.

Finland-Mexiko 2010

Riksarkivet, i samarbete med mexikanska ambassaden i Finland.

Väder och Klimat

Miniutställning, Åbo landsarkiv.

WEBBUTSTÄLLNINGAR

Erkki Raappana –

Kenraali ja erämies

Joensuu landsarkiv.

Fenno-Judaica: 100 år av de finländska judarnas historia & kultur

Riksarkivets och Judiska församlingens i Helsingfors gemensamma utställning.

Kuukauden asiakirjat

Uleåborgs landsarkiv.

Maamme kirja

Joensuu landsarkiv.

De mest betydande handlingarna 1890-2009

Riksarkivet.

Tornionjoki – Väylä valtakuntien välillä

Uleåborgs landsarkiv.

PUBLIKATIONER

Arkiverkets publikationer:

Kotiin karkotettavaksi.

Inkeriläisen siirtoväen palautukset Suomesta Neuvostoliittoon 1944-1955.

Redaktör – Toivo Flinck.

Finska Litteratursällskapet /

Riksarkivet 2010. 320 s.

[Historiallisia Tutkimuksia 251.

ISSN 0073-2559]

ISSN 1795-9683

ISBN 978-952-222-183-4

Suomi Meksiko 2010. Finlandia México 2010.

Meksikon itsenäisyys 200 vuotta ja vallankumous 100 vuotta.

Bicentenario de la Independencia y Centenario de la Revolución.

Redaktör – Agustín Gutiérrez

Canet.

Riksarkivet och Mexikos

ambassad 2010. 85 s.

ISSN 1795-9683

ISBN 978-952-92-7876-3

Monografier:

Sotapahtumia, internointeja ja siirto sodanjälkeisiin oloihin. Kansallisarkiston artikkelikirja. Wars, Internees and the Transition to the Postwar era. A book of Articles from the National Archives of Finland.

Redaktör – Lars Westerlund.

Riksarkivet 2010. 474 s.

ISBN 978-952-0000-00-0

KA RIKSARKIVET

JoMA JOENSUU LANDSARKIV

MMA S:T MICHELS LANDSARKIV

TMA ÅBO LANDSARKIV

HMA TAVASTEUS LANDSARKIV

JyMA JYVÄSKYLÄ LANDSARKIV

OMA ULEÅBORGS LANDSARKIV

VMA VASA LANDSARKIV

Materialet i arkiverket

	HANDLINGAR									KARTOR OCH RITNINGAR			BIBLIOTEKEN					
	MYNDIGHETSARKIV			PRIVATA ARKIV			TOTALT			ST			BAND			M		
	2009	2010	+/- %	2009	2010	+/- %	2009	2010	+/- %	2009	2010	+/- %	2009	2010	+/- %	2009	2010	+/- %
KA	98 063	93 023	-5	7 709	7 890	2	105 772	100 913	-5	985 908	1 000 025	1	87 203	88 070	1	1 896	1 914	1
HMA	8 616	17 337	101	923	957	4	9 539	18 294	92	17 251	17 266	0	30 592	30 712	0	662	664	0
JoMA	7 955	8 798	11	1 032	1 074	4	8 987	9 872	10	16 424	16 424	0	15 991	16 090	1	324	326	1
JyMA	4 095	4 156	1	2 167	2 188	1	6 262	6 344	1	65 101	65 121	0	25 424	25 467	0	382	383	0
MMA	12 208	12 654	4	451	471	4	12 659	13 125	4	182 611	182 738	0	33 692	33 442	-1	740	735	-1
OMA	9 159	9 433	3	2 513	2 587	3	11 672	12 020	3	92 892	92 892	0	29 105	29 230	0	450	453	1
TMA	14 356	14 786	3	2 153	2 190	2	16 509	16 976	3	312 180	315 742	1	44 822	44 988	0	632	635	0
VMA	7 327	7 472	2	1 297	1 334	3	8 624	8 806	2	36 826	40 522	10	55 902	55 951	0	1 151	1 153	0
TOTALT	161 779	167 659	4	18 245	18 691	2	180 024	186 350	4	1 709 193	1 730 730	1	322 731	323 950	0	6 237	6 263	0

BILAGETABELL 1

	SÄKERHETSKOPIOR						BRUKSKOPIOR						DIGITALISERADE BILDER		
	RULLAR			KORT			RULLAR			KORT			2009	2010	+/- %
	2009	2010	+/- %	2009	2010	+/- %	2009	2010	+/- %	2009	2010	+/- %	2009	2010	+/- %
KA	0	0	0	0	0	0	26 474	26 637	1	226 151	226 158	0	4 969 000	10 587 641	113
HMA	0	0	0	0	0	0	2 777	2 777	0	97 393	97 393	0			
JoMA	0	0	0	0	0	0	4 756	4 756	0	138 140	138 140	0			
JyMA	358	358	0	6 728	6 728	0	13 391	13 391	0	156 718	156 986	0			
MMA	28 911	31 091	8	1 223 823	1 232 373	1	4 241	4 241	0	182 219	182 219	0			
OMA	3	3	0	363	363	0	3 584	3 585	0	109 769	109 769	0			
TMA	364	364	0	968	968	0	8 116	8 116	0	124 106	124 106	0			
VMA	33	33	0	8	8	0	2 807	2 807	0	108 144	108 151	0			
TOTALT	29 669	31 849	7	1 231 890	1 240 440	1	66 146	66 310	0	1 142 640	1 142 922	0	4 969 000	10 587 641	113

BILAGETABELL 2

Arkivutrymmen

Forskarutrymmen

	I EGET BRUK M			ANVÄNDS AV ÖVRIGA M			OUTNYTTJAT M			TOTALT M			FORSKARPLATSER			LÄSAPPARATER			TOTALT		
	2009	2010	±%	2009	2010	±%	2009	2010	±%	2009	2010	±%	2009	2010	±%	2009	2010	±%	2009	2010	±%
KA	105 583	100 543	-5	4268	4 241	-1	17 949	23 016	28	127 800	127 800	0	129	129	0	69	69	0	198	198	0
HMA	9 797	18 295	87	0	0	0	18 408	9 882	-46	28 205	28 177	-0	21	21	0	20	20	0	41	41	0
JoMA	9 082	10 060	11	1 506	1 078	-28	1 650	1 100	-33	12 238	12 238	0	16	16	0	16	16	0	32	32	0
JyMA	6 262	6 644	6	1 547	1406	0	2 051	1 810	-12	9 860	9 860	0	19	19	0	20	20	0	39	39	0
MMA	13 681	13 723	0	0	0	0	4 109	4 067	-1	17 790	17 790	0	16	16	0	19	17	-11	35	33	-6
MMA ¹	568	591	4	581	594	2	1 469	1 433	-2	2 618	2 618	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OMA	11 673	12 020	3	404	405	0	8 923	8 575	-4	21 000	21 000	0	37	37	0	15	15	0	52	52	0
TMA	17 293	17 033	-2	0	0	0	2 452	1 849	-25	19 745	18 882	-4	19	20	5	27	24	-11	46	44	-4
VMA	9 890	10 071	2	21	21	0	2 595	2 414	-7	12 506	12 506	0	12	12	0	10	12	20	22	24	9
TOTALT	183 829	188 980	3	8 327	7 745	-7	59 606	54 146	-9	251 762	250 871	-0	269	270	0	196	193	-2	465	463	-0

¹ MIKROFILMARKIVET

BILAGETABELL 3

Forskarbesök
och framtagna
beställningar

Utredningar

	FORSKARBESÖK			BESTÄLLNINGAR AV HANDLINGAR			UTREDNINGAR I OFFICIELLT SYFTE			ÖVRIGA UTREDNINGAR			TOTALT		
	2009	2010	±%	2009	2010	±%	2009	2010	±%	2009	2010	±%	2009	2010	±%
KA	27 246	27 517	1	59 829	57 113	-5	1 013	1 181	17	5 149	6 344	23	6 162	7 525	22
HMA	2 513	2 688	7	4 103	4 732	15	168	226	35	578	921	59	746	1 147	54
JoMA	3 989	3 331	-16	3 146	2 326	-26	155	178	15	515	519	1	670	697	4
JyMA	3 708	3 102	-16	1 914	1 903	-1	100	87	-13	324	457	41	424	544	28
MMA	3 328	2 746	-17	4 495	3 447	-23	5 906	6 147	4	1 606	1 539	-4	7 512	7 686	2
OMA	4 465	4 124	-8	9 023	7 551	-16	171	173	1	1 369	1 713	25	1 540	1 886	22
TMA	7 573	6 775	-11	6 506	7 141	10	260	222	-15	459	429	-7	719	651	-9
VMA	2 256	2 040	-10	4 993	4 867	-3	190	207	9	450	631	40	640	838	31
TOTALT	55 078	52 323	-5	94 009	89 080	-5	7 963	8 421	6	10 450	12 553	20	18 413	20 974	14

BILAGETABELL 4

Inlån av handlingar och mikrofilmer

Utlån av handlingar och mikrofilmer

	HANDLINGAR			MIKROFILMER			TOTALT			HANDLINGAR			MIKROFILMER			TOTALT		
	2009	2010	+%	2009	2010	+%	2009	2010	+%	2009	2010	+%	2009	2010	+%	2009	2010	+%
KA	165	229	39	201	286	42	366	515	41	615	684	11	1 499	1 039	-31	2 114	1 723	-18
HMA	14	196	1 300	191	92	-52	205	288	40	14	58	314	1 016	80	-92	1 030	138	-646
JoMA	620	463	-25	61	23	-62	681	486	-29	42	50	19	16	250	1 463	58	300	81
JvMA	116	64	-45	118	52	-56	234	116	-50	86	120	40	42	81	93	128	201	36
MMA	39	13	-67	22	2	-91	61	15	-75	120	135	13	47 160	41 552	-12	47 280	41 687	-13
OMA	155	420	171	681	252	-63	836	672	-20	53	372	602	107	79	-26	160	451	65
TMA	101	190	88	362	217	-40	463	407	-12	126	9	-93	149	121	-19	275	130	-112
VMA	3	2	-33	22	21	-5	25	23	-8	22	15	-32	107	37	-65	129	52	-148
TOTALT	1 213	1 577	30	1 658	945	-43	2 871	2 522	-12	1 078	1 443	34	50 096	43 239	-14	51 174	44 682	-13

BILAGETABELL 5

Avgiftsbelagda kopior

	PAPPERSKOPIOR			SKANNING			MF-TAGNINGAR			MF-RULLAR			MIKROKORT		
	2009	2010	+%	2009	2010	+%	2009	2010	+%	2009	2010	+%	2009	2010	+%
KA	80 769	54 377	-33	3 757	9 227	146	3 033	21 346	604	70	55	-21	0	0	0
HMA	6 476	6 292	-3	1 032	2 580	150	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JoMA	2 089	2 327	11	1 459	2 182	33	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JvMA	2 421	3 558	47	361	133	-63	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MMA	7 302	5 514	-24	1 614	2 772	72	0	0	0	0	0	0	34 705	HAR UPPHÖRT	
OMA	5 768	4 282	-26	3 331	4 451	34	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TMA	6 972	8 611	24	414	197	-110	0	0	0	0	0	0	0	0	0
VMA	4 772	4 135	-13	832	297	-64	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTALT	116 569	89 096	-24	12 800	21 839	71	3 033	21 346	604	70	55	-21	34 705	HAR UPPHÖRT	

BILAGETABELL 6

Konservering

	ARK			BAND			AKTER			KARTOR			TOTALT		
	2009	2010	+%	2009	2010	+%	2009	2010	+%	2009	2010	+%	2009	2010	+%
KA	57 277	206 227	260	2 100	1 715	-18	0	0	0	17 123	4 871	-72	76 500	212 813	178
HMA	1 866	1 984	6	6	100	1 567	0	0	0	0	279	279	1 872	2 363	26
JoMA	9 005	4 413	-51	11	14	27	0	1	1	0	227	227	9 016	4 655	-48
JvMA	6 737	3 274	-51	34	37	9	18	0	0	8	9	13	6 797	3 320	-51
MMA	45	0	-100	3	6	100	0	0	0	878	3 368	284	926	3 374	264
OMA	435	400	-8	17	3	-82	28	1	-96	0	187	187	480	591	23
TMA	3 486	378	-89	23	7	-70	0	0	0	841	237	-72	4 350	622	-86
VMA	1 338	1 644	23	22	16	-27	10	0	0	0	23	23	1 370	1 683	23
TOTALT	80 189	218 320	172	2 216	1 898	-14	10	2	-96	18 850	9 201	-51	101 311	229 421	126

BILAGETABELL 7

Given arkivutbildning

	FÖRELÄSNINGSTIMMAR		
	2009	2010	+%
KA	209	197	-6
HMA	70	67	-4
JoMA	63	90	43
JvMA	46	63	37
MMA	75	102	36
OMA	74	94	27
TMA	181	90	-50
VMA	88	67	-24
TOTALT	806	770	-4

BILAGETABELL 8

Personalen

	ÅRSVERKEN		
	2009	2010	+%
KA	152,00	163,37	7
HMA	14,52	12,38	-15
JoMA	17,26	18,21	6
JvMA	11,51	11,16	-3
MMA	23,81	23,66	-1
OMA	19,79	19,00	-4
TMA	21,95	20,35	-7
VMA	15,16	15,20	0
TOTALT	276,00	283,33	3

BILAGETABELL 9

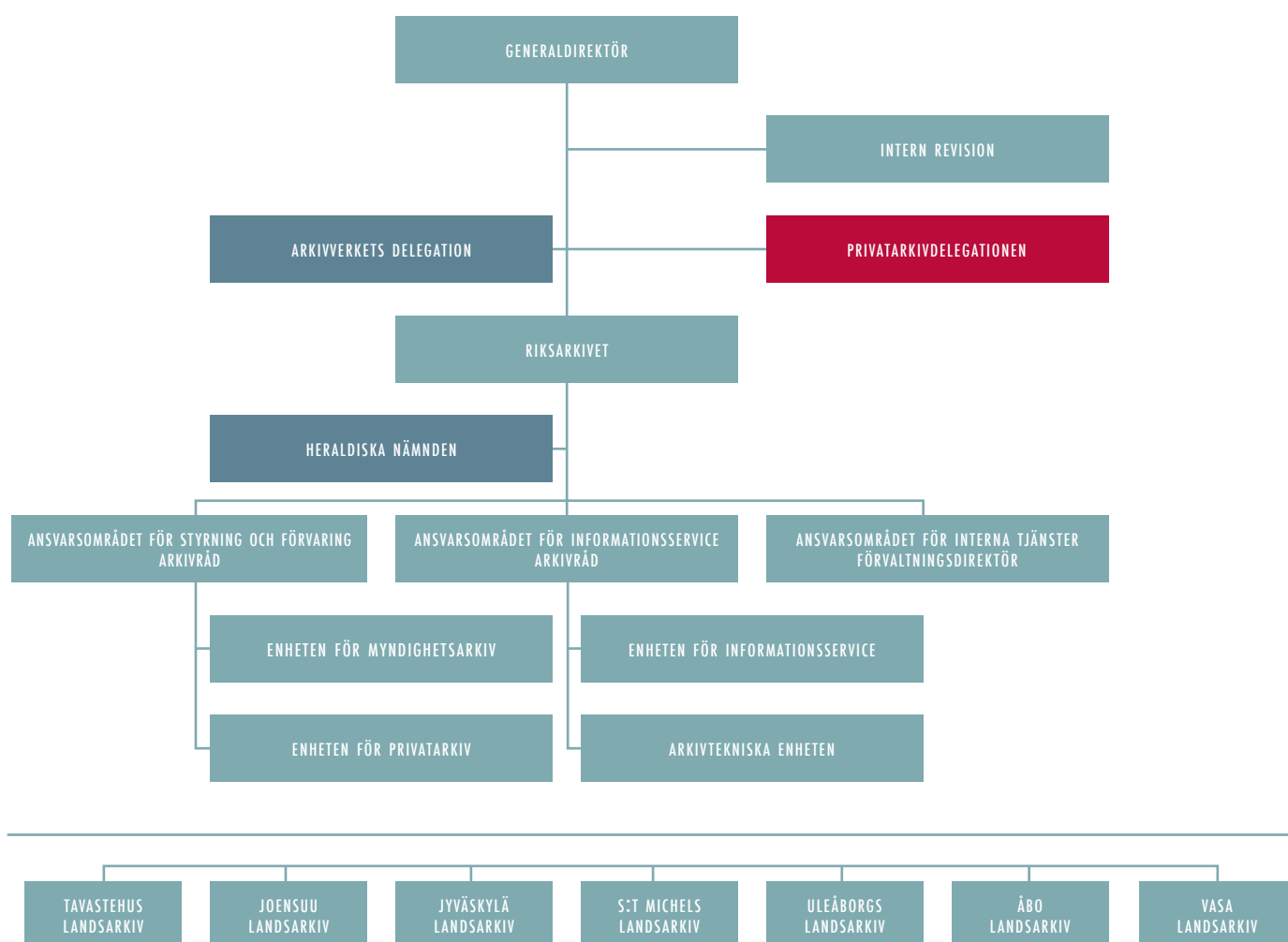
Arkivverkets delegation

ORDFÖRANDE Generaldirektör Jussi Nuorteva, Riksarkivet

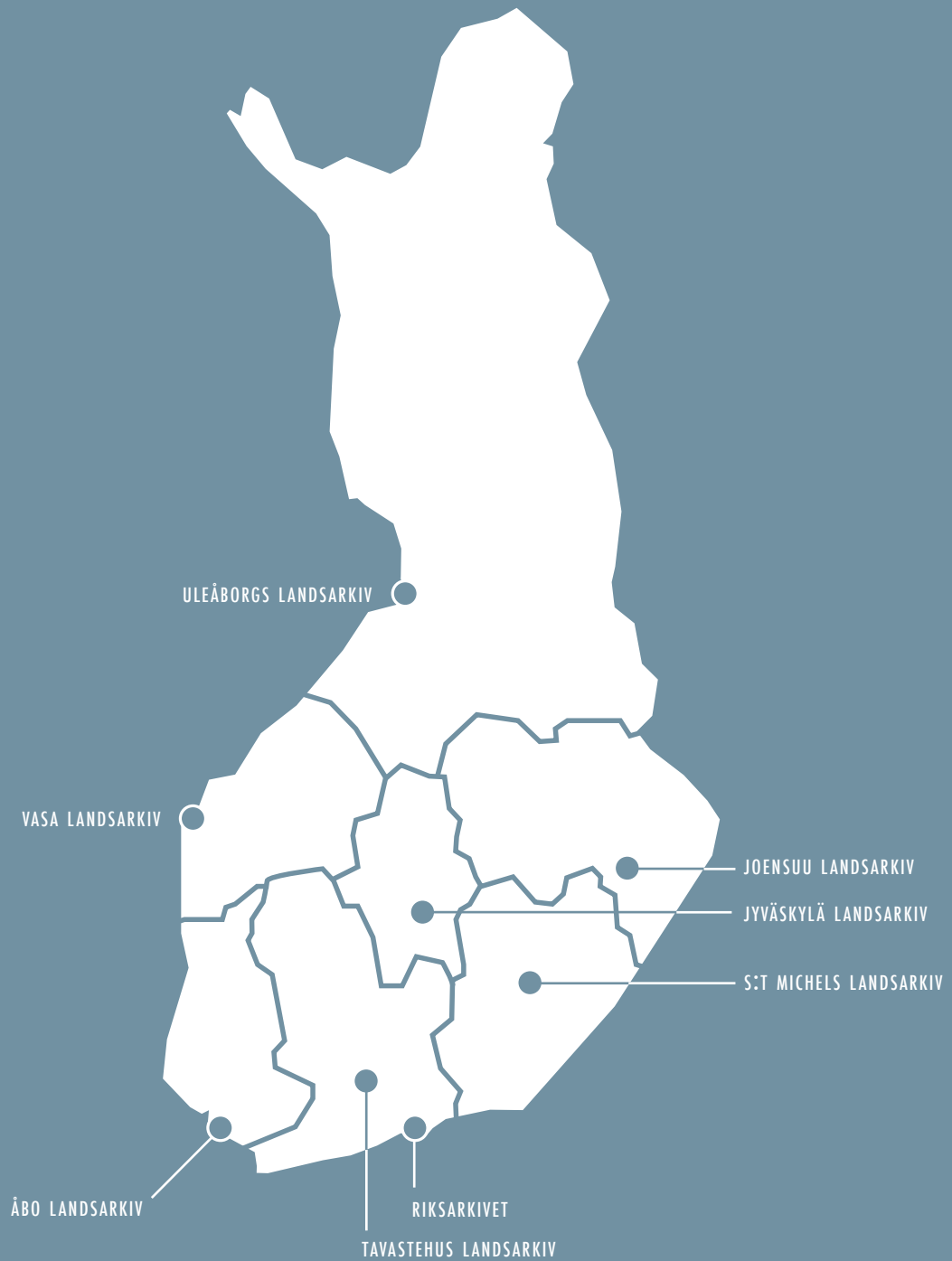
SEKRETERARE Planeringschef Jorma Vappula, Riksarkivet

MEDLEMMAR Specialexpert Maaret Botska, Finlands Kommunförbund / Professor Pertti Haapala, Tammerfors universitet / Professor Seppo Hentilä, Helsingfors universitet / Konservator Kirsi Kekki, Riksarkivet (personalrepresentant) / Verksamhetsledare Pasi Kuusiluoma, Genealogiska Samfundet i Finland / Arkivchef Pekka Lähteenkorva, Urho Kekkonens arkiv / Professor Hannu Mustakallio, Östra Finlands universitet / Akademi professor Risto Nieminen, Tekniska högskolan / Chef för informationstjänsten Johanna Nykänen, Kommunikationsverket / Docent Ulla-Maija Peltonen, Helsingfors universitet / Överinspektör Anna-Maija Kolehmainen-Niskakoski, Åbo landsarkiv (personalrepresentant) / Intendent Leena Söyrinki-Harmo, Museiverket / Förvaltningschef Mikko Tähkänen, Kyrkostyrelsen / Professor Kirsi Vainio-Korhonen, Åbo universitet / Överassistent Marjo Rita Valtonen, Tammerfors universitet / Professor Anna-Maria Åström, Åbo Akademi

Arkivverkets organisation



Distriktsfördelning



Riksarkivet, Helsingfors

PB 258, 00171 Helsingfors
Tfn (09) 228 521
Fax: (09) 176 302
Generaldirektör: Jussi Nuorteva
arkivet@narc.fi

HUVUDBYGGNADEN

Fredsgatan 17

FILIALEN I SÖRNÄS

Verkstadsgatan 6

FILIALEN VID REGERINGSGATAN

Regeringsgatan 3, gårdsbyggnaden

FILIALEN I BROBERGET

Brobergskajen 16

Landsarkiven

TAVASTEHEUS

Aittatie 2, 13200 Tavastehus
Tfn (03) 3454 7700
Fax: (03) 3454 7750
Ställf. direktör: Juhani Tikkanen
arkivet@narc.fi

JOENSUU

Yliopistokatu 6 (PB 146, 80101 Joensuu)
Tfn (013) 251 4602
Fax: (013) 251 4606
Direktör: Jarno Linnolahti
arkivet@narc.fi

JYVÄSKYLÄ

Pitkäkatu 23 (PB 25, 40101 Jyväskylä)
Tfn (014) 3381 000
Fax: (014) 3381 049
Direktör: Päivi Hirvonen
arkivet@narc.fi

S:T MICHEL

Pirttiniemenkatu 8 A (PB 2, 50101 S:t Michel)
Tfn (015) 321 310
Fax: (015) 321 3157
Direktör: Tytti Voutilainen
arkivet@narc.fi

ULEÅBORG

Arkistokatu 6, 90100 Uleåborg
Tfn (08) 514 5800
Fax: (08) 514 5850
Direktör: Vuokko Joki
arkivet@narc.fi

ÅBO

Aningaisgatan 11 (PB 383, 20101 Åbo)
Tfn (02) 276 080
Fax: (02) 276 0810
Tf. direktör: Veli-Matti Pussinen
arkivet@narc.fi

VASA

Smedsbyvägen 2 (PB 240, 65101 Vasa)
Tfn (062) 414 0400
Fax: (062) 414 0420
Direktör: Arja Rantanen
arkivet@narc.fi

www.arkisto.fi