

ARKISTOLAITOS 2009



ARKISTOLAITOS
ARKIVVERKET



Arkivverket är en expert- och serviceorganisation, som ser till att det arkivmaterial som är av betydelse för individen och samhället blir bevarat i komprimerad, användbar och lättillgänglig form för individerna och samhället.

Arkivverkets uppgift är att säkerställa att de handlingar som hör till det nationella kulturarvet bevaras och kan nyttjas, att främja forskning och att leda och utveckla arkivfunktionen.

Arkivverket 2009

Årsberättelse för Riksarkivet och landsarkiven

INNEHÅLL

4	GENERALDIREKTÖREN HAR ORDET
6	TAVASTEHUS LANDSARKIV FICK NYA LOKALER
8	STORT DIGITALISERINGSPROJEKT GAV RESULTAT
9	PAPPERSMATERIALENS SKICK KARTLADES
10	FÖRUTSÄTTNINGARNA FÖR HANTERINGEN AV ELEKTRONISKT MATERIAL FÖRBÄTTRADES
11	JUBILEUMSÅR FÖR UTBILDNINGSSAMARBETET
12	HEMBYGDSARKIVENS VERKSAMHET FRÄMJADES
14	STATSFÖRVALTNINGENS REFORMER GER HYLLKILOMETERVIS MATERIAL
16	PRIVATARKIVEN KOMPLETTERADES
17	PERSONALEN MER NÖJD ÄN TIDIGARE
18	INFORMATIONSPAKET FÖR SKOLORNA OM FINSKA KRIGET
19	FORSKNINGSPROJEKT SLUTFÖRDES
20	MYNDIGHETERNAS SIGILL OCH STÄMPLAR SYSSELSATTE HERALDISKA NÄMNDEN
20	UTSTÄLLNINGAR
21	PUBLIKATIONER
22	STATISKTIK
26	DELEGATION
26	ORGANISATION
27	DISTRIKTFÖRDELNING

Arkivverket förnyas sig och utvecklas



MARTTI KUPIAINEN

”Denna tilläggssatsning på digitalisering var utomordentligt viktig. Trots detta kan arkivverket i Finland inte konkurrera med de andra nordiska länderna i fråga om digitaliseringsverksamheten.”

I ekonomiskt svåra tider är det skäl att se framåt och satsa på framtiden. Det gjorde man under den djupa ekonomiska recessionen på 1990-talet och det har man försökt göra när recessionen åter drabbade den globala och finländska ekonomin år 2009. För arkivverkets del innebar detta dels besparingsåtgärder, dels en betydande tilläggssatsning på webbtjänster och digitalisering av viktigt arkivmaterial från statsrådets sida.



april 2009 meddelade undervisningsministeriet att arkivverket tilldelas hela 1,6 miljoner euro för digitalisering. Problemet var dock att pengarna måste användas under kalenderåret 2009. Endast en mindre del fick användas för egna omkostnader, eftersom digitaliseringstjänsterna skulle köpas av externa tjänsteleverantörer.

Trots att tiden för planering och genomförande av det stora projektet var i knappaste laget kunde det framgångsrikt genomföras. Hälften av tiden gick åt till planering av digitaliseringsprocessen och konkurrensutsättning av tjänsteleverantörerna. Den egentliga digitaliseringen och inmatningen av metadata som behövs för att man ska kunna söka i det digitala materialet kunde inledas först i slutet av sommaren. Slutresultatet var dock utomordentligt; antalet digitaliserade bildenheter uppgår till ca fyra miljoner. I slutet av året gjordes materialet mer lättillgängligt för kunderna genom arkivverkets förnyade webbplats.

Denna tilläggssatsning på digitalisering var utomordentligt viktig. Trots detta kan arkivverket i Finland inte konkurrera med de andra nordiska länderna i fråga om digitaliseringsverksamheten. För att uppnå en god nordisk nivå krävs långsiktig finansiering. Framtiden verkar osäker eftersom undervisningsministeriet inte kunde anvisa någon separat finansiering för digitaliseringsarbetet under år 2010.

Hur står det då egentligen till med digitaliseringen inom arkivverket i Finland? Enligt en grov uppskattning har drygt en halv hyllkilometer av arkivverkets bestånd digitaliserats. Det är en ganska liten andel med tanke på att det totala arkivbeståndet översteg 180 hyllkilometer i slutet av år 2009. Exempelvis Norge har som mål att digitalisera 10 procent av arkivsamlingarna under de följande 20 åren. I Finland skulle det ta 36 år att nå detta mål om den årliga digitaliseringstakten var den samma som under år 2009. I Sverige är satsningen ännu större än i Norge.

Under år 2009 bereddes arkivverkets strategi, som trädde i kraft i början av år 2010. Som den största utmaningen framstod utbyggnaden av de elektroniska informationstjänsterna så att de så effektivt och mångsidigt som möjligt betjänar arkivverkets centrala kundgrupper: historieforskare och släktforskare samt forskare i lokalhistoria.

Kundbesöken har minskat klart under de senaste åren, både på Riksarkivet och vid landsarkiven. Detta är ett internationellt fenomen, som framför allt beror på den kraftigt ökande tillgången på material i elektronisk form. Finlands arkivverk inskränkte arkivens öppethållning på kvällar och lördagar på grund av den minskade användningen och de besparingsåtgärder som förutsattes av staten. Släktforskningsorganisationerna har vädjat hos arkivverkets ledning om återställande av öppethållningstiderna. En återgång till tidigare praxis kan knappast ske – det finns helt enkelt inte ekonomiska möjligheter. Vi måste därmed satsa ännu mer på nya tjänster, elektroniskt material.

Vid sidan av det elektroniska materialet har pappersmaterialets mängd i arkiven ökat stadigt. Under de kommande åren blir mottagandet av pappersmaterial en ännu större utmaning. Det har beräknats att arkiven under de följande tre decennierna kommer att motta nästan lika mycket material som de innehade år 2009. Därför gäller det att finna ekonomiskt effektiva lösningar inom arkivbyggandet och hanteringen av arkivmaterialet.

Undervisningsministeriet tillsatte en utredningsman som ett stöd för planeringen av arkivverkets lokalhantering. Merparten av utredningsarbetet utfördes under år 2009, men rapporten inklusive rekommendationer utkom först i början av år 2010. Det stora och djupgående strategiarbete som genomfördes år 2009 efter föregående beskrivning av processerna innebär dock ett betydelsefullt stöd för förnyelsen av arkivverket under den femåriga strategiperiod som börjar år 2010. Ett mer påtagligt bevis på att arkivverket förnyas sig och utvecklas var den efterlängtdade nya byggnad för landsarkivet i Tavastehus som togs i bruk sommaren 2009.

Jussi Nuorteva

Tavastehus landsarkiv fick nya lokaler

Tavastehus landsarkiv fick i maj 2009 för första gången under sin historia lokaler som från första början har planerats för arkivverksamhet.

Byggnadens arkivdel har höljts i grafisk betong.



Byggnaden i området Keinusaari har planerats av arkitektbyrån Oy Heikkinen-Komonen Ab med Senatfastigheter som byggherre. Tavastehus landsarkiv är det äldsta i Finland, och arkivdistriktet omfattar verksamhetsområdet för Egentliga Tavastlands, Birkalands, Päijänne-Tavastlands, Östra Nylands och Nylands landskapsförbund, med undantag av de fyra städerna i huvudstadsregionen.

Byggföretaget Oy Peab Ab började entreprenadarbetet vid Aittatie i början av maj 2008 och redan ett år senare kunde personalen inleda flyttningen till de nya lokalerna. Arkivet öppnades i augusti och invigdes i september. Kunderna fick tillgång till väsentligt bättre och modernare lokaler, bl.a. separata forskar- och mikrofilmsalar. Den nya byggnaden innebar också en efterlängtat ökning av arkivutrymmena från 10 hyllkilometer till ca 28. Även perso-

nalen fick bättre arbetsutrymmen.

Utöver dessa funktionella aspekter uppfyller den nya landsarkivet kriterierna för högklassig offentlig byggnation. Byggnadens arkivdel är gömd bakom grafisk betong, vars mönster till största del härrör från handlingar som förvaras i landsarkivet. Den särpräglade byggnaden väckte stor uppmärksamhet medan byggnadsarbetet ännu pågick och har sedermera beviljats både arkitekturpriset Betongfasad 2009 och Betongkonstruktionspriset.

Allmänhetens och mediernas väldiga intresse för den nya arkivbyggnaden överraskade personalen. Under hösten besöktes landsarkivet av 52 grupper om totalt ca 800 personer. Då landsarkivet höll öppet hus i september infann sig 550 besökare för att beundra de nya lokalerna. Under den största ruschen stod folk ute i regnet och köade i tre rader för att komma in. Den nya byggnaden har fått mycket spaltutrymme och tv-publicitet i riksmidia och har även presenterats i utländska arkitekturpublikationer.



"Upp till 80 000 filer matades in varje dygn i det digitala arkivet."

Stort digitaliseringsprojekt gav resultat

I april 2009 beviljades Riksarkivet ett extraordinarie projektanslag på totalt 1 550 000 euro för digitalisering av arkivverkets material och utveckling av databassystemen. Detta projekt som varade i åtta månader söker sin like i Finland. Inom ramen för projektet digitaliserades 3,3 miljoner dokument och två metadataprogram utvecklades.

Digitaliseringen av dokumentmaterial har pågått redan i tio år i Arkivverket. Då det stora digitaliseringsprojekt som finansierades av undervisningsministeriet inleddes innehöll arkivverkets digitalarkiv ca 1,5 miljoner dokumentfiler. Tack vare det extraordinarie anslaget kunde volymen betydligt öka. Digitaliseringen gör materialet betydligt mer lättillgängligt för kunderna och skyddar originalhandlingarna.

Under det stora projektets lopp fick förberedelserna och konkurrensutställningen, som tog hälften av projekttiden en markerad roll. Den i huvudsak utkontrakterade digitaliseringen genomfördes på tre månader. Arbetstakten kulminerade i november då upp till 80 000 filer matades in varje dygn i det digitala arkivet.

Efterfrågan och forskningens behov utgjorde de främsta kriterier som styrde valet av material för digitalisering. Även kulturhistoriskt viktiga materialhelheter uppmärksammades. Fri tillgänglighet via Inter-

net var också en aspekt som beaktades.

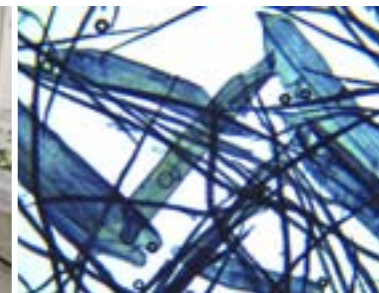
På grund av den snäva tidtabellen blev det långt fråga om redan mikrofilmade material som kunde digitaliseras utan större konserveringsförberedelser. Kyrkböcker från församlingar som verkat i de avträdade områdena, fogderäkenskaper, karthelheter ur lantmäteristyrelsens arkiv, heraldiskt material och krigsdagböcker från vinter- och fortsättningskriget hörde till det valda materialet. Av totalt 3,3 miljoner dokumentfiler utgjorde kartor och ritningar 25 000.

I samband med projektet genomfördes också två program för insamling av tekniska metadata om digitaliserings- och bildbehandlingskedet. Från och med början av år 2010 fogas metadatakraven till arkivverkets rekommendation om kvalitetskriterier för digitalisering. Användningen av metadataprogram rekommenderas särskilt i minnesorganisationernas digitaliseringsverksamhet för att göra insamlingen av metadata vid digitalisering och bildbehandling mer enhetlig.

MARTTI KUPIAINEN



KIRSI KEKKI



Under kartläggningen av materialets skick analyserades totalt 16 000 arkivenheter.

Pappersmaterialens skick kartlades

En vetenskaplig konditionskartläggning av pappersmaterialet genomfördes i arkivverkets alla enheter åren 2008 och 2009. Kartläggningen hör till de största konditionskartläggningar som hittills gjorts i bibliotek och arkiv i världen.

D

et primära syftet med konditionskartläggningen var att förbättra dokumentens hållbarhet och att prioritera material som är i dåligt skick vid konserveringen, mikrofilmningen och digitaliseringen.

Vid kartläggningen utfördes det slumpmässiga valet av 16 000 arkivenheter, dvs. 0,8 procent av allt material, för granskning med hjälp av arkivdatabasen Vakka.

De dokument som valdes ut för kartläggningen genomgick en visuell konditionskartläggning och ett antal kemiska analyser. Skyddsmaterialets kvalitet, hur var materialet placerat på arkivhyllorna och hur användes det var faktorer som beaktades. Risken för eldsvåda och vattenskador i resp. magasin samt magasinlokalernas effekt på det förvarade materialet utvärderades. Därtill mättes variationerna i klimatförhållandena under ett års tid.

På basis av resultaten utarbetas i början av 2010 ett åtgärdsprogram för konservering som går ut på systematisk konservering och reducering av risker vid förvaring av material under strategiperioden 2010–2015. Resultaten kommer att utnyttjas vid valet av material för arkivverkets mikrofilmnings- och digitaliseringsprogram.

PAPPERSHISTORISK DATABAS ÖPPNADES

Arkivverkets webbplats öppnade i april 2009 en pappershistorisk databas för dokumentering och klassificering av historiskt manuellt tillverkat papper, i huvudsak från Finland. Databasen erbjuder mångsidig information om de spår som papperstillverkningen lämnar. Vid sidan av vattenstämplar ger databasen bl.a. uppgifter om typen av vira, pappersstorlek, fibersammansättning, tillverkare och tillverknings- och tillverkningsstad.

Databasen bygger på den engelskspråkiga databasen Paper Identification Database som planerats och tagits i bruk vid designinstitutet EVTEK. Arkivverkets databas har planerats av chefen för Riksarkivets arkivtekniska enhet István Kecskeméti. Till denna databas kommer även att fogas pappersprover från arkivverkets samlingar, vilka i huvudsak tillverkats manuellt i Finland eller i nuvarande Sverige.

I juni övertog Riksarkivet pappersmuseet KLC:s samling, som utöver historiska pappersprover och vattenstämpeldokumentation omfattar föremål i anslutning till papperstillverkning och en stor litteratursamling. Avsikten är att sätta upp en grundutställning om papperets historia under år 2010.

Förutsättningarna för hanteringen av elektroniskt material förbättrades

Projekthelheten Hantering av elektroniskt material (SAHA) producerar elektroniska tjänster för organisationer inom den offentliga förvaltningen och för arkivverket. Upphandlingen av mottagnings- och servicesystemet (VAPA) inleddes under verksamhetsåret, SÄHKE2-bestämmelsen trädde i kraft och eABP-grundmodellen för kommunerna färdigställdes.

UPPHANDLINGEN AV MOTTAGNINGSOCH SERVICESYSTEMET INLEDDDES

Målet för VAPA-projektet är att bygga upp ett fungerande och från datasäkerhetssynpunkt tryggt mottagnings- och servicesystem för elektroniskt material som baserar sig

på öppna standarder. Resultaten av en enkät som genomfördes av projektet hösten 2009 visar att organisationerna inom den offentliga förvaltningen har förtroende för arkivverket som tillhandahållare av elektronisk långtidsförvaring.

Kravspecifikationen för VAPA-systemet blev klar i januari 2009 och upphandlingen inleddes i april 2009. På hösten omdefinierades kraven eftersom undervisningsministeriet inte beviljade tilläggsfinansiering för underhållet och utvecklingen av VAPA. Därför blir VAPA ett förvaringssystem för material som ska förvaras varaktigt, medan själva långtidsförvaringen sker inom ramen för minnesorganisationernas långtidsförvaringssystem (PAS), som utvecklas av projektet för det nationella digitala biblioteket (KDK).

De centrala delarna av VAPA-systemet kommer att vara i bruk i slutet av år 2010. CSC ansvarar för systemets lagringssystem och drifttjänster i enlighet med undervisningsministeriets framställan.

SÄHKE2 TRÄDDE I KRAFT

SÄHKE2-bestämmelserna trädde i kraft i början av år 2009. Bestämmelserna gäller behandling, hantering

och förvaring av information av handlingskaraktär i digitalt format oavsett datasystem. Datasystem som har upprättats enligt SÄHKE1 behöver inte ändras i enlighet med de nya bestämmelserna, eftersom tillstånd att förvara material i digitalt format i datasystemen i enlighet med SÄHKE1 kan sökas till och med slutet av år 2012.

Kraven i SÄHKE2-bestämmelserna ska däremot iakttas när nya datasystemprojekt startas i syfte att skapa datasystem för behandling och förvaring av information av handlingskaraktär enbart i elektroniskt format.

GRUNDMODELLEN FÖR EABP FÖR KOMMUNALA ORGANISATIONER FÄRDIGSTÄLLDES

Grundmodellen för eABP är avsedd för kommunala organisationer och blev klar i mars 2009. De granskade delarna har publicerats enligt uppgiftsklass i KommunIT-portalens eABP-avsnitt på adressen wiki.kuntait.fi.

Syftet med grundmodellen är att göra det lättare för organisationen att övergå till elektronisk informations- och dokumenthantering. Informationsinnehållet i modellen består av uppgiftsklassificeringen, handläggningsfasernas grundtyper, definierade dokumenttyper för varje fas, uppgifter om offentlighet och sekretess inklusive grunder för sekretess samt uppgifter om förvaringstid vid varaktig förvaring inklusive grunderna för förvaringstiden.

Därtill innehåller modellen urvalslistor med vilka man t.ex. kan välja förvaringstid för handlingar som förvaras en bestämd tid och beräkningsgrunderna för definieringen av när förvaringstiden upphör.

Jubileumsår för utbildningssamarbetet

Samarbetet mellan Åbo universitets fortbildningscentral och arkivverket kring yrkesmässig fortbildning i dokumenthantering har fortgått i 20 år. Utbildningsprogrammet startades ursprungligen på prov, men det har utvecklats till en lyckad utbildningsprodukt. År 2009 anordnades programmet för tionde gången.



Utbildningsprogrammet har under hela sin existens fokuserat på att fördjupa de kunskaper som behövs vid planerings-, utvecklings- och ledningsuppgifter inom dokumenthantering och arkivfunktion. Samtidigt har man inriktat sig på att möta aktuella utmaningar i arbetslivet.

Framöver kommer nätutbildning, förenhetligande av utbildningen och intensifierat samarbete med universiteten att vara nyckelteman inom arkivverkets utbildningstjänster.

UTBILDNING VIA INTERNET I FRAMTIDEN

Förvaltningsreformerna och förändringarna i verksamhetskulturen samt den stora omsättningen på dokumenthanteringspersonal inom den offentliga förvaltningen förutsätter att arkivverkets fort- och vidareutbildning förnyas för att möta den förändrade efterfrågan – samtidigt som de mest funktionella delarna av det befintliga utbudet bibehålls.

Den nätutbildning som utvecklas tillsammans med samarbetspartner erbjuder nya möjligheter att ge undervisning i både kurs- och examensform. Planeringen av nätutbildningen inleddes år 2009 och arbetet intensifieras under år 2010.

FÖRENHETLIGANDE AV UTBILDNINGEN

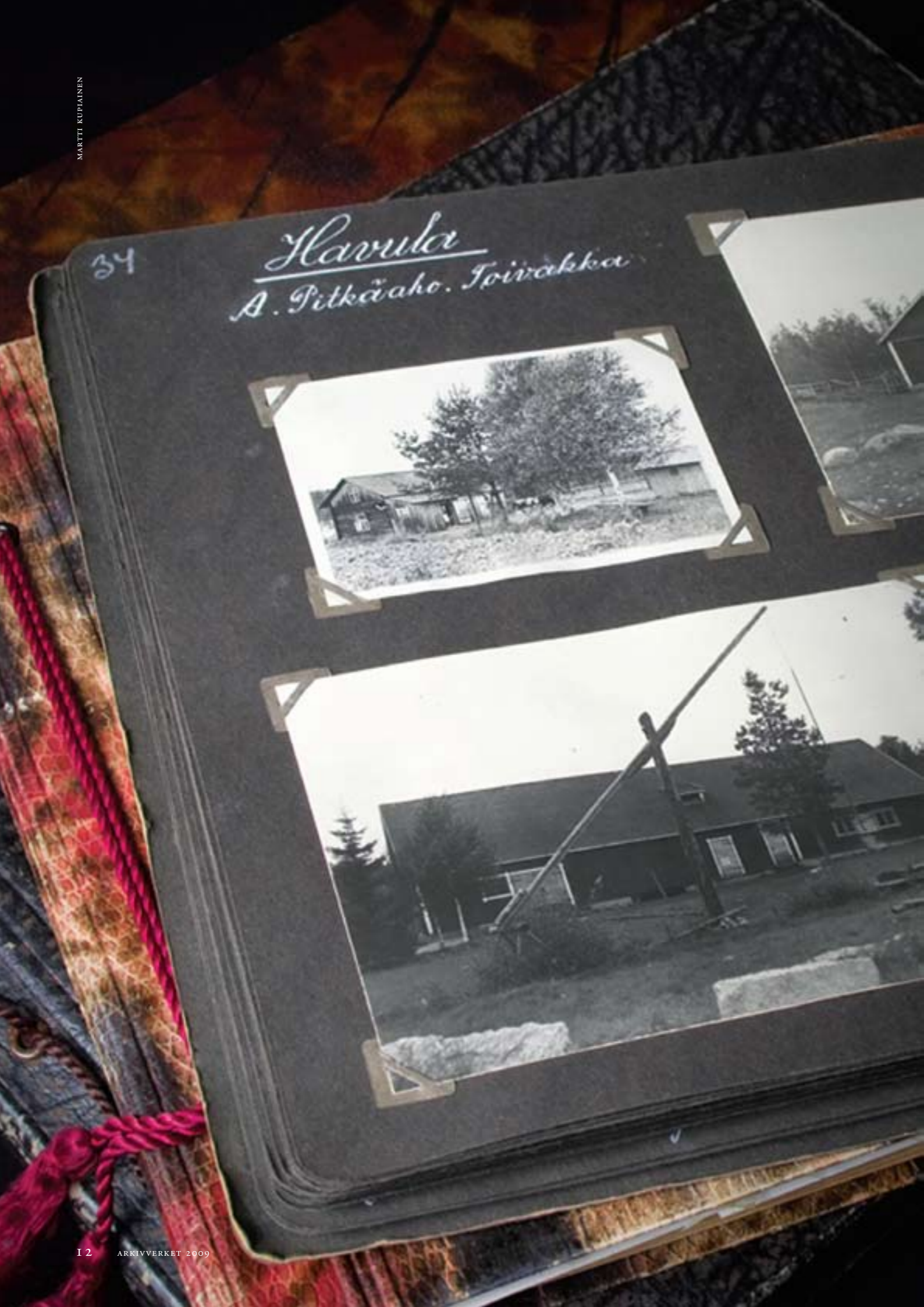
När arkivverkets resurser minskar är det allt viktigare att utbildningsverksamheten i Riksarkivet och landsarkiven genomförs på ett enhetligt sätt såväl i

fråga om modeller som till innehållet. Detta underlättas av den sektorplanering som inleddes år 2008. I utvecklingen av utbildningsverksamheten har medlemmarna i arkivverkets utbildningsnätverk en nyckelroll.

INTENSIFIERAT SAMARBETE MED UNIVERSITETEN

Arkivverkets högre arkivexamen överförs under de närmaste åren till universiteten i enlighet med undervisningsministeriets riktlinjer. Våren 2009 anordnades ett möte om den högre arkivexamen med undervisningsministeriet och de universitet med utbildningsprogram som arkivverket godkänt som motsvarighet till den högre arkivexamen.

Arkivverket stöder universiteten vid planeringen, genomförandet och utvecklingen av innehållet i utbildningen samt i den verksamhet som syftar till att ge de studerande praktiska yrkeskunskaper inom arkivområdet. År 2009 avtalades om årligen återkommande möten dit även representanter för arbetslivet och andra instanser som anordnar arkivutbildning samt branschorganisationer kommer att inbjudas.



Hembygdsarkivens verksamhet främjades

År 2009 anordnade arkivverket i samarbete med Suomen Kotiseutuliitto och lokala landskapsförbund tre s.k. Arvi-seminarier i olika delar av landet. Seminarieriet inleddes år 2008 i Uleåborg och Seinäjoki och fortsatte år 2009 i Åbo, Kouvola och Jyväskylä.

Arvi

Med hembygdsarkiv avses sådana kommunala arkiv och föreningsarkiv som mottar, förvarar och tillgängliggör lokalt arkivmaterial av privat natur. Totalt finns uppskattningsvis ca 150 hembygdsarkiv i olika delar av landet.

Hembygdsarkivverksamheten i Arkivverket koordineras av Uleåborgs landsarkiv. I samarbete med Suomen Kotiseutuliitto gjordes en enkät om läget för hembygdsarkivens del år 1999 och handboken Kotiseutuarkisto utarbetades år 2007. Databasen Arvi som innehåller såväl arkivförteckningar som digitaliserat originalmaterial är av central betydelse för verksamheten. Den har byggts upp med stöd av EU och i utvecklingsarbetet har bl.a. regionen Haapajärvi-Nivala, Uleåborgs landsarkiv och Suomen Kotiseutuliitto deltagit. Arvi-seminarierna är uppbyggda kring databasen Arvi och guiden Kotiseutuarkisto.

Under år 2009 deltog över 100 personer i Arvi-

seminarierna. Deltagarna fick under en dag ta del av presentationer av arkivverkets verksamhet och inlägg om privatarkivens betydelse på arkivområdet. De lokala landskapsförbunden redogjorde för sin syn på resp. landskaps kultur och grundpelarna i hembygdsarkivens verksamhet och Arvi-databasens egenskaper presenterades.

Vid sidan av en representant för det lokala landskapsförbundet, resp. landsarkivs direktör och den ansvarige för skapandet av databasen Arvi föreläste även direktören för Uleåborgs landsarkiv under hela seminarierundan. Vid hembygdsdagarna i Nilsä i augusti valdes direktören för Uleåborgs landsarkiv till sakkunnig medlem i Kotiseutuliittos fullmäktige.

Arkivverket fortsätter sitt hembygdsarkivarbete genom utbildning och rådgivning i samarbete med Suomen Kotiseutuliitto. Hembygdsarkivens verksamhet bör tryggas eftersom arkivverket inte kan överta allt lokalt arkivmaterial av privat natur som är värt att bevara och hembygdsarkiven ofta har knappa resurser.

Hembygdsarkiven förvarar lokalhistoriskt material.



I och med reformerna inom statsförvaltningen mottar arkivverket stora mängder material.

Statsförvaltningens reformer ger hyllkilometervis material

Omorganiseringen av statsförvaltningen ger arkivverket hyllkilometervis med pappersmaterial. Förberedelserna underlättas av ett elektroniskt förteckningsprogram som skraddarsyttts för myndighetsleveranserna. Även iståndsättandet av gammalt material framskred under verksamhetsåret.

TINGSRÄTTERNAS REGISTRERINGSHANDLINGAR ÖVERFÖRDES TILL ARKIVVERKET

Uppgifterna som rör registrering av fastigheter överfördes i början av år 2010 från tingsrätterna till Lantmäteriverket. Som ett led i överföringen överförde tingsrätterna handlingar från tiden före år 1994 rörande registreringen av fastigheter, t. ex. protokoll i lagfarts- och inteckningsärenden, till arkivverket.

Totalt överfördes mer än åtta hyllkilometer handlingar till arkivverket. Nyare handlingar överfördes till Lantmäteriverket. Ansvarig för överföringen av handlingarna var Lantmäteriverket.

Handlingarna placerades i Riksarkivet och landsarkiven med beaktande av domsago- och arkivdistriktsindelningen. Justitieministeriet ansvarar för förvaringskostnaderna och för de avgifter som informationstjänsterna gällande det material som är yngre än 40 år förorsakar. Arkivverket sköter förvaringen av handlingarna och informationstjänsten. Kunderna kan nyttja handlingarna kostnadsfritt med

undantag av eventuella kostnader för kopior och postning.

ARKIVEN I REGIONALFÖRVALTNINGSREFORMEN

Den statliga regionförvaltningsreformen trädde i kraft den 1 januari 2010 och därmed överfördes verksamheten vid länsstyrelserna, TE-centralerna, de regionala miljöcentralerna, miljötillståndsverken, vägdistrikten och arbetarskyddsdistriktens arbetarskyddsbyråer till två diversifierade myndigheter – regionförvaltningsverken samt närings-, trafik- och miljöcentralerna.

Förändringarna var så genomgripande att de nya myndigheterna inte ur arkivsynpunkt kunde anses vara direkta efterföljare till statens regionala förvaltningsmyndigheter. För att trygga bevarandet och tillgängligheten gällande de nedlagda ämbetsverkens arkivmaterial var det nödvändigt att avsluta arkivbildningen för deras del.

Enligt Riksarkivets principbeslut kan material från ämbetsverk vars verksamhet upphört och som ska förvaras varaktigt överföras till arkivverket. Materialet tas emot utan förvaringsavgift fram till år 2015

även om materialet är yngre än 40 år. Detta förutsätter dock att materialet är i överförbart skick och att den mottagande enheten inom arkivverket har tillräcklig förvaringskapacitet för materialet.

De handlingar som är nödvändiga med tanke på den nya myndighetens fortsatta verksamhet utlånas till den nya myndigheten om användningsbehovet är motiverat och har en klart avgränsad tid. Om behovet av handlingarna är långvarigt eller fortlöpande kan de överlåtas till den nya myndigheten.

Materialet från de regionala förvaltningsmyndigheterna omfattar uppskattningsvis 53 hyllkilometer, varav det material som ska förvaras varaktigt utgör ca 21 hyllkilometer. Det material som är i oordnat skick utgör ca 14 hyllkilometer. Målsättningen är att ordna materialet inom ramen för ett separat projekt som genomförs i samarbete med olika instanser.

PRODUKTIONSVERSION NR TVÅ AV EXTRANETPROGRAMMET

Förberedelserna inför leveranser av handlingar underlättades ytterligare genom lanseringen av den andra produktionsversionen av förteckningsprogrammet

Extranet. Med hjälp av programmet kan myndigheterna mata in förteckningsuppgifter för de levererade handlingarna direkt i databasmiljön. Användningen av programmet kräver organisationsspecifika användaridentiteter, som man kan ansöka om efter att förhandlingarna om leveransen av materialet har inletts med den mottagande arkivverksenheten.

Extranets användarmiljö erbjuder färdiga strukturer för inmatningen av förteckningsuppgifter. De uppgifter som myndigheterna matar in överförs till arkivverkets arkivdatabas Vakka efter att de granskats och godkänts. Därefter är de är fritt tillgängliga för kunderna via arkivverkets webbplats.

SKYDDSKÅRERNAS ARKIVMATERIAL ISTÅNDSATTES

Ett projekt för iståndsättandet av f.d. Krigsarkivets material inleddes år 2007 vid Centralarkivet för Finlands näringsliv i S:t Michel. Inom ramen för projektet slutfördes iståndsättandet och förtecknandet av ett material på 2,5 hyllkilometer som härstammade från Skyddskårernas verksamhet åren 1918–1944. Under projektets nästa fas iståndsätts försvarsmaktens fredstida material från åren 1918–1939. Materialet omfattar totalt ca 2,7 hyllkilometer.

Under det gångna året erhöles bl.a. tillskott till släkten Sibelius arkiv.



Privatarkiven kompletterades

De flera hundra överlåtelseerna under år 2009 innebar att arkiverkets privatarkivbestånd ökade med ca 500 hyllmeter. Hälften av materialet mottogs av Riksarkivet och andra hälften av landsarkiven. Genom sina anskaffningar av privatarkiv bidrar arkiverket till skapandet av en mångsidig bild av det finländska samhället vid olika tidsperioder.

Vid anskaffningen av privatarkiv tillämpas en policy om arbetsfördelning mellan Riksarkivet och landsarkiven. Riksarkivet anskaffar i första hand privatarkiv av riksintresse och landsarkiven i sin tur privatarkiv som är av regional och lokal betydelse. Så skedde även under det gångna året.

Gemensamt för de privatarkiv som arkiverket övertog var mångfalden och att de kompletterade tidigare anskaffningar på ett betydelsefullt sätt. Tillskottet till familjen Sibelius arkiv i Riksarkivet kan nämnas som ett exempel; det består av flera arkivboxar med dokument rörande Jean Sibelius inkomster och utgifter samt brevväxling mellan familjemedlemmarna.

Ett annat gemensamt drag var de många överlåtelseerna av krigs- och frontveteranorganisationers arkiv. Under det gångna året var det främst fråga om komplettering av det material som förvaras i landsarkiven. Det är värt att notera att veteranerna ofta medverkade i istandsättningsarbetet.

För Riksarkivets del var minister Helvi Sipiläs (1915–2009) arkiv på över 40 hyllmeter ett av de viktigaste nya personarkiven. Det innehåller bl.a. ett

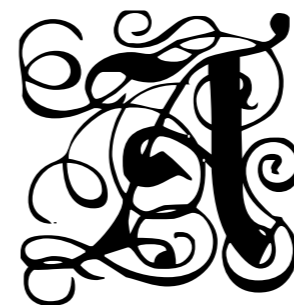
digert material som ansluter sig till Sipiläs internationella verksamhet. En annan betydande överlåtelse var Gröna förbundets arkiv, vilket kompletterade Heidi Hautalas arkiv, som mottagits år 2008.

Bland de nya privatarkiv som landsarkiven mottog under året utgör arkivet efter Vasili Rotonens diversehandel 1922–1971 på tio hyllmeter ett intressant exempel; arkivet övertogs av Uleåborgs landsarkiv. Tavastehus landsarkiv mottog i sin tur arkivet från åren 1943–2007 för organisationen Pohjola-Norden i Lahtis, en av Pohjola-Nordens äldsta lokal-föreningar. Även idrottsarkiv erhöles i och med att Vasa landsarkiv tog emot det stora arkivet för Vasadistriktet av Finlands Bollförbund från 1980- och 1990-talet.

Bland landsarkivens anskaffningar av personarkiv kan nämnas biblioteksprofilen, filosofie doktor Ritva Sievänen-Allens arkiv, som levererades till S:t Michels landsarkiv och forskningsledaren på Valmets pappersmaskinfabrik i Rautpohja Antti Lehtinens arkiv, som överlämnades till Jyväskylä landsarkiv. Arkivet återspeglar Lehtinens tvärvetenskapliga forskningsarbete och internationella kontakter.

Personalen mer nöjd än tidigare

Under verksamhetsåret arbetade 284 personer inom arkiverket. I siffran ingår även de som arbetade med tidsbundna projekt och uppgifter. Till följd av statens produktivitetsprogram och sparåtgärder minskade antalet fasta tjänster.



Arkiverkets ekonomiska situation var kritisk i början av verksamhetsåret. Både arkiverkets personal och arkiverket som arbetsgivare agerade ansvarsfullt och i gott samförstånd. Genom att lämna lediga tjänster obesatta och frivilligt byta ut semesterpenningen mot ledighet uppnådde man de nödvändiga besparingarna.

Under verksamhetsåret pensionerades ett rekordantal tjänstemän som varit länge i arkiverkets tjänst. Denna trend fortsätter under de kommande åren när de så kallade stora årskullarna uppnår pensionsålder. Den är en särskild utmaning för ledningen och för den återstående personalen som ska orka med sitt arbete. Man klarade denna utmaning överraskande bra under verksamhetsåret.

Trots den svåra ekonomiska situationen utförde arkiverkets personal ett flexibelt och resultatrikt arbete under verksamhetsåret. En viktig framgångsfaktor är att personalen är motiverad, vilket i sin tur ger högre effektivitet.

GENOMSNIITTET I ARKIVERKET ÅR 2009

Genomsnittsmedarbetaren vid arkiverket arbetade och bodde i södra Finland. Han eller hon hade ett fast tjänsteförhållande och var 48,4 år gammal – m.a.o. fem månader äldre än året innan. Över hälften av genomsnittsmedarbetarens kollegor var kvinnor, men antalet män ökade tydligt under verksamhetsåret.

Genomsnittsmedarbetaren hade fortsättningsvis krävande yrkesuppgifter, och hans eller hennes lön var 2 665 euro i månaden. Han eller hon förde resultat- och utvecklingssamtal med sin närmaste chef, och den personliga arbetsprestationen förbättrades.

Genomsnittsmedarbetaren hade efter grundutbildning utbildat sig vidare i 5,3 år, vilket var en månad mer än året innan. Samma medarbetare hade 1,2 sjukdagar fler än året innan och var borta 10,3 dagar från arbetet.

Arbetsstillfredsställelseindexet för genomsnittsmedarbetaren var detsamma som inom den övriga statsförvaltningen (3,4). I föregående mätning var indexet 3,3. Eventuellt svarade genomsnittsmedarbetaren inte alls på arbetsklimatundersökningen, eftersom svarsprocenten var under 50 procent. Om genomsnittsmedarbetaren svarade på undersökningen var han eller hon mer nöjd med ledningen, lönen, arbetsklimatet och kommunikationen inom arkiverket än tidigare. Mindre nöjd var han eller hon med innehållet och utmaningarna i arbetet, stödet för utvecklingen, arbetsförhållandena och arkiverkets arbetsgivarbild. Viljan att byta arbetsuppgifter eller arbetsplats avtog.

Genomsnittsmedarbetaren vid arkiverket deltog i utvecklingen av verkets strategi, processer och övriga centrala uppgifter under arbetsplatsmöten och enhets- eller teammöten eller via representanter på samarbetsmöten.

Forskningsprojekt slutfördes

INTERNERADE TYSKA OCH UNGERSKA MEDBORGARE I FINLAND 1944-1947

HEM FÖR ATT DEPORTERAS 1944-1955

Idet av Statsrådet initierade forskningsprojektet utredde interneringen av tyska och ungerska medborgare åren 1944-1947 på finländsk försorg. Interneringarnas rättsliga och administrativa grunder bedömdes och projektet utredde även möjligheterna att betala ersättning till de internerade.

Interneringsåtgärderna inleddes i september 1944 på Storbritanniens initiativ. I oktober utvidgade den finländska regeringen interneringarna till att även omfatta de tyska och ungerska medborgarnas finländska makar, vilka med stöd av den dåvarande äktenskapslagstiftningen även hade blivit tyska resp. ungerska medborgare.

Den sovjetledda allierade kontrollkommissionen vägrade under en lång tid att tillåta frigivning av de internerade med undantag av några exceptionella och speciella fall. Merparten av de internerade frigavs med övervakningskommissionens samtycke i mars 1946.

De myndigheter som bereder ersättningsärenden pläderade visserligen för beviljande av ersättning åt finländskfödda makar till internerade tyska och ungerska medborgare, men under efterkrigstiden blev samhällssituationen aldrig sådan att dessa utbetalningar skulle ha varit möjliga. Det förarbete som utfördes i Riksarkivet åren 2008-2009 inför ny lagstiftning ledde dock slutligen till en lösning av problemet. Lagförslaget i ersättningsfrågan överlämnades till statsrådets kansli våren 2009.

Inom ramen för projektet upprättades en elektronisk namnfil över de civila offren för partisananfall under åren 1941-1944. Läget för de anhöriga till finländska soldater som begått självmord i vinter-, fortsättnings- och Lapplandskrigen undersöktes och en preliminär utredning gjordes om barnen till utländska soldater i Finland.

Under verksamhetsåret publicerade projektet en studie om interneringarna och år 2010 utges en bok med artiklar om krigshändelser, interneringar och övergången till efterkrigstiden.

Forskningsprojektet utredde deporteringen av de ingermanlänningar som under fortsättningskriget evakuerades till Finland och situationen för de ingermanlänningar som blev kvar i Finland.

Under fortsättningskriget anlände ca 64 000 civila ingermanlänningar till vårt land i samband med de evakueringar som pågick under två år. Vid årsskiftet 1944-1945 deporterades ca 55 000 av dem till Sovjetunionen. Av dem som blev kvar lämnade uppskattningsvis hälften Finland för att bege sig till Sverige.

Enligt en undersökning var läget svårt för de ingermanlänningar som blev kvar i Finland. Rätten att äga fastigheter, få tjänster och befattningar samt bedriva affärsverksamhet var antingen begränsad eller saknades helt för deras del. De hade svårt att få del av olika understöd och fick inte delta i val av präster, klockare och medlemmar av kyrkorådet.



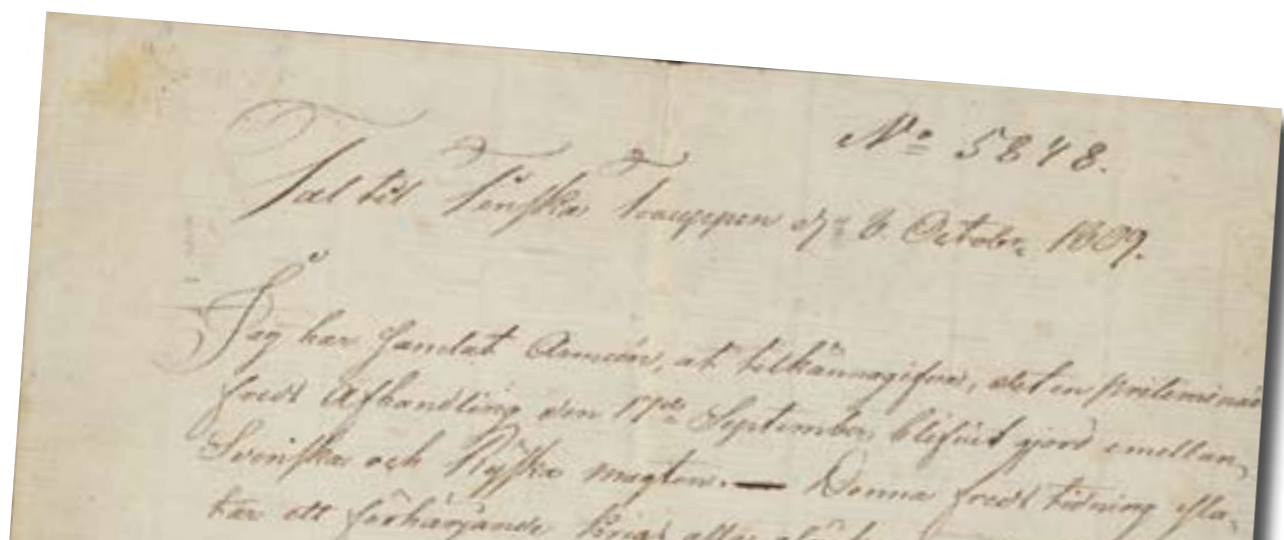
Internerade vid lägret i Pärnu.

De evakuerade saknade en viktig rättighet - friheten att flytta från Finland till något annat land än Sovjetunionen. De sovjetiska myndigheterna beviljade dem inte utrikespass. Hjälpen från det hållet inskränkte sig till åtgärder för att få de evakuerade över gränsen.

Problematiken kring de evakuerades rättsliga status komplicerades ytterligare ifall granskningen utsträcks till att gälla också äktenskapen mellan ingermanlänningar och finska medborgare och de barn som föddes i dessa familjer. Dessa barn fick inte finländskt medborgarskap eftersom familjens överhuvud var sovjetisk medborgare. Kvinnliga ingermanlänningar som gifte sig med finska män kunde få finländskt medborgarskap redan fr.o.m. år 1945.

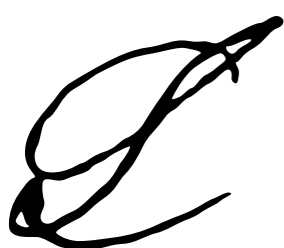
Oklarheterna och problemen kring de evakuerade ingermanlänningarna ökade under årens lopp. De kunde inte avsäga sig sitt sovjetiska medborgarskap och kunde följaktligen inte få medborgerliga rättigheter i Finland. Hos de evakuerade skapade detta i sin tur farhågor om att de kunde utlämnas till Sovjetunionen. Under de tio åren efter återbördandet av evakuerade till Sovjetunionen antogs totalt 49 ingermanlänningar som finländska medborgare.

BIRGITTA JOUKAISEN KOKKELMA



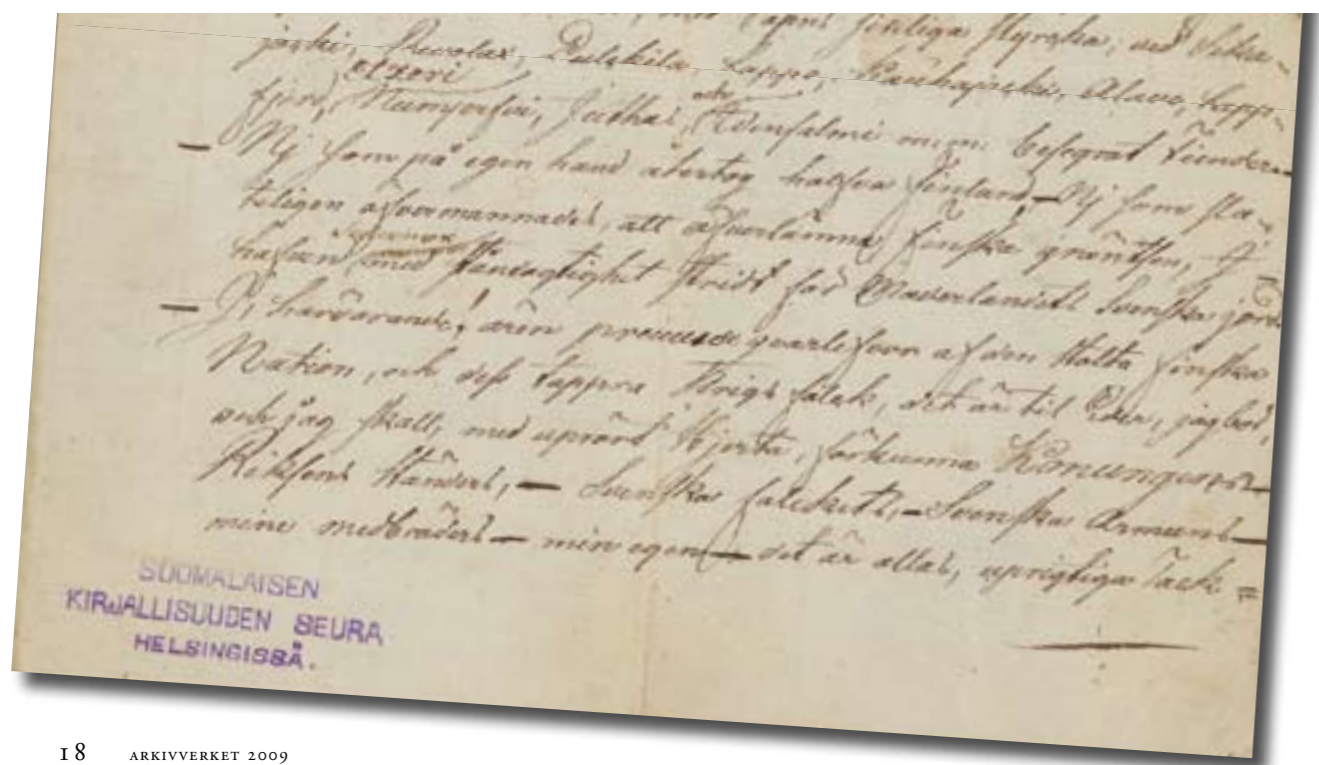
Informationspaket för skolorna om Finska kriget

Riksarkivet sammanställde ett digitalt informationspaket i samarbete med representanter för Historie- och samhällskunskapsläraresförbundet och Finlands svenska historieläraresförbund. Målet var att fördjupa undervisningen om Finska kriget.



Äromaterialet inkluderade 19 dokument som skildrar Finska kriget. Dessa gjordes tillgängliga i dåtidens språkliga form och med introduktioner. Paketet fokuserade på själva kriget och försökte belysa vad krig kunde innebära för dem som var med om det. Ambitionen var att på bästa möjliga sätt förmedla en bild av krigets vardag och förhållandena i Finland

åren 1808-1809. I november 2008 och februari 2009 presenterades informationspaketet för undervisningsexperter vid de seminarier som Hanaholmens kulturcentrum arrangerade i anslutning till Märkesåret 1809 och undervisningen i skolorna. Paketet presenterades även i Utbildningsstyrelsens publikation om Märkesåret. Informationspaketet blev mycket populärt och enbart under hösten hade den aktuella webbplatsen 14 000 besökare.



Myndigheternas sigill och stämplat sysselsatte Heraldiska nämnden

Lagen om myndigheternas sigill och stämplat trädde i kraft den 1 juni 2009 efter att ha beretts under lång tid. En viktig förändring jämfört med tidigare är att alla statliga myndigheter nu har möjlighet att använda Finlands vapens emblem (lejonet) i sina sigill och stämplat.

Tidigare var användningen av vapnets emblem förbehållet de högsta myndigheterna med vissa undantag. Den nya lagen förpliktigar bl.a. republikens president, statsrådet, ministerierna och högsta domstolen att alltid använda lejonet i sina sigill och stämplat. Andra statliga myndigheter kan antingen använda vapnets emblem eller andra emblem.

Huvudregeln är att ministerierna fastställer sina egna stämplat och sigill samt dem som används av ämbetsverk och inrättningar inom det egna förvalt-

ningsområdet. Ett utlåtande från Heraldiska nämnden måste begäras för sådana sigill och stämplat som har en bild eller andra märken än myndighetens namn eller förkortning av namnet. Riksarkivet har även rätt att ta hand om redskapen som används för framställning av sigillen och stämplatarna innan de förstörs.

Under året sammanträdde nämnden tre gånger och beredde totalt 12 utlåtanden.

Ordförande för Heraldiska nämnden är generaldirektör Jussi Nuorteva och sekreterare är specialforskare John Strömberg.



Framställningar från autonomins tid av storfurstendömet Finlands vapen.

Utställningar

Utställningarna är ett skyltfönster för arkivverket. Märkesåret 1808-1809 satte sin prägel på den intensiva utställningsverksamheten under verksamhetsåret.

GEMENSAMMA FINLÄNDSK-RYSKA ANSTRÄNGNINGAR BAKOM MÄRKESÅRETS UTSTÄLLNING

Projektet inleddes redan år 2007 sedan arkivverket för ryska kollegor föreslagit anordnande av en gemensam utställning. Förhandlingarna, som fördes i flera omgångar, bar frukt och planeringen av utställningen började våren 2008. Den öppnades i april 2009 och byggdes upp kring sju teman med början i Tilsitavtalet år

1807 och Alexander I:s berömda resa till Finland år 1819 som avslutning.

De ryska originalhandlingar som ingick i utställningen krävde omsorgsfulla transportarrangemang och beaktande av olika säkerhetsaspekter. I utställningen ingick även många föremål vilka lånats ut av flera finländska kulturinstitutioner och privatpersoner. Utställningen avslutades i september och en utställningspublikation utgavs på tre språk.

Märkesårets samutställning i S:t Petersburg öppnades i november 2009. Jämte materialet från ryska arkiv visades ca 40 originalhandlingar från Riksarkivet utöver kopior.

UTSTÄLLNINGAR

Kaksoiskotka kaskimailla – Elämää Mikkelin seudulla 200 vuoden takaa.

Kulturhistorisk samutställning på S:t Michels konstmuseum av kulturarbetare från S:t Michelregionen i projektet Tulkittua Tuuvaa. I samarbete med S:t Michels landsarkiv, museerna i S:t Michels stad, Mikpolis Oy, S:t Michels teater och Södra Savolax konstnämnd

Maamme kirjan kertomuksia Suomesta ja suomalaisista. Märkesåret 1809, dokumentutställning, Joensuu landsarkiv

Isvägen över Kvarken 17.2.–25.3.1940.

Vasa landsarkivs utställning vid 13 olika bibliotek, museer och evenemang

En salt tår i ögonvrån.

Riksarkivet, i samarbete med Kansainvälinen kuvakulttuuriyh-teistö Säde/Orvo Bogdanoff

Risto Ryti. Syntymästä 120 vuotta. Riksarkivet

Från Senatsarkiv till Statsarkiv. Riksarkivet

Generationer i krig.

Riksarkivets utställning i Hangö frontmuseum

Story of Finnish Jews.

Riksarkivets utställning i Tel Aviv, Beth Hatefutsoth/The Museum of Jewish Diaspora. I samarbete med Judiska församlingen i Helsingfors

Sukua tutkimaan!

Uleåborgs landsarkiv

Finska krigets spår.

Österbottens museum, Vasa landsarkivs och Österbottens museums samutställning

Tillkomsten av storfurstendömet Finland 1808–1820.

Vasa landsarkiv i samarbete med Riksarkivet, Österbottens Försvarsgille rf

Åbo som förvaltningsstad i början av 1800-talet.

Åbo landsarkiv

Ljuset till havs.

Finlands fyror 1753–1906. Riksarkivet i samarbete med John Nurmisen Säätiö

Makten och folket.

Vasa landsarkivs dokumentutställning

Det ryska kejsardömet och tillkomsten av storfurstendömet Finland 1808–1820.

Riksarkivet i samarbete med Ryska statens historiska arkiv, Finlands generalkonsulat i S:t Petersburg

Ryska militären i Åbo.

Riksarkivets och Museiverkets samutställning på bokmässan i Åbo

90 vuotta Suomen ja Bulgarian diplomaattisia suhteita.

Riksarkivets utställning i Bulgariens statsarkiv. I samarbete med Finlands och Bulgariens utrikesministerier och Bulgariens statsarkiv

WEBBUTSTÄLLNINGAR

Helsingfors 30.XI.1939 – 13.III.1940.

Riksarkivet

Ihminen ajassa ja arkistoissa.

Uleåborgs landsarkiv

Kuukauden asiakirjat.

Uleåborgs landsarkiv

Ljuset till havs.

Finlands fyror 1753–1906. Riksarkivet

1808–1809 dokument om Finland i krig.

Riksarkivet

PUBLIKATIONER

Arkivverkets publikationer:

Venäjän keisarikunta ja Suomen suuriruhtinaskunnan synty 1808–1820.

Det ryska kejsardömet och tillkomsten av storfurstendömet Finland 1808–1820. Rossijskaja Imperija i stanovlenie velikogo knja estvo Finlândskogo 1808–1820 gg. Redaktör – Pertti Hakala. Helsingfors: Riksarkivet, 2009. 198 s. ISBN 978-951-53-3181-6 /

ISSN 1795-9683

Rapport om digitaliseringen i de fem nordiska riksarkiven.

Redaktör – Jari Lybeck. Arkivverket 2009. 39 s. + 5 bilagor. ISBN 978-951-53-3190-8 (pdf)

Happonen, Päivi: Kaksi todellisuutta? Kirkonkirjat ja henkikirjat Sortavalan kaupungin väestöllisen profiilin kuvaajina 1800-luvun alusta vuoteen 1940.

Joensuu: Joensuu universitet, 2009. 183 s. [Yhteiskuntatieteellisiä jul-

kaisuja nro 96.

ISSN 1796-7996] ISSN 1795-9683 / ISBN 978-952-219-268-4

Monografier:

Jensen-Eriksen, Niklas: Saksan ja Unkarin kansalaisten sekä heidän suomalaisten puolisoitensa internointi 1944–1947. Helsingfors: Riksarkivet, 2009. 75 s. ISBN 978-951-53-3200-4

KA RIKSARKIVET JOMA JOENSUU LANDSARKIV MMA S:T MICHELS LANDSARKIV TMA ÅBO LANDSARKIV
 HMA TAVASTEHYUS LANDSARKIV JYMA JYVÄSKYLÄ LANDSARKIV OMA ULEÅBORGS LANDSARKIV VMA VASA LANDSARKIV

Materialet i arkivverket

	HANDLINGAR									KARTOR OCH RITNINGAR			BIBLIOTEKEN					
	MYNDIGHETSARKIV			PRIVATA ARKIV			TOTALT			ST			BAND			M		
	2008	2009	+/- %	2008	2009	+/- %	2008	2009	+/- %	2008	2009	+/- %	2008	2009	+/- %	2008	2009	+/- %
KA	96 348	98 063	2	7 520	7 709	3	103 868	105 772	2	980 148	985 908	1	86 433	87 203	1	1 885	1 896	1
HMA	8 662	8 616	-1	919	923	0	9 581	9 539	-0	17 194	17 251	0	31 162	30 592	-2	936	662	-29
JOMA	7 327	7 955	9	1 009	1 032	2	8 336	8 987	8	15 209	16 424	8	15 808	15 991	1	321	324	1
JYMA	3 318	4 095	23	2 335	2 167	-7	5 653	6 262	11	65 086	65 101	0	25 382	25 424	0	366	382	4
MMA	10 714	12 208	14	445	451	1	11 159	12 659	13	182 601	182 611	0	33 578	33 692	0	780	740	-5
OMA	7 960	9 159	15	2 482	2 513	1	10 442	11 672	12	92 803	92 892	0	28 953	29 105	1	447	450	1
TMA	12 896	14 356	11	2 139	2 153	1	15 035	16 509	10	295 629	312 180	6	44 545	44 822	1	628	632	1
VMA	6 458	7 327	13	1 281	1 297	1	7 739	8 624	11	36 826	36 826	0	55 788	55 902	0	1 148	1 151	0
TOTALT	153 683	161 779	5	18 130	18 245	1	171 813	180 024	5	1 685 496	1 709 193	1	321 649	322 731	0	6 511	6 237	-4

BILAGETABELL 1

Arkivutrymmen

	I EGET BRUK M			ANVÄNDS AV ÖVRIGA M			OUTNYTTJAT M			TOTALT M			FORSKARPLATSER			LÄSAPPARATER			TOTALT		
	2008	2009	+%	2008	2009	+%	2008	2009	+%	2008	2009	+%	2008	2009	+%	2008	2009	+%	2008	2009	+%
	KA	103 868	105 583	2	3927	4 268	9	18 584	17 949	-3	126 379	127 800	1	129	129	0	69	69	0	198	198
HMA	9 826	9 797	-0	220	0	0	433	18 408	4 151	10 479	28 205	169	10	21	110	12	20	67	22	41	86
JOMA	8 989	9 082	1	1 169	1 506	29	1 300	1 650	27	11 458	12 238	7	16	16	0	16	16	0	32	32	0
JYMA	5 353	6 262	17	1 706	1 547	0	2 801	2 051	-27	9 860	9 860	0	19	19	0	20	20	0	39	39	0
MMA	11 757	13 681	16	31	0	0	6 002	4 109	-32	17 790	17 790	0	16	16	0	19	19	0	35	35	0
MMA ¹	566	568	0	553	581	5	1 499	1 469	-2	2 618	2 618	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OMA	10 442	11 673	12	390	404	4	10 168	8 923	-12	21 000	21 000	0	37	37	0	15	15	0	52	52	0
TMA	15 200	17 293	14	840	0	-100	3 650	2 452	-33	19 690	19 745	0	19	19	0	27	27	0	46	46	0
VMA	8 330	9 890	19	183	21	-89	2 798	2 595	-7	11 311	12 506	11	12	12	0	10	10	0	22	22	0
TOTALT	174 331	183 829	5	9 019	8 327	-8	47 235	59 606	26	230 585	251 762	9	258	269	4	188	196	4	446	465	4

¹ MIKROFILMARKIVET

BILAGETABELL 3

Forskarutrymmen

	SÄKERHETSKOPIOR						BRUKSKOPIOR						DIGITALISERADE BILDER		
	RULLAR			KORT			RULLAR			KORT					
	2008	2009	+/- %	2008	2009	+/- %	2008	2009	+/- %	2008	2009	+/- %	2008	2009	+/- %
KA	0	0	0	386	0	-100	26 355	26 474	0	225 956	226 151	0	1 305 464	4 969 000	281
HMA	0	0	0	0	0	0	2 777	2 777	0	97 393	97 393	0			
JOMA	0	0	0	10	0	0	4 696	4 756	1	137 879	138 140	0			
JYMA	358	358	0	6 644	6 728	1	13 391	13 391	0	156 457	156 718	0			
MMA	27 719	28 911	4	1 217 062	1 223 823	1	4 241	4 241	0	182 219	182 219	0			
OMA	3	3	0	363	363	0	3 580	3 584	0	109 769	109 769	0			
TMA	364	364	0	968	968	0	8 116	8 116	0	123 417	124 106	1			
VMA	33	33	0	8	8	0	2 807	2 807	0	107 970	108 144	0			
TOTALT	28 477	29 669	4	1 225 441	1 231 890	1	65 963	66 146	0	1 141 060	1 142 640	0	1 305 464	4 969 000	281

BILAGETABELL 2

Forskarbesök och framtagna beställningar

Utredningar

	FORSKARBESÖK			BESTÄLLNINGAR AV HANDLINGAR			UTREDNINGAR I OFFICIELT SYFTE			ÖVRIGA UTREDNINGAR			TOTALT		
	2008	2009	+%	2008	2009	+%	2008	2009	+%	2008	2009	+%	2008	2009	+%
	KA	28 194	27 246	-3	58 438	59 829	2	1 359	1 013	-25	5 262	5 149	-2	6 621	6 162
HMA	2 500	2 513	1	4 820	4 103	-15	235	168	-29	730	578	-21	965	746	-23
JOMA	4 648	3 989	-14	3 423	3 146	-8	105	155	48	489	515	5	594	670	13
JYMA	4 448	3 708	-17	2 776	1 914	-31	92	100	9	199	324	63	291	424	46
MMA	3 231	3 328	3	3 334	4 495	35	6 021	5 906	-2	1 830	1 606	-12	7 851	7 512	-4
OMA	5 501	4 465	-19	8 939	9 023	1	130	171	32	1 140	1 369	20	1 270	1 540	21
TMA	8 277	7 573	-9	6 537	6 506	-0	412	260	-37	463	459	-1	875	719	-18
VMA	2 553	3 472	36	4 935	7 978	62	254	268	6	407	625	54	661	893	35
TOTALT	59 352	56 294	-5	93 202	96 994	4	8 608	8 041	-7	10 520	10 625	1	19 128	18 666	-2

BILAGETABELL 4

Inlån av handlingar
och mikrofilmer

	HANDLINGAR			MIKROFILMER			TOTALT			HANDLINGAR			MIKROFILMER			TOTALT		
	2008	2009	±%	2008	2009	±%	2008	2009	±%	2008	2009	±%	2008	2009	±%	2008	2009	±%
KA	239	165	-31	65	201	-68	304	366	20	848	615	-27	1 728	1 499	-13	2 576	2 114	-18
HMA	29	14	-52	143	191	34	172	205	19	51	14	-73	195	1 016	421	246	1 030	76
JOMA	983	620	-37	76	61	-20	1 059	681	-36	79	42	-47	246	16	-93	325	58	-460
JYMA	86	116	35	163	118	-28	249	234	-6	85	86	1	136	42	-69	221	128	-73
MMA	37	39	5	9	22	144	46	61	33	73	120	64	61 474	47 160	-23	61 547	47 280	-30
OMA	214	155	-28	97	681	602	311	836	169	229	53	-77	156	107	-31	385	160	-141
TMA	368	101	-73	359	362	1	727	463	-36	56	126	125	232	149	-36	288	275	-5
VMA	26	6	-77	24	33	38	50	39	-22	22	34	55	73	153	110	95	187	49
TOTALT	1 982	1 216	-39	936	1 669	78	2 918	2 885	-1	1 443	1 090	-24	64 240	50 142	-22	65 683	51 232	-22

BILAGOTABELL 5

Utlån av handlingar
och mikrofilmer

Konservering

	ARK			BAND			AKTER			KARTOR			TOTALT		
	2008	2009	±%	2008	2009	±%	2008	2009	±%	2008	2009	±%	2008	2009	±%
KA	19 173	57 277	199	307	2 100	584	0	0	0	273	17 123	178	19 753	76 500	287
HMA	297	1 866	528	1	6	500	0	0	0	18	0	-100	316	1 872	492
JOMA	6 356	9 005	42	12	11	-8	0	0	0	1	0	-100	6 369	9 016	42
JYMA	6 258	6 737	8	16	34	113	0	18	0	2	8	300	6 276	6 797	8
MMA	2 130	45	-98	12	3	-75	0	0	0	48	878	729	1 417	926	-35
OMA	1 640	435	-73	36	17	-53	0	28	28	59	0	-100	1 735	480	-72
TMA	1 300	3 486	168	20	23	15	0	0	0	30	841	702	1 350	4 350	222
VMA	3 730	1 942	-48	55	37	-33	0	20	20	0	0	0	3 785	1 999	-47
TOTALT	40 884	80 793	98	459	2 231	386	0	66	66	431	18 850	274	41 001	101 940	149

BILAGOTABELL 7

Avgiftsbelagda kopior

	PAPPERKOPIOR			SKANNING			MF-TAGNINGAR			MF-RULLAR			MIKROKORT		
	2008	2009	±%	2008	2009	±%	2008	2009	±%	2008	2009	±%	2008	2009	±%
KA	62 225	80 769	30	4 530	3 757	-17	7 402	3 033	0	95	70	-26	0	0	0
HMA	6 555	6 476	-1	993	1 032	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JOMA	4 150	2 089	-50	1 259	1 459	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JYMA	2 313	2 421	5	214	361	69	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MMA	6 518	7 302	12	1 521	1 614	6	0	0	0	0	0	0	34 523	34 705	0
OMA	4 811	5 768	20	2 451	3 331	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TMA	8 928	6 972	-22	247	414	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0
VMA	4 230	6 410	52	300	1 204	301	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTALT	99 730	118 207	19	11 515	13 172	14	7 402	3 033	0	95	70	-26	34 523	34 705	1

BILAGOTABELL 6

Given
arkivutbildning

	FÖRELÄSNINGSTIMMAR		
	2008	2009	±%
KA	239	209	-13
HMA	80	70	-13
JOMA	67	63	-6
JYMA	76	46	-39
MMA	109	75	-31
OMA	96	74	-23
TMA	125	181	45
VMA	86	127	48
TOTALT	878	845	-4

BILAGOTABELL 8

Personalen

	ÅRSVERKEN		
	2008	2009	±%
KA	151,39	152,00	0
HMA	14,77	14,52	-2
JOMA	16,07	17,26	7
JYMA	12,41	11,51	-7
MMA	23,73	23,81	0
OMA	19,57	19,79	1
TMA	22,07	21,95	-1
VMA	17,09	15,16	-11
TOTALT	277,10	276,00	-0

BILAGOTABELL 9

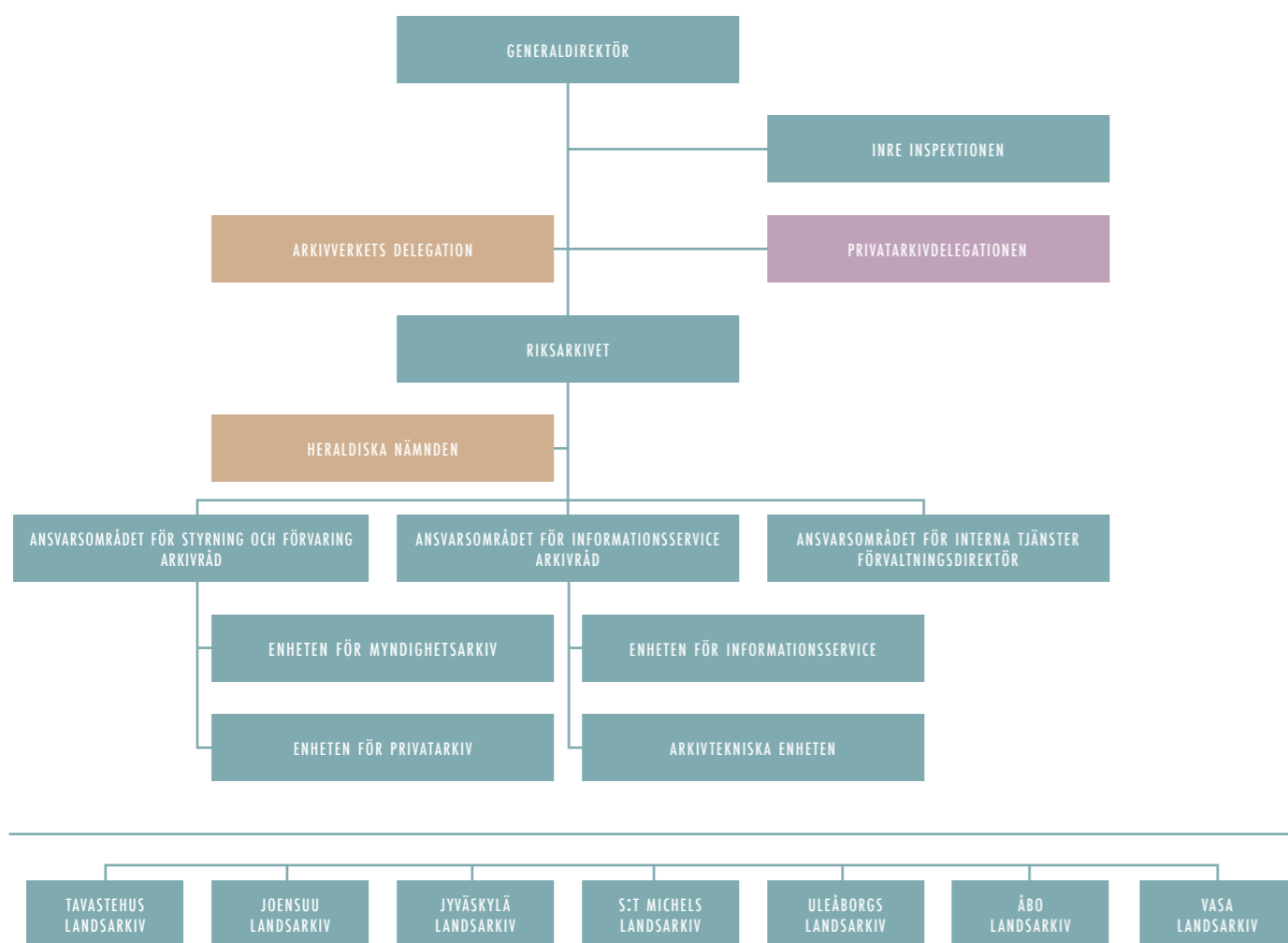
Arkivverkets delegation

ORDFÖRANDE Generaldirektör Jussi Nuorteva, Riksarkivet

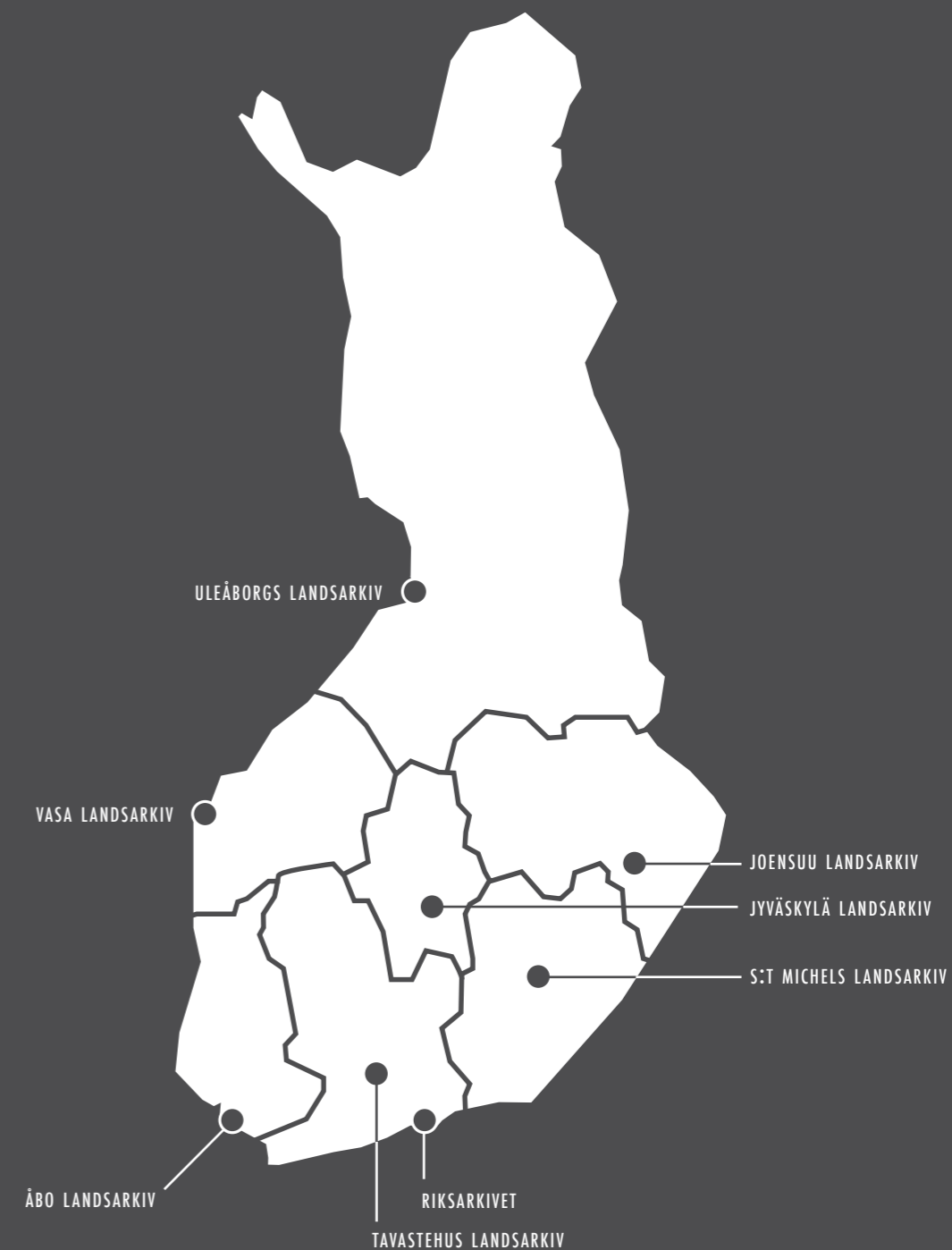
SEKRETERARE Planeringschef Jorma Vappula, Riksarkivet

MEMLEMMAR Specialexpert Maaret Botska, Finlands Kommunförbund; Professor Pertti Haapala, Tammerfors universitet; Professor Seppo Hentilä, Helsingfors universitet; Konservator Kirsi Kekki, Riksarkivet (personalrepresentant); Förman Markku Kuorilehto, Genealogiska Samfundet i Finland; Arkivchef Pekka Lähteenkorva, Urho Kekkonens arkiv; Professor Hannu Mustakallio, Joensuu universitet; Akademi-professor Risto Nieminen, Tekniska högskolan; Informationsexpert Johanna Nykänen, Kommunikationsverket; Docent Ulla-Maija Peltonen, Helsingfors universitet; Överinspektör Veli-Matti Pussinen, Åbo landsarkiv (personalrepresentant); Intendent Leena Söyrinki-Harmo, Museiverket; Förvaltningschef Mikko Tähhänen, Kyrkostyrelsen; Professor Kirsi Vainio-Korhonen, Åbo universitet; Överassistent Marjo Rita Valtonen, Tammerfors universitet; Professor Anna-Maria Åström, Åbo Akademi.

Arkivverkets organisation



Distriktfördelning



Riksarkivet, Helsingfors

HUVUDBYGGNADEN

Fredsgatan 17 (PB 258, 00171 Helsingfors)
Tfn (+358 9) 228 521
Fax: (+358 9) 176 302
Generaldirektör: Jussi Nuorteva
kansallisarkisto@narc.fi

FILIALEN I SÖRNÄS

Verkstadsgatan 6 (PB 54, 00581 Helsingfors)
Tfn (+358 9) 228 52 500
Fax: (+358 9) 228 52 503
kansallisarkisto.sornainen@narc.fi

FILIALEN VID REGERINGSGATAN

Regeringsgatan 3, gårdsbyggnaden
(PB 258, 00171 Helsingfors)
Tfn (+358 9) 228 52 550
Fax: (+358 9) 228 52 551
kansallisarkisto.hallituskatu@narc.fi

FILIALEN I BROBERGET

Brobergskajen 16 (PB 258, 00171 Helsingfors)
Tfn (+358 9) 228 52 321
Fax: (+358 9) 228 52 330

Landsarkiven

TAVASTEHEUS

Aittatie 2, 13200 Tavastehus
Tfn (+358 3) 345 47 700
Fax: (+358 3) 345 47 750
Ställf. direktör: Markku Nenonen
hameenlinna@narc.fi

JOENSUU

Yliopistokatu 6 (pb 146, 80101 Joensuu)
Tfn (+358 13) 2514 602
Fax: (+358 13) 2514 606
Direktör: Jarno Linnolahti
joensuu@narc.fi

JYVÄSKYLÄ

Pitkätatu 23 (PB 25, 40101 Jyväskylä)
Tfn (+358 14) 3381 000
Fax: (+358 14) 3381 049
Direktör: Päivi Hirvonen
jyvaskyla@narc.fi

S:T MICHEL

Pirttiniemenkatu 8 A (PB 2, 50101 S:t Michel)
Tfn (+358 15) 321 310
Fax: (+358 15) 3213 157
Direktör: Tytti Voutilainen
mikkeli@narc.fi

ULEÅBORG

Arkistokatu 6, 90100 Uleåborg
Tfn (+358 8) 5145 800
Fax: (+358 8) 5145 850
Direktör: Vuokko Joki
oulu@narc.fi

ÅBO

Aningaisgatan 11 (PB 383, 20101 Åbo)
Tfn (+358 2) 276 080
Fax: (+358 2) 2760 810
Direktör: Riitta Sihvonen
turku@narc.fi

VASA

Smedsbyvägen 2 (PB 240, 65101 Vasa)
Tfn (+358 62) 4140 400
Fax: (+358 62) 4140 420
Direktör: Arja Rantanen
vaasa@narc.fi