

Ajankohtaista asiakirjahallinnosta:

Siirrot, Hallituskadun toimipisteen toiminta

18.2.2010

Niko Mäkinen



ARKISTOLAITOS
ARKIVVERKET

Ajankohtaista siirtojen tehtäväalueella: vuosi 2009

- Vuonna 2009 Kansallisarkiston neljään toimipisteeseen (Rauhankatu, Siltavuori, Sörnäinen, Hallituskatu) vastaanotettiin 69 eri arkistoluovutusta, yhteensä lähes 2,1 hkm asiakirjoja.
- Kansallisarkiston Hallituskadun toimipisteestä siirrettiin Rauhankadun säilytystiloihin maksulliseen säilytykseen yhteensä 938 hyllymetriä ministeriöiden 25 vuotta ja sitä vanhempia asiakirjoja.



ARKISTOLAITOS
ARKIVVERKET

Ajankohtaista siirtojen tehtäväalueella: vuosi 2009

- Selainpohjaista VakkaExtranet –syöttöohjelmaa kehitettiin merkittävästi, jonka seurauksena ohjelman uusi tuotantoversio otettiin käyttöön syksyllä 2009. Ohjelman käyttöympäristöä ja ominaisuuksia parannettiin käyttäjäpalautteen ja suunnittelutyön tuloksena. <https://193.184.161.234/VakkaEta/index.php>
- Valtakunnallinen sopimus Kansallisarkiston ja Ajoneuvohallintokeskuksen välillä pysyvästi säilytettävien katsastustoimipaikkojen viranomaisasiakirjojen siirrosta ja maksullisesta järjestämisestä Kansallisarkistossa. Asiakirjojen määrä on arviolta 250 hm. Järjestämistyö päättyy viimeistään 31.12.2011.



ARKISTOLAITOS
ARKIVVERKET

Ajankohtaista siirtojen tehtäväalueella vuonna 2010

- Kansallisarkisto ohjeistaa ja auttaa lähes 40 luovutusvalmisteluiden piirissä olevaa viranomaista valmistelutoimenpiteissä.
- Kansallisarkisto kartoittaa luovutustarpeet ja täydentää tarvittavat puuttuvat tiedot tällä hetkellä valmistelun ulkopuolella olevilta Kansallisarkiston arkistopiirin viranomaisilta.
- Kansallisarkisto toteuttaa Arkistolaitoksen asiakirjojen siirtomääräystä tarkentavan, yksityiskohtaisempaa apua ja konkreettisia esimerkkejä ja työkaluja viranomaisille tarjoavan siirtojen [www-sivuston](#).



ARKISTOLAITOS
ARKIVVERKET

Etusivu

Anomaisasiakirjojen

luovuttamisen edellytykset

Luovutusprosessin

yminäminen

Asiakirjaluvutuksen

valmistelu

Kartoittaminen

Seulonta

Salassapito ja

rekisteriselosteet

Järjestäminen

Arkistokelpoiset

säilytysvälineet

Luettelointi

Himiointi

Luovutuksen

valmistelun päättäminen

Asiakiirjosiirron

toteuttaminen

Luovutusprosessin

päättäminen

Asiakirjaluvutuksiin

liittyvää sanastoa

Etusivu

Siirto-opas on laadittu auttamaan viranomaista asiakirjojen luovuttamisessa arkistolaitokseen. Sivusto seuraa luovutusprosessin etenemistä vaihe vaiheelta ja sivuilla määritellään kuhunkin vaiheeseen liittyvät tehtävät, työnjako, käytännön toteuttamismallit sekä tarvittavat liiteaineistot. Sivuilla vastataan useimmin esitettyihin luovutuksiin liittyviin kysymyksiin.

Asiakirjojen luovuttamisesta säädetään arkistolaissa ([831/1994, 14 §](#)) ja arkistolaitoksen määräyksessä ([Asiakirjojen siirtäminen arkistolaitokseen \(9.2.2007, KA/189/40/2007\)](#)).

Viranomaisen vastaa asiakirjojensa saattamisesta arkistolaitoksen määräyksen mukaiseen siirtokuntoon, niiden siirtämisestä sekä siitä koituvista kustannuksista. Arkistolaitoksen ohjaa, neuvoo ja tarjoaa työkaluja viranomaisen arkistoluovutuksen valmisteluun sekä suunnittelee yhteistyössä viranomaisen kanssa kunkin luovutuksen yksityiskohtaisen toteuttamistavan ja aikataulun.

Organisaatiomuutostilanteisiin arkistolaitos on laatinut erillisen oppaan: [Asiakirjahallinnon opas valtionhallinnon organisaatiomuutostilanteisiin](#).

Asiakirjasiirtojen yksityiskohtaisesta ohjauksesta vastaa luovutuksen vastaanottava arkistolaitoksen yksikkö LINKKI. Viranomaisen tulee kaikissa luovutuksiin ja siirtoihin liittyvissä kysymyksissä kääntyä oman alueensa [arkistolaitoksen yksikön](#) puoleen. Arkistolaitos arvioi tapauskohtaisesti asiakirjojen luovutuskriteerien täyttymistä, siirtovalmiutta sekä asiakirjojen oikeaa sijoituspaikkaa. Arkistolaitoksen yksiköt järjestävät myös asiakirjaluvutuksiin liittyvää koulutusta ja teemapäiviä.

Yksityisarkistoihin liittyvissä asiakirjaluvutuksissa ja -talletuksissa voi kääntyä Kansallisarkiston yksityisarkistoyksikön tai maakunta-arkiston puoleen.[LINKKI](#)

Ajankohtaista siirtojen tehtäväalueella: KIRSI-projekti

- Käräjäoikeuksista siirrettiin Arkistolaitokseen vuosien 2009-2010 aikana 30.11.1993 mennessä muodostuneet pysyvästi säilytettävät kiinteistöjä koskevat kirjaamisasioiden asiakirjat, yhteensä 6,8 hkm. Siirrot saatiin päätökseen tammikuussa 2010.
 - Kansallisarkiston osalta KIRSI-asiakirjojen siirtomäärä oli 678 hm.



ARKISTOLAITOS
ARKIVVERKET

Ajankohtaista siirtojen tehtäväalueella: ALKU-hanke

- Arkistolaitos sitoutunut säilytyskustannuksitta vastaanottamaan ELY:jä ja AVI:ja edeltävien virastojen siirtokunnossa olevan, pysyvään säilytykseen määritellyn asiakirja-aineiston ilman 40 vuoden siirtorajaa, mikäli siirrot voidaan toteuttaa 31.12.2014 mennessä.
 - Tämänhetkisten arvioiden mukaan viranomaisten hallussa on 21 hkm pysyvästi säilytettäviä asiakirjoja, joista lähes 13 hkm kuuluu siirtovalmisteluiden piiriin ja joista 8 hkm on järjestämättä.
 - Etenkin vanhoilla tiepiireillä ja ympäristökeskuksilla on paljon AL:n erillispäätöksen omaavaa aineistoa, jonka ne voivat säilyttää toistaiseksi itsellään.
- Seuraavaksi on tarkoitus laatia nopea esiselvitys, jonka tehtävänä on miettiä toiminta- ja ohjausmalli tulevalle järjestämisprojektille.



ARKISTOLAITOS
ARKIVVERKET

Hallituskadun toimipisteen toiminta

- Vuoden 2009 aikana ministeriöt siirsivät Hallituskadulle yhteensä 311 hyllymetriä asiakirjoja.
 - Luovutuksien joukossa oli lähes 400 eri hankkeen pysyvästi säilytettävät asiakirjat (yht. 23 hm)
- Ministeriöiden esittämät siirtotoiveet Hallituskadulle vuonna 2010 ovat 385 hyllymetriä.
- Kansallisarkisto siirtää loput vuonna 2010 Rauhankadun säilytystiloihin 25 vuotta vanhemmat pysyvästi säilytettävät asiakirjat Hallituskadulta, joiden tämän hetkinen määrä on 825 hyllymetriä.
 - Kaikki siirtokohteena oleva aineisto vaatii kuitenkin taannehtivia järjestämis- ja seulontatoimenpiteitä joten lopullinen hyllymetrimäärä tulee varmasti laskemaan.



ARKISTOLAITOS
ARKIVVERKET