

KANSALLISARKISTO

PL 258

00171 HELSINKI

puhelin (09) 228 521

HAKEMUS YKSITYISEN HENKILÖREKISTERIN SIIRTÄMISESTÄ ARKISTOON

(Henkilötietolaki 523/99 35 § 2 mom.)

Hakemus	Hakemus koskee: <input type="checkbox"/> henkilörekisterin siirtämistä korkeakoulun taikka tutkimustyötä lakisääteisenä tehtävänä suorittavan laitoksen tai viranomaisen arkistoon, Arkistointipaikka:
	<input type="checkbox"/> yhteisön, säätiön ja laitoksen omassa toiminnassa syntyneiden henkilörekisterien siirtäminen omaan arkistoon
Hakija	Nimi (yksityinen henkilö, yritys, yhteisö):
	Osoite:
	Arkistoitavaksi esitettävän arkiston rekisterinpitäjä (jollei hakija itse): Hakijan suhde rekisterinpitäjään: Rekisterin hallintaperuste:
	Onko rekisterinpitäjän suostumus saatu <input type="checkbox"/> kyllä <input type="checkbox"/> Ei (Selvitettävä perusteet, jos suostumusta ei tarvita)
Hakijan yhteyshenkilö	Nimi:
	Puhelin:
	Sähköposti:
Hakemuksen perustelut Mistä syystä henkilörekisteri on tieteellisen tutkimuksen kannalta tai muusta syystä merkityksellinen:	
TIEDOT ARKISTOITAVASTA REKISTERISTÄ	
Rekisterin nimi	
Rekisterin sisältö	Rekisterin sisältö, selostetaan joko liitteenä olevalla rekisteriselosteella tai vastaavilla tiedoilla. Muut lisäykset ja selvennykset tarvittaessa erillisellä liitteellä. <input type="checkbox"/> Rekisteriseloste liitteenä

	<p>Rekisterin pidon henkilötietolain (esim. 8 § tai 14 §) mukainen säädöspohja:</p> <p><input type="checkbox"/> Rekisteri sisältää arkaluonteisia tietoja (henkilötietolaki 12 §), mitä:</p> <p><input type="checkbox"/> Rekisteri sisältää salassa pidettävää tietoa. Mitä tietoja ja mikä on salassapidon säädöspohja:</p>
Rekisterin käyttötarkoitus ja laatu	<p><input type="checkbox"/> Tutkimusrekisteri <input type="checkbox"/> Seurantatutkimus:</p> <p>alkamisajankohta: päättymisajankohta:</p> <p><input type="checkbox"/> Muu rekisteri, mikä:</p> <p><input type="checkbox"/> Rekisteri on osa suurempaa kokonaisuutta, mitä:</p>
Rekisterin säilytysmuoto	<p><input type="checkbox"/> Manuaalinen <input type="checkbox"/> sähköinen</p>
Rekisterin suojaus ja valvonta arkistossa, johon rekisteri siirretään	<p>Jollei aineistoa siirretä hakijan omaan arkistoon, seuraavat tiedot tulee suunnitella yhdessä vastaanottavan arkiston kanssa,</p> <p><input type="checkbox"/> suunnitelma liitteenä</p> <p>Vastuuhenkilö:</p> <p>Arkiston osoite ja kuvaus sijainnista:</p> <p>Kuvaus tiloista:</p> <p>Kuvaus kulunvalvonnasta:</p> <p>Kuvaus käyttöoikeuksista:</p> <p>Muut toimenpiteet:</p>
Päiväys	Allekirjoitus