

LISÄTIETOJA JA TÄYTTÖOHJEITA
LIITTEENÄ

Asianumero: AL /

1. Hakijan tiedot SELVÄSTI TEKSTATEN

Sukunimi, etunimet	Ammatti tai koulutus
Lähiosoite, postinumero ja -toimipaikka	
Puhelinnumero, faksi	Sähköpostiosoite

2. Tutkimushankkeen tiedot

Haen lupaa tutkimushankkeessani ensimmäistä kertaa väestörekisteriasiakirjojen käyttöön.

Annan selvityksen tutkimushankkeestani

Liitelomakkeella Selvitys tutkimushankkeesta Tutkimussuunnitelmana Rekisteriselosteena

TAI

Haen lupaa saada käyttöön uusia väestörekisteriasiakirjoja samaa tutkimushanketta varten.

Tutkimushanketta varten myönnetyn käyttöluvan asianumero on:

Lähtötieto siirtyessäni uusiin väestörekisteriasiakirjoihin on seuraava:

Lähtötieto annetaan erillisellä liitteellä

3. Asiakirjat, joihin käyttö lupa haetaan

Luovutetun alueen väestörekisteriasiakirjat

Muiden seurakuntien väestörekisteriasiakirjat
Arkistolaitoksen yksikkö, jonka hallussa aineisto on:

Muut väestörekisteriasiakirjat, mitkä ja minkä arkistolaitoksen yksikön hallussa:

4. Tietojen käyttötarkoitus

Tieteellinen tutkimus (ml. pro gradu) Muu opinnäyte, mikä:

Sukututkimus Henkilömatrikkeli Muu historiallinen tutkimus, mikä:

Muu tarkoitus, mikä: Itseä koskevat tiedot, mitkä:

5. Sitoumus

Vakuutan antamani tiedot oikeiksi. Käytän asiakirjoja vain siihen käyttötarkoitukseen, johon käyttöluva on myönnetty. Sitoudun viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/99) 27 §:n mukaisesti siihen, etten käytä asiakirjaa sen henkilön vahingoksi tai halventamiseksi, jota asiakirja koskee tai hänen läheisensä vahingoksi tai halventamiseksi taikka sellaisten muiden etujen loukkaamiseksi, joiden suojaksi salassapitovelvollisuus on säädetty. Olen tietoinen siitä, että em. lain 621/99 35 §:n mukaan tämän sitoumuksen rikkominen on rangaistava teko. Sitoudun myös noudattamaan arkistolaitoksen asiakirjojen käsittelystä antamia ohjeita.

Päiväys

Allekirjoitus

6. Henkilöllisyyden toteaminen (Arkistolaitos täyttää)

Itseä koskevat tiedot

Henkilöllisyys todettu pvm

käsittelijä ja yksikkö

Lomakkeiden täyttöohjeet

Lomakkeet **täytetään selvästi tekstaten**. Tämä helpottaa asian käsittelyä.

Täytetty lomake toimitetaan viikkoa ennen suunniteltua väestörekisteriasiakirjojen käyttöpäivää arkistolaitoksen keskitettyyn kirjaamoon sähköpostitse, postitse tai faksilla. Vaihtoehtoisesti lomakkeen voi jättää sen arkistolaitoksen yksikön tutkijasaliin, jossa asioi. Mikäli lomake toimitetaan tätä myöhemmin, ei voida taata, että lupa on käsitelty ja aineistot ovat käytettävissä käytäpäivänä.

Mikäli kyse ei ole tutkimuksesta, vaan väestörekisteriasiakirjoista halutaan tarkistaa ainoastaan itseä koskevat tiedot, käyttölujarahakemuksessa jätetään täyttämättä kohta 2 eikä liitelomaketta tarvitse tällöin täyttää. Asioitaessa on varauduttava todistamaan henkilöllisyytensä.

- 1. Hakijan tiedot:** Täytetään mahdollisimman tarkoin yhteystietoja unohtamatta. Sähköpostiosoite merkitään, mikäli sellainen on.
- 2. Tutkimushankkeen tiedot:** *Tutkimushankkeella* tarkoitetaan tässä määriteltyä ja rajattua tutkimusta, jossa käytetään lähteenä 100 vuotta vanhoja tai sitä nuorempia väestörekisteriasiakirjoja. Sukututkimuksissa sama tutkimushanke kattaa tutkimuksen etenemisen lähtöhenkilöstä esipolviin (vanhemmat, isovanhemmat jne.), jälkipolviin (lapset ja lapsenlapset jne.) sekä sisaruksiin ja heidän jälkeläisiinsä jne. *Lähtöhenkilö* on henkilö, jonka tiedoilla tutkimus arkistolaitoksen hallussa olevissa 100 vuotta vanhoissa ja sitä nuoremmissa väestörekisteriasiakirjoissa aloitetaan. Tutkimushankkeen alkupisteenä oleva *lähtötieto* on yleensä henkilön nimi ja hänen syntymä-, vihkimä-, muutto- tai kuolinaikansa sekä paikkakunta. Samanaikaisesti hakijalla voi olla vireillä useita tutkimushankkeita, joihin tarvitaan erillinen käyttöluja.

Kohtaan merkitään, haetaanko tutkimushanketta varten ensimmäistä kertaa lupaa väestörekisteriasiakirjojen käyttöön vai haetaanko saman tutkimushankkeen käyttöön uusia väestörekisteriasiakirjoja. Mikäli kyse on ensikertaisesta lupahakemuksesta, tutkimushankkeesta annetaan selvitys liitelomakkeella *Selvitys tutkimushankkeesta*, tutkimussuunnitelmalla tai rekisteriselosteella. Tutkimussuunnitelman tai rekisteriselosteen on sisällettävä vastaavat tiedot kuin liitelomakkeen, ennen muuta tutkimuksen lähtötiedon. Ellei näin ole, voidaan niiden tietoja täydentää liitelomakkeella *Selvitys tutkimushankkeesta*. Tutkimusrekisteristä on oltava hakemuksen liitteenä rekisteriseloste, mikäli tutkimus julkaistaan.

Mikäli samaan tutkimushankkeeseen on jo myönnetty lupa eli nyt haetaan jatkolupaa, niin aikaisemmin saadun luvan asianumero (esimerkiksi 15353/2011) ilmoitetaan käyttölujarahakemuslomakkeella. Liitelomaketta *Selvitys tutkimushankkeesta* ei tarvitse tällöin enää täyttää lainkaan. Lähtötieto uuteen väestörekisteriasiakirjojen aineistoryhmään on annettava (esim. henkilön nimi ja muuttoaika ja paikkakunta) käyttölujarahakemuslomakkeella. Mikäli tarkistetaan useiden henkilöiden tietoja, voi lähtötiedot antaa vapaamuotoisesti erillisellä liitteellä.

- 3. Asiakirjat, joihin käyttöluja haetaan:** Kohdassa valitaan väestörekisteriasiakirjojen aineistoryhmä, johon kuuluviin aineistoihin lupaa haetaan. Annettavan lähtötiedon on kohdistuttava tähän aineistoryhmään. Mikäli lupaa haetaan samalla kertaa useisiin aineistoryhmiin, on annettava lähtötieto niihin kaikkiin.

Luovutetun alueen väestörekisteriasiakirjat: Aineistoryhmä kattaa kaikki Neuvostoliitolle v. 1940 ja 1944 luovutetuilla alueilla toimineet evankelis-luterilaiset ja ortodoksiset seurakunnat, alueen siviilirekisterit sekä Inkerin pakolaisseurakunnan ja mm. Karjalan pakolaisten asioita hoitaneet ortodoksisen kirkon viranomaiset.

Muiden seurakuntien väestörekisteriasiakirjat: Aineistoryhmä kattaa kaikki tietyssä arkistolaitoksen yksikössä käytettävissä olevat kirkonkirjojen mikrokortit ja rullafilmit sekä digitoidun aineiston (esim. Inkerin seurakunnat ja sotilasseurakunnat). Merkitään yksikkö, jonka hallussa oleviin aineistoihin lupaa haetaan. Eri yksikköjen hallussa oleviin aineistoihin on haettava lupa erikseen.

Muut väestörekisteriasiakirjat: Merkitään, mihin muihin väestörekisteriasiakirjoihin lupaa haetaan. Esim. Juvan kihlakunnan siviilirekisterit, MMA (Mikkelin maakunta-arkisto).

- 4. Tietojen käyttötarkoitus:** Laki väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista (661/2009) ja julkisuuslaki (621/1999) velvoittavat selvittämään tietojen käyttötarkoituksen. Tämän perusteella luvan myöntävä arkistolaitoksen yksikkö ratkaisee, voidaanko tietoja antaa. Sukututkimuksella tarkoitetaan oman tai jonkun muun henkilön sukulaisen vaiheiden tutkimista. Sukututkijan ei siis tarvitse olla sukulainen. Tieteellisellä tutkimuksella tarkoitetaan vähintään pro gradu tasoisen tutkielman laatimista. Muu opinnäyte voi olla esim. seminaarityö. Muulla historiallisella tutkimuksella tarkoitetaan esim. kylähistoriikkaa. Muu tarkoitus voi olla esimerkiksi lehtiartikkelin tai romaanin kirjoittaminen. Henkilötietolain (523/1999) 26 §:n mukaisesti jokaisella henkilöllä on oikeus saada tietää, mitä häntä itseään koskevia tietoja henkilörekisteriin on tallennettu.

- 5. Sitoumus:** Allekirjoittamalla käyttöluvhakemuksen käyttäjä sitoutuu siihen, että käyttää saamiaan tietoja vain siihen käyttötarkoitukseen, johon käyttöluva on myönnetty eikä käytä tietoja sen henkilön vahingoksi tai halventamiseksi, taikka sellaisten muiden etujen loukkaamiseksi, joiden suojaksi on säädetty salassapitovelvollisuus. Sitoumuksen rikkominen on rikoslain mukaan rangaistava teko.
- 6. Henkilöllisyyden toteaminen:** Henkilöllisyys todetaan vain, jos kyse on omien tietojen tarkistamisesta.

Arkistolaitoksen yksiköiden yhteystiedot

Arkistolaitoksen keskitetty kirjaamo

Mikkelin maakunta-arkisto
PL 2, 50101 Mikkelä
Faksi (015) 321 3157
arkisto@narc.fi

Tutkijasalit

Kansallisarkisto (KA), Rauhankadun toimipiste, Rauhankatu 17, 00171 Helsinki
Puh. (09) 228 521

Kansallisarkisto (KA), Sörnäisten toimipiste, Työpajankatu 6, 00581 Helsinki
Puh. (09) 228 52 500 tai (09) 228 52 501

Kansallisarkisto (KA), Hallituskadun toimipiste, Hallituskatu 3, piharakennus, 00171 Helsinki
Puh. (09) 228 52 550

Hämeenlinnan maakunta-arkisto (HMA), Aittatie 2, 13200 Hämeenlinna
Puh. (03) 3454 7700

Joensuun maakunta-arkisto (JoMA), Yliopistokatu 6, 80101 Joensuu
Puh. (013) 251 4602

Jyväskylän maakunta-arkisto (JyMA), Pitkäkatu 23, 40101 Jyväskylä
Puh. (014) 3381 000

Mikkelin maakunta-arkisto (MMA), Pirttiniemenkatu 8 A, 50101 Mikkelä
Puh. (015) 321 310

Oulun maakunta-arkisto (OMA), Arkistokatu 6, 90100 Oulu
Puh. (08) 514 5800

Turun maakunta-arkisto (TMA), Aninkaistenkatu 11, 20101 Turku
Puh. (02) 276 080

Vaasan maakunta-arkisto (VMA), Sepänkyläntie 2, 65101 Vaasa
Puh. 062 414 0400