

## Henkikirjatyökalun korjatut ohjeet:

Nämä ohjeet liittyvät indeksointityökalun kenttäkohtaisiin ohjeisiin, ja näkyvät aina kunkin kentän kohdalla työkalussa.

### Sivunumero

Kirjoita sivunumero. Se on yleensä sivun yläreunassa. Älä sekoita sitä rekisterinumeroon tai asiakirjan numeroon.

Ellei sivunumeroa ole, ohita tämä kenttä painamalla **sarkainnäppäintä**.

[Napsauta tätä nähdäksesi esimerkin:](#) **4**

### Kylä

Kirjoita kylän nimi.

Kylän nimi on yleensä asiakirjan ensimmäisessä (tai vasemmanpuolimmaisessa) sarakkeessa. Jos kylän nimessä on kirjoitusvirhe, kirjoita se oikein. Jos se on lyhennetty ja pystyt päättelemään lyhenteen merkityksen, kirjoita lyhenteen sijaan koko nimi. Voit käyttää apuna hakuluetteloa painamalla **Ctrl+F**. Mikäli et ole varma, mitä lyhenne tarkoittaa, indeksoi se siten kuin se on kirjoitettu. Älä ota mukaan välimerkkejä, paitsi tavuviivat ja heittomerkit silloin kun ne kuuluvat paikannimeen.

Jos kylä puuttuu tai se on merkitty tuntemattomaksi, ohita tämä kenttä painamalla **Tab**.

[Napsauta tätä nähdäksesi esimerkin:](#) **Wuonilahti**

### Tilan numero

Kirjoita tilan numero. Se on yleensä kylän nimen oikealla puolella olevassa sarakkeessa. Sama numero tulee merkitä kaikkien henkilöiden kohdalle, kunnes tulee seuraava tilan numero.

Mikäli tilan numero puuttuu, ohita tämä kenttä painamalla **Tab**.

[Napsauta tätä nähdäksesi esimerkin:](#) **32**

### Tilan nimi

Kirjoita kotipaikan tai tilan nimi niin kuin se on kirjoitettu. Se näkyy yleensä perhekunnan päämiehen nimen edellä tai vieressä. Älä nykyaikaista kirjoitusasua. Älä erota paikannimien eri tasoja pilkuilla tai muilla välimerkeillä.

Sama tilan nimi tulee merkitä kaikkien henkilöiden kohdalle, kunnes tulee merkintä seuraavasta tilan nimestä.

Jos kotipaikka puuttuu tai se on merkitty tuntemattomaksi, merkitse tämä kenttä tyhjäksi painamalla **Ctrl+B**.

[Napsauta tätä nähdäksesi esimerkin:](#) **Majalampi**

## **Etunimet**

Etunimet ovat yleensä sukunimen edellä. Varmista, että kirjoitat nimen eri osat indeksointinäytön oikeisiin kenttiin. Ellet pysty päättelemään, onko nimi etu- vai sukunimi, indeksoi se tähän kenttään. Indeksoi myös patronyymit tähän kenttään. Kirjoita patronyymit kuten ne näet.

Älä sisällytä nimeen titteleitä tai lisäyksiä, kuten ”hra”, ”nuor.” tai ”tri”. Jos nimi on lyhennetty, kirjoita se niin kuin se on asiakirjassa. Älä kirjoita pistettä lyhenteen jälkeen. Älä indeksoi välimerkkejä, paitsi tavuviivat ja heittomerkit silloin kun ne esiintyvät asiakirjassa osana nimeä.

Jos etunimet puuttuvat tai ne on merkitty tuntemattomaksi, merkitse tämä kenttä tyhjäksi painamalla näppäimiä **Ctrl+B**.

[Napsauta tätä nähdäksesi esimerkin:](#) **Ivan**

## **Sukunimi**

Sukunimi on yleensä etunimien jälkeen. Varmista, että kirjoitat nimen eri osat indeksointinäytön oikeisiin kenttiin. Ellet pysty päättelemään, onko nimi etu- vai sukunimi, indeksoi se etunimikenttään. Indeksoi myös patronyymit etunimikenttään. Kirjoita patronyymit kuten ne näet.

Älä indeksoi nimeen titteleitä tai lisäyksiä, kuten ”hra”, ”nuor.” tai ”tri”. Älä ota mukaan välimerkkejä, paitsi tavuviivat ja heittomerkit silloin kun ne esiintyvät asiakirjassa osana nimeä. Älä kirjoita auki lyhenteitä. Kirjoita se, mitä näet asiakirjassa.

Jos sukunimi puuttuu tai se on merkitty tuntemattomaksi, merkitse tämä kenttä tyhjäksi painamalla näppäimiä **Ctrl+B**.

[Napsauta tätä nähdäksesi esimerkin:](#) **Piironen**

## **Ikä**

Ikä on yleensä sukunimen jälkeen. Indeksoi vain täydet vuodet. Jos tieto sisältää vuoden osia, pyöristä alaspäin lähimpään täyteen vuoteen.

Jos ikä puuttuu tai se on merkitty tuntemattomaksi, merkitse tämä kenttä tyhjäksi painamalla näppäimiä **Ctrl+B**.

[Napsauta tätä nähdäksesi esimerkin:](#) 57

## **Suhde talon isäntään**

Kirjoita suhde talon isäntään.

Mikäli ketään muuta ei ole merkitty perhekunnan päämieheksi, kunkin perhekunnan päämiehenä tulee pitää ensimmäisenä merkittyä henkilöä.

Jos indeksoitava henkilö oli talon isäntä, indeksoi **Isäntä**.

Jos suhde on lyhennetty ja pystyt päättämään lyhenteen merkityksen, kirjoita lyhenteen sijaan koko sana suomeksi. Voit käyttää apuna hakuluetteloa painamalla **Ctrl+F**. Jos on käytetty toistomerkkiä tai muuta toistoa osoittavaa merkkiä, kirjoita edellisen merkinnän suhde.

Talon isännän vaimoon on usein viitattu lyhenteellä ”M.H.” [med hustru, vaimoineen]. Näissä asiakirjoissa suhteita ei aina ilmoiteta.

Jos suhde puuttuu tai se on merkitty tuntemattomaksi, merkitse tämä kenttä tyhjäksi painamalla näppäimiä **Ctrl+B**.

[Napsauta tätä nähdäksesi esimerkin:](#) **Hustru**